

**Universidad Nacional de Moreno**

**Unidad de Auditoria Interna**

**Proyecto de Auditoría: Designaciones Docentes**

**Informe N°: 15-2017**

## Tabla de Contenidos

### **Informe Ejecutivo**

<b>I – Jurisdicción u Organismo</b>	<b>4</b>
<b>II – Síntesis - Conclusión</b>	<b>4</b>
<b>III – Lugar y fecha, firma y sello</b>	<b>5</b>

### **Informe Analítico**

<b>I – Objeto de la Auditoría</b>	<b>7</b>
<b>II - Alcance</b>	<b>7</b>
<b>III – Limitaciones al Alcance</b>	<b>7</b>
<b>IV – Tarea realizada</b>	<b>7</b>
<b>V – Marco de referencia</b>	<b>8</b>
<b>VI – Circuito, tema o aspectos auditados</b>	<b>8</b>
<b>VII – Observaciones</b>	<b>31</b>
<b>VIII – Recomendaciones</b>	<b>32</b>
<b>IX – Opinión del Sector Auditado</b>	<b>32</b>
<b>X – Conclusión</b>	<b>33</b>
<b>XI – Lugar y fecha, firma y sello</b>	<b>33</b>

# Informe Ejecutivo

---

## **I – Jurisdicción u Organismo y Título**

---

Universidad Nacional de Moreno.

Proyecto de auditoría: Designaciones Docentes.

Informe N° 15-2017.

## **II – Síntesis - Conclusión**

---

El presente Informe da cumplimiento al Plan de Auditoría 2017.

Su objetivo es evaluar el cumplimiento normativo del circuito administrativo de designaciones de docentes interinos o por tiempo determinado y de adecuados controles en las áreas intervinientes, desde la solicitud de designación hasta su otorgamiento.

Las tareas se realizarán conforme a las Normas de Auditoría Interna Gubernamental (Res. N° 152/02) y al Manual de Control Interno Gubernamental (Res. N° 03/11).

El universo a auditar serán los expedientes de designaciones docentes interinos y por tiempo determinado de la Universidad. Se tomará la totalidad de los expedientes correspondientes a designaciones docentes del primer cuatrimestre del ejercicio 2017.

Las actividades de campo se llevaron a cabo entre el 1 de agosto y el 31 de octubre de 2017 en dependencias de la Universidad Nacional de Moreno.

El presente informe se encuentra referido a las observaciones y conclusiones sobre el objeto de la tarea por el período precedentemente indicado y no contempla la eventual ocurrencia de hechos posteriores que puedan modificar su contenido.

De la aplicación de procedimientos de auditoría, surgen las siguientes observaciones:

No se cumple con la totalidad del pedido de documentación y controles que se describen en el circuito administrativo de designación de docente interino o por tiempo determinado. En el caso de docentes interinos: faltan certificados de salud al ingreso del cargo; faltan verificaciones en forma previa a la designación docente, de la declaración jurada de incompatibilidad o de cargos y actividades; faltan Planes de Trabajo docentes que justifican las designaciones; en el Acta de Consejo de Departamento se aprueban los nombramientos -en vez de aprobar propuestas de designaciones y elevar para su aprobación a Rectorado- vulnerando así las atribuciones y funciones que le son otorgadas por normativa vigente. En el caso de Docentes por tiempo

determinado: las notas de pedido de designación, no cuentan con una fundamentación que demuestre la efectiva necesidad del pedido. Asimismo, los expedientes van y vienen a distintas áreas por fuera del circuito original por inconvenientes en la documentación de los docentes. Tampoco, se han definido plazos promedios en la intervención de las distintas áreas, a fin de reflexionar sobre la razonabilidad de los mismos, para una designación docente.

En razón de las observaciones planteadas, se recomienda:

Revisar el circuito de designación docente interina o por tiempo determinado aprobado por Resolución UNM SdA 95/14, a fin de adecuarlo a las necesidades reales, unificando criterios de las áreas intervinientes, e identificando plazos estimados de intervención y de aprobación final de la designación. Asimismo, los Directores-Decanos de Departamento, deberían adecuar las Actas de los Consejos de Departamento en lo relativo a designaciones interinas, como así también, poner énfasis en la fundamentación del pedido de designaciones de docentes por tiempo determinado.

Sobre la base de la tarea realizada, se concluye:

Excepto por lo expuesto en el apartado Observaciones de este informe, el cumplimiento normativo del circuito administrativo de designaciones de docentes interinos y por tiempo determinado, y de adecuados controles en las áreas intervinientes -desde la solicitud de designación hasta su otorgamiento-, resultan adecuados, en el marco de procedimientos aprobados.

### **III – Lugar y fecha, firma y sello**

---

**Buenos Aires, 31 de octubre de 2017.**

# Informe Analítico

---

**Universidad Nacional de Moreno**  
**Proyecto de Auditoría: Designaciones Docentes**  
**Informe N° 15**  
**Informe Analítico**

## **I - Objeto**

---

El presente Informe da cumplimiento al Plan de Auditoría 2017.

Su objetivo es evaluar el cumplimiento normativo del circuito administrativo de designaciones de docentes interinos o por tiempo determinado y de adecuados controles en las áreas intervinientes, desde la solicitud de designación hasta su otorgamiento.

## **II - Alcance**

---

Las tareas se realizarán conforme a las Normas de Auditoría Interna Gubernamental (Res. N° 152/02) y al Manual de Control Interno Gubernamental (Res. N° 03/11).

El universo a auditar serán los expedientes de designaciones docentes interinos y por tiempo determinado de la Universidad. Se tomará la totalidad de los expedientes correspondientes a designaciones docentes del primer cuatrimestre del ejercicio 2017.

Las actividades de campo se llevaron a cabo entre el 1 de agosto y el 31 de octubre de 2017 en dependencias de la Universidad Nacional de Moreno.

## **III – Limitaciones al Alcance**

---

No hay limitaciones al alcance.

## **IV – Tarea realizada**

---

A los fines de evaluar el cumplimiento normativo del circuito administrativo de designaciones docentes y de adecuados controles en las áreas intervinientes, desde la solicitud de designación hasta su otorgamiento, se aplicaron los siguientes procedimientos:

- Descripción del Circuito Administrativo de designación docente.
- Revisión de los expedientes de designaciones docentes.
- Verificación del cumplimiento normativo en el proceso de designación.
- Verificación de la integridad de la documentación.

## **V – Marco de Referencia**

---

Para el cumplimiento del objetivo de auditoría, se aplicaron las siguientes normativas:

- Resolución UNM-SdA 95/14. Designación y alta de docentes interinos y suplentes.

## **VI – Circuito, tema o aspectos auditados**

---

De los procedimientos descriptos, se obtuvieron los siguientes hallazgos:

### **1. Breve descripción del circuito aprobado por Resolución UNM-SdA 95/14**

El Departamento Académico conforma un proyecto de asignación del personal docente, de acuerdo a sus perfiles y requiriendo la siguiente documentación:

- Docentes Interinos nuevas designaciones: DNI, CV actualizado, Título de grado, Diplomas de posgrado, Certificado de antecedentes, Plan de Trabajo aprobado por Consejo de Departamento, DDJJ Incompatibilidad, DDJJ de cargos y actividades.

- Docentes Interinos Renovaciones: CV actualizado, Plan de trabajo, DDJJ Incompatibilidad, DDJJ de cargos y actividades.

- Docentes Suplentes (PTD) nuevas designaciones: DNI, CV actualizado, Título de grado, Diplomas de posgrado, Certificado de antecedentes (opcional), DDJJ Incompatibilidad, DDJJ de cargos y actividades.

- Docentes Suplentes (PTD) Renovaciones: CV actualizado, DDJJ Incompatibilidad, DDJJ de cargos y actividades.

En caso de designaciones interinas se requiere el acta del Consejo de Departamento prestando conformidad.

La Secretaría Académica analiza la propuesta de acuerdo al Reglamento Académico (art. 8 y 10), y efectúa controles del proyecto de designación, pudiendo solicitar información o realizar observaciones al Departamento. Analizada la información, remite el Proyecto a Rectorado.

Rectorado supervisa y autoriza la propuesta. En caso de considerarlo solicita información al área correspondiente. Remite el Proyecto al Departamento de Mesa de Entradas para impulsar el expediente administrativo.

El Departamento de Mesa de Entradas inicia expediente y remite las actuaciones a la Secretaría de Administración, Dirección General Contable, para la afectación preventiva del presupuesto. Remite actuaciones a la Dirección General de Recursos Humanos.

La Dirección General de Recursos Humanos, controla la documentación presentada y realiza la carga del Alta Temprana en la AFIP. Solicita otra documentación para el armado del Legajo del docente. Remite actuaciones a Secretaría Legal y Técnica.

Secretaría Legal y Técnica, realiza los controles pertinentes y elabora el Dictamen y el Proyecto de Resolución de designación. Eleva lo actuado a Rectorado.

Rectorado dicta el acto administrativo aprobatorio de la designación interina o suplencia (PTD).



## 2. Revisión de Expedientes de Designaciones docentes primer cuatrimestre 2017. Verificación del cumplimiento normativo e integridad de la documentación

Se solicitó información a la Dirección General de Recursos Humanos, respecto a las designaciones docentes para el primer cuatrimestre del año 2017, incluyendo la nomina de docentes y expedientes por los que tramitó la designación.

Se identificaron los expedientes por el Sistema Comdoc y se procedió a su revisión.

### Departamento de Economía y Administración

#### Nuevas designaciones interinas

**Expte 9/2017:** Incluye 20 docentes. No se han presentado plan de trabajo ni declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes. Además, faltan las fichas docentes de tres agentes.

Este expediente tiene una demora mayor en el departamento académico, por iniciar el proceso durante el periodo vacacional (5/1/2017), en el cual el funcionamiento normal de la Universidad se ve afectado.

En este sentido, se considera válido el total de días utilizados para el circuito administrativo (45 días).

6	Tiempo permanencia en Subsecretaría legal y técnica
2	Tiempo permanencia en Departamento de Liquidación de haberes
5	Tiempo permanencia en Dirección Gral de presupuesto y contabilidad
1	Tiempo permanencia en RRHH
1	Tiempo permanencia en Secretaría general y/o rectorado
5	Tiempo permanencia en Sec. Académica
70	Tiempo permanencia en DEYA
<b>90</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte. 190/2017:** incluye 4 docentes. No se han presentado plan de trabajo ni declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes.

Este expediente, tiene una demora menor que el expediente anterior en el departamento académico, por iniciar el proceso dentro del período lectivo (fines de marzo), quedando fuera del análisis, el periodo vacacional, donde prácticamente no hay movimiento de los expedientes. Asimismo, el expediente estuvo 20 en distintas áreas por fuera del circuito administrativo normal, ya que requirió intervenciones diferentes.

En este sentido, se considera válido el total de días utilizados para el circuito administrativo (32 días).

1	Tiempo permanencia secretaría general y/o rectorado
5	Tiempo permanencia secretaría académica
14	Tiempo permanencia DEYA

1	Tiempo permanencia Subsecretaría legal y técnica
2	Tiempo permanencia en Departamento de Liquidación de haberes
9	Tiempo permanencia en Dirección Gral de presupuesto y contabilidad
1	Tiempo permanencia en RRHH
5	Tiempo permanencia secretaría general y/o rectorado
8	Tiempo permanencia Secretaría académica
6	Tiempo permanencia DEYA
<b>52</b>	<b>TOTAL</b>

### Renovación designaciones interinas

**Expte. 888/2016:** Incluye 58 docentes. No se han presentado plan de trabajo ni declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes.

El expediente estuvo 8 días en distintas áreas por fuera del circuito administrativo normal, ya que requirió intervenciones diferentes.

Asimismo, el expediente tiene una demora mayor en Secretaría académica, por iniciar el proceso durante el periodo vacacional (20/12/2016), en el cual el funcionamiento normal de la Universidad se ve afectado.

En este sentido, se considera válido el total de días utilizados para el circuito administrativo, considerando además la cantidad de docentes que incluía el expediente (52 días).

1	Tiempo permanencia SAC
1	Tiempo permanencia DEYA
6	Tiempo permanencia en Subsecretaría legal y técnica
2	Tiempo permanencia Depto. Liquidación de haberes
8	Tiempo permanencia Dir. Presupuesto y contabilidad
6	Tiempo permanencia RRHH
5	Tiempo permanencia SGEN
6	Tiempo permanencia SAC
16	Tiempo permanencia DVSP- rectorado
48	Tiempo permanencia SAC
1	Tiempo permanencia DEYA
<b>100</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte. 194/2017:** incluye 1 docente. El expediente analizado no está terminado, no cuenta con las intervenciones de la dirección de presupuesto y contabilidad, ni la subsecretaría legal y técnica. Además, no se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos como tampoco ficha docente. Asimismo, tiene 23 días fuera del circuito normal del procedimiento.

4	Tiempo permanencia SAC
3	Tiempo permanencia rectorado
19	Tiempo permanencia DEYA
4	Tiempo permanencia SAC

3	Tiempo permanencia Rectorado
19	Tiempo permanencia DEYA
<b>52</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 195/2017:** Incluye 1 docente. El expediente analizado no está terminado, no cuenta con las intervenciones de la dirección de presupuesto y contabilidad, ni de la subsecretaría legal y técnica. Además, no se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos, plan de trabajo y ficha docente.

4	Tiempo permanencia SAC
3	Tiempo permanencia Rectorado
19	Tiempo permanencia DEYA
<b>26</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 226/2017:** incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 2 días en distintas áreas por fuera del circuito administrativo normal, ya que requirió intervenciones diferentes. Hay un tiempo de demora importante en la Secretaría Académica.

1	Tiempo permanencia DEYA
7	Tiempo permanencia Subsecretaría Legal y Técnica
1	Tiempo permanencia DDLH
7	Tiempo permanencia DPYC
3	Tiempo permanencia RRHH
1	Tiempo permanencia SSCA
4	Tiempo permanencia SGEN
1	Tiempo permanencia DEYA
37	tiempo permanencia SAC
4	Tiempo permanencia rectorado
14	Tiempo permanencia DEYA
<b>80</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte. 209/2017:** Incluye 9 docentes. No se han presentado plan de trabajo ni declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes.

1	Tiempo permanencia SLT
2	Tiempo permanencia DDLH
1	Tiempo permanencia DPYC
1	Tiempo permanencia RRHH
5	Tiempo permanencia SGEN
14	tiempo permanencia SAC
1	Tiempo permanencia DEYA
<b>25</b>	<b>TOTAL</b>

Nuevas designaciones suplentes (PTD)

**Expte 881/2016:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos.

Este expediente tiene una demora mayor en el departamento académico, por iniciar el proceso durante el periodo vacacional (5/1/2017), en el cual el funcionamiento normal de la Universidad se ve afectado.

1	Tiempo permanencia SLT
1	Tiempo permanencia SAC
5	Tiempo permanencia SLT
9	Tiempo permanencia DDLH
5	Tiempo permanencia DPYC
1	Tiempo permanencia RRHH
5	Tiempo permanencia SGEN y/o Rectorado
6	tiempo permanencia SAC
57	Tiempo permanencia DEYA
<b>90</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 94/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 13 días en distintas áreas por fuera del circuito administrativo normal, ya que requirió intervenciones diferentes.

3	Tiempo permanencia DVSP
1	Tiempo permanencia SGEN
7	Tiempo permanencia DVSP
1	Tiempo permanencia SGEN
1	Tiempo permanencia SAC
1	Tiempo permanencia DVSP
1	Tiempo permanencia SAC
1	Tiempo permanencia DEYA
1	Tiempo permanencia SLT
2	Tiempo permanencia DDLH
1	Tiempo permanencia DPYC
1	Tiempo permanencia RRHH
3	Tiempo permanencia SGEN
1	Tiempo permanencia SAC
11	Tiempo permanencia DEYA
<b>36</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 285/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 4 días en distintas áreas por fuera del circuito normal, ya que requirió intervenciones diferentes.

1	Tiempo permanencia SGEN
2	Tiempo permanencia SAC
1	Tiempo permanencia DEYA
1	Tiempo permanencia SLT

7	Tiempo permanencia DDLH
6	Tiempo permanencia DPYC
1	Tiempo permanencia RRHH
6	Tiempo permanencia SGEN
1	Tiempo permanencia DVSP
1	Tiempo permanencia SAC
4	tiempo permanencia DEYA
<b>31</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 236/2017:** Incluye 3 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes. El expediente estuvo 7 días en distintas áreas por fuera del circuito normal, ya que requirió intervenciones diferentes.

1	Tiempo permanencia SGEN
5	Tiempo permanencia SAC
1	Tiempo permanencia DEYA
3	Tiempo permanencia SLT
5	Tiempo permanencia DDLH
2	Tiempo permanencia DPYC
1	Tiempo permanencia RRHH
1	Tiempo permanencia SGEN
14	Tiempo permanencia SAC
12	Tiempo permanencia DEYA
<b>45</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 157/2017:** Incluye 16 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes. El expediente estuvo 7 días en distintas áreas por fuera del circuito normal, ya que requirió intervenciones diferentes.

1	Tiempo permanencia SGEN
1	Tiempo permanencia SAC
4	Tiempo permanencia DEYA
1	Tiempo permanencia DVSP
2	Tiempo permanencia DDLH
8	Tiempo permanencia DPYC
1	Tiempo permanencia RRHH
5	Tiempo permanencia SGEN
8	Tiempo permanencia SAC
6	Tiempo permanencia en DEYA
<b>37</b>	<b>TOTAL</b>

Renovación designación suplente (PTD)

**Expte 881/2016:** incluye 31 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes. Además, falta la ficha docente de un agente.

Este expediente tiene una demora mayor en el departamento académico, por iniciar el proceso durante el periodo vacacional (5/1/2017), en el cual el funcionamiento normal de la Universidad se ve afectado.

1	Tiempo permanencia SLT
1	Tiempo permanencia SAC
5	Tiempo permanencia SLT
9	Tiempo permanencia DDLH
5	Tiempo permanencia DPYC
1	Tiempo permanencia RRHH
5	Tiempo permanencia SGEN y/o Rectorado
6	tiempo permanencia SAC
57	Tiempo permanencia DEYA
<b>90</b>	<b>TOTAL</b>

### **Departamento de Ciencias Aplicadas y Tecnologías (Incluye la carrera de Biotecnología)**

#### Nuevas designaciones interinas

**Expte 109/2017:** Incluye 6 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes

2	Tiempo permanencia en Subsecretaría legal y técnica
7	Tiempo permanencia en Departamento de Liquidación de haberes
6	Tiempo permanencia en Dirección Gral de Presupuesto y Contabilidad
1	Tiempo permanencia en RRHH
3	Tiempo permanencia en Secretaría general y/o rectorado
15	Tiempo permanencia en Sec. Académica
21	Permanencia en DCBT
<b>55</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 155/2017:** Incluye 6 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes.

1	Permanencia SLT
1	Permanencia DDLH
7	Permanencia en Dirección Gral de Presupuesto y contabilidad
9	Permanencia RRHH
3	Permanencia SGEN
16	Permanencia SAC
1	Permanencia DCBT
<b>38</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 912/2016:** Incluye 14 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes.

Este expediente tiene una demora mayor en el departamento académico, por iniciar el proceso durante el periodo vacacional (2/1/2017), en el cual el funcionamiento normal de la Universidad se ve afectado. El expediente estuvo 16 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

Asimismo se observa una demora significativa en la División Secretaria Privada dependiente del Rectorado.

5	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
7	Permanencia Dirección Gral de Presupuesto y contabilidad
1	Permanencia RRHH
1	Permanencia SADM
104	Permanencia <b>DVSP</b>
2	Permanencia SLT
7	Permanencia DDLH
3	Permanencia Presupuesto y contabilidad
4	Permanencia RRHH
3	Permanencia SGEN
4	Permanencia SAC
84	Permanencia DCBT
<b>227</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 26/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos, ni plan de trabajo. Por otra parte, no cuenta con el acta de consejo de departamento. El expediente estuvo 37 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

5	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SAC
1	Permanencia DVSP
1	Permanencia DCBT
1	Permanencia SLT
20	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SAC
10	Permanencia DCBT
11	Permanencia SLT
20	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
1	Permanencia DGRH
6	Permanencia SADM
1	Permanencia SAC
<b>46</b>	<b>TOTAL</b>

## Renovación designaciones interinas

**Expte 34/2017:** Incluye 8 docentes. No se han presentado plan de trabajo ni declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos, de la totalidad de los docentes.

Este expediente tiene una demora mayor en el departamento académico, por iniciar el proceso durante el periodo vacacional (6/1/2017), en el cual el funcionamiento normal de la Universidad se ve afectado.

2	Tiempo permanencia SLT
7	Tiempo permanencia DDLH
3	Tiempo permanencia DPYC
1	Tiempo permanencia DGRH
17	Tiempo permanencia SGEN
13	Tiempo permanencia SAC
61	Tiempo permanencia DCBT
<b>104</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 216/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 11 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

1	Permanencia SGEN
2	Permanencia SAC
4	permanencia DCBT
2	Permanencia SLT
1	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
10	Permanencia SLT
2	Permanencia DDLH
9	Permanencia Presupuesto y Contabilidad
1	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
16	Permanencia SAC
3	Permanencia DCBT
<b>57</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 911/2016:** Incluye 60 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos en la totalidad de los docentes. Además, en un caso se observa la ausencia del plan de trabajo. El expediente estuvo 31 días en distintas áreas por fuera del circuito normal. Asimismo se observa una demora significativa en la División Secretaria Privada dependiente del Rectorado.

1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
6	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia DVSP
5	Permanencia SLT



16	Permanencia DVSP
1	Permanencia DVME
91	Permanencia <b>DVSP</b>
1	Permanencia SLT
11	Permanencia DDLH
8	Permanencia DPYC
8	Permanencia DGRH
1	Permanencia SGEN
76	Permanencia SAC
3	Permanencia DCBT
<b>231</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 154/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos.

2	Permanencia SLT
7	Permanencia DDLH
6	Permanencia DPYC
1	Permanencia DGRH
3	Permanencia SGEN
16	Permanencia SAC
1	Permanencia DCBT
<b>36</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 110/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 7 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

1	Permanencia SLT
6	Permanencia SAC
1	Permanencia SLT
2	Permanencia DDLH
5	Permanencia DPYC
1	Permanencia DGRH
1	Permanencia SGEN
2	Permanencia SAC
25	Permanencia DCBT
<b>44</b>	<b>TOTAL</b>

#### Nuevas designaciones suplentes (PTD)

**Expte 203/2017:** Incluye 7 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes. El expediente estuvo 124 días en distintas áreas por fuera del circuito normal. Asimismo se observa una demora significativa en la División Secretaria Privada dependiente del Rectorado.

1	Permanencia SGEN
5	Permanencia SLT
1	Permanencia DVSP

1	Permanencia SGEN
4	Permanencia SAC
2	Permanencia DCBT
1	Permanencia SLT
1	Permanencia SAC
4	Permanencia SLT
7	Permanencia DPYC
3	Permanencia DGRH
1	Permanencia SADM
1	Permanencia DGRH
83	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
2	Permanencia SAC
4	Permanencia DCBT
1	Permanencia DCSH
1	Permanencia DHYCS
1	Permanencia SLT
5	Permanencia DDLH
2	Permanencia DPYC
1	Permanencia DGRH
11	Permanencia SGEN
3	Permanencia SAC
27	Permanencia DCBT
<b>174</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 111/2017:** Incluye 15 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes.

1	Permanencia SLT
1	Permanencia SAC
7	Permanencia SLT
7	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
5	Permanencia DGRH
2	Permanencia SGEN
20	Permanencia SAC
21	Permanencia DCBT
<b>65</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 325/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 8 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

1	Permanencia SGEN
6	Permanencia SAC
1	Permanencia DCBT
1	Permanencia SLT
1	Permanencia DGRH
1	Permanencia SLT
4	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
2	Permanencia DGRH

1	Permanencia SGEN
5	Permanencia SAC
1	Permanencia DCBT
<b>25</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 156/2017:** Incluye 11 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes.

1	Permanencia SLT
1	Permanencia DDLH
7	Permanencia DPYC
9	Permanencia DGRH
3	Permanencia SGEN
16	Permanencia SAC
1	Permanencia DCBT
<b>38</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 315/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 26 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

11	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
1	Permanencia VREC
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
7	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
5	Permanencia DVSP
7	Permanencia DCBT
1	Permanencia SAC
1	Permanencia SLT
7	Permanencia DDLH
3	Permanencia DPYC
2	Permanencia DGRH
1	Permanencia SGEN
5	Permanencia SAC
4	Permanencia DCBT
<b>60</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 13/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 8 días en distintas áreas por fuera del circuito normal. Asimismo se observa una demora significativa en la División Secretaria Privada dependiente del Rectorado.

55	Permanencia <b>DVSP</b>
1	Permanencia SGEN
6	Permanencia SAC
1	Permanencia DCBT
1	Permanencia SLT

5	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
5	Permanencia DGRH
1	Permanencia SGEN
6	Permanencia SAC
25	Permanencia DCBT
<b>107</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 21/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos.

Este expediente tiene una demora mayor en el departamento académico, por iniciar el proceso durante el periodo vacacional (4/1/2017), en el cual el funcionamiento normal de la Universidad se ve afectado. El expediente estuvo 13 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

5	Permanencia SLT
5	Permanencia DVSP
1	Permanencia DGRH
1	Permanencia DVSP
1	Permanencia DGRH
8	Permanencia SLT
2	Permanencia DDLH
5	Permanencia DPYC
1	Permanencia DGRH
1	Permanencia SGEN
13	Permanencia SAC
63	Permanencia DCBT
<b>106</b>	<b>TOTAL</b>

#### Renovación designación suplente (PTD)

No hay expedientes sobre Renovación designación suplente para el Departamento de Ciencias Aplicadas y Tecnologías.

### **Departamento de Ciencias Sociales y Humanidades**

#### Nuevas designaciones interinas

**Expte 820/2016:** Incluye 6 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes.

Este expediente tiene una demora mayor en el departamento académico, por iniciar el proceso previo al periodo vacacional (21/11/2016), en el cual el funcionamiento normal de la Universidad se ve afectado. El expediente estuvo 12 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SAC

1	Permanencia DCSH
1	Permanencia SAC
1	Permanencia SLT
3	Permanencia SAC
1	Permanencia SAC
3	Permanencia DCSH
19	Permanencia SLT
2	Permanencia DDLH
4	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
13	Permanencia SGEN
34	Permanencia SAC
53	Permanencia DCSH
<b>138</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 24/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 22 días en distintas áreas por fuera del circuito normal. Asimismo se observa una demora significativa en la División Secretaria Privada dependiente del Rectorado.

18	Permanencia SGEN
3	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
3	Permanencia SLT
7	Permanencia DDLH
6	Permanencia DPYC
5	Permanencia DGRH
3	Permanencia SADM
59	Permanencia <b>DVSP</b>
1	Permanencia DCSH
35	Permanencia SAC
1	Permanencia DVSP
21	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
<b>164</b>	<b>TOTAL</b>

#### Renovación designaciones interinas

**Expte 816/2016:** Incluye 49 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes El expediente estuvo 22 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

1	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
1	Permanencia SAC
3	Permanencia SLT
1	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
1	Permanencia SLT
1	Permanencia SAC

3	Permanencia DCSH
1	Permanencia DEYA
4	Permanencia SLT
1	Permanencia SAC
1	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia DCSH
15	Permanencia SLT
20	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
57	Permanencia SAC
22	Permanencia DCSH
<b>143</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 813/2016:** Incluye 20 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos en la totalidad de los docentes. El expediente estuvo 14 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
1	Permanencia SAC
1	Permanencia SLT
3	Permanencia SAC
1	Permanencia SLT
1	Permanencia SAC
1	Permanencia SLT
3	Permanencia DCSH
14	Permanencia SLT
7	Permanencia DDLH
4	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
13	Permanencia SGEN
65	Permanencia SAC
22	Permanencia DCSH
<b>140</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 814/2016:** Incluye 5 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos en la totalidad de los docentes. Además, en un caso no está presente la ficha docente. El expediente estuvo 14 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
1	Permanencia SAC
1	Permanencia SLT
3	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH

1	Permanencia SLT
1	Permanencia SAC
3	Permanencia DCSH
14	Permanencia SLT
1	Permanencia DDLH
11	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
21	Permanencia SGEN
57	Permanencia SAC
22	Permanencia DCSH
<b>141</b>	<b>TOTAL</b>

#### Nuevas designaciones suplentes (PTD)

**Expte 877/2016:** Incluye 3 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes. El expediente estuvo 30 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

28	Permanencia DVSP
1	Permanencia SADM
12	Permanencia DVSP
1	Permanencia SAC
1	Permanencia SLT
6	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
6	Permanencia SGEN
16	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
<b>74</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 316/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 16 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

13	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
14	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
3	Permanencia DDLH
2	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
1	Permanencia SAC
2	Permanencia DCSH
22	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH

68	<b>TOTAL</b>
----	--------------

**Expte 23/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 44 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

15	Permanencia DVSP
1	Permanencia SLT
1	Permanencia DVSP
3	Permanencia SGEN
2	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
1	Permanencia SLT
2	Permanencia DCSH
21	Permanencia SLT
4	Permanencia RRHH
7	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
9	Permanencia SLT
5	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
1	Permanencia DGRH
4	Permanencia SAC
3	Permanencia DCSH
18	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
<b>101</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 135/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos.

1	Permanencia SLT
7	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
5	Permanencia RRHH
2	Permanencia SGEN
8	Permanencia SAC
14	Permanencia DCSH
<b>38</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 132/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos.

1	Permanencia SLT
7	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
5	Permanencia RRHH
2	Permanencia SGEN
22	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
<b>39</b>	<b>TOTAL</b>



**Expte 40/2017:** Incluye 15 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes.

Este expediente tiene una demora mayor en el departamento académico, por iniciar el proceso durante el periodo vacacional (31/1/2017), en el cual el funcionamiento normal de la Universidad se ve afectado. Asimismo se observa una demora significativa en la División Secretaria Privada dependiente del Rectorado.

155	Permanencia DVSP
3	Permanencia SLT
7	Permanencia DDLH
3	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
2	Permanencia SGEN
6	Permanencia SAC
58	Permanencia DCSH
<b>235</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 39/2017:** Incluye 18 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes. El expediente estuvo 24 días en distintas áreas por fuera del circuito normal. Asimismo se observa una demora significativa en la División Secretaria Privada dependiente del Rectorado.

1	Permanencia SGEN
1	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
7	Permanencia RRHH
4	Permanencia DVME
8	Permanencia SADM
1	Permanencia RRHH
99	Permanencia DVSP
1	Permanencia SLT
5	Permanencia DCSH
22	Permanencia SLT
2	Permanencia DDLH
4	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
13	Permanencia SGEN
2	Permanencia SAC
14	Permanencia DCSH
<b>187</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 211/2017:** Incluye 2 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos de la totalidad de los docentes. El expediente estuvo 5 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

1	Permanencia SGEN
3	Permanencia SAC
1	Permanencia DCSH
10	Permanencia DVSP
1	Permanencia SLT
2	Permanencia DDLH
9	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
14	Permanencia SAC
6	Permanencia DCSH
1	Permanencia DVME
1	Permanencia DCSH
1	Permanencia SLT
2	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
13	Permanencia SAC
9	Permanencia DCSH
<b>87</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 201/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos.

1	Permanencia SLT
2	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
13	Permanencia SAC
9	Permanencia DCSH
<b>32</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 316/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. El expediente estuvo 31 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

13	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
14	Permanencia DVSP
1	Permanencia VREC
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
3	Permanencia DDLH
2	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
1	Permanencia SAC
2	Permanencia DCSH
22	Permanencia SAC

1	Permanencia DCSH
<b>69</b>	<b>TOTAL</b>

#### Renovación designación suplente (PTD)

**Expte 179/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos.

1	Permanencia SLT
2	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
14	Permanencia SAC
16	Permanencia DCSH
<b>40</b>	<b>TOTAL</b>

### **Departamento de Arquitectura, Diseño y Urbanismo**

#### Nuevas designaciones interinas

**Expte 146/2017:** Incluye 1 docente. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. Por otro lado, el expediente no incluye el acta del consejo, al pertenecer a una carrera recientemente incorporada a la oferta académica, donde aún no se ha conformado el Consejo del Departamento.

5	Permanencia SLT
2	Permanencia DDLH
5	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
1	Permanencia SGEN
8	Permanencia SAC
1	Permanencia DADU
<b>23</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 854/2016:** Incluye 31 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. Por otro lado, el expediente no incluye el acta del consejo al pertenecer a una carrera recientemente incorporada a la oferta académica aún no está conformado el Consejo del Departamento. El expediente estuvo 59 días en distintas áreas por fuera del circuito normal. Asimismo se observa una demora significativa en la División Secretaria Privada dependiente del Rectorado.

1	Permanencia SGEN
4	Permanencia SLT
3	Permanencia DVSP
8	Permanencia SGEN
3	Permanencia SLT
3	Permanencia DPYC

1	Permanencia RRHH
4	Permanencia SADM
15	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
7	Permanencia SLT
1	Permanencia DDLH
4	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
3	Permanencia SADM
90	Permanencia <b>DVSP</b>
1	Permanencia SLT
12	Permanencia DDLH
3	Permanencia DPYC
6	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
77	Permanencia SAC
20	Permanencia DADU
<b>273</b>	<b>TOTAL</b>

**Expte 855/2016:** Incluye 16 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. Por otro lado, el expediente no incluye el acta del consejo al pertenecer a una carrera recientemente incorporada a la oferta académica aún no está conformado el Consejo del Departamento.

Este expediente tiene una demora mayor en el departamento académico, por iniciar el proceso previo al periodo vacacional (2/12/2016), en el cual el funcionamiento normal de la Universidad se ve afectado. El expediente estuvo 145 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

5	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
23	Permanencia DVSP
3	Permanencia SGEN
4	Permanencia SLT
3	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
3	Permanencia SADM
90	Permanencia DVSP
1	Permanencia SAC
1	Permanencia DADU
1	Permanencia SAC
1	Permanencia DVSP
1	Permanencia SAC
3	Permanencia SLT
1	Permanencia SAC
1	Permanencia SLT
1	Permanencia SAC
1	Permanencia DADU
1	Permanencia SLT
9	Permanencia DDLH

5	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
6	Permanencia SAC
91	Permanencia DADU
<b>264</b>	<b>TOTAL</b>

### Renovación designaciones interinas

**Expte 853/2016:** Incluye 14 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos. Además, hay 3 agentes que no han presentado el plan de trabajo que exige el procedimiento. El expediente estuvo 160 días en distintas áreas por fuera del circuito normal.

1	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
12	Permanencia DPYC
2	Permanencia RRHH
1	Permanencia SADM
1	Permanencia DVSP
6	Permanencia SAC
128	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
1	Permanencia DVSP
1	Permanencia DADU
3	Permanencia SAC
1	Permanencia SLT
1	Permanencia SAC
1	Permanencia RRHH
13	Permanencia SLT
2	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
1	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
77	Permanencia SAC
20	Permanencia DADU
<b>280</b>	<b>TOTAL</b>

### Nuevas designaciones suplentes (PTD)

**Expte 47/2017:** Incluye 4 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos en la totalidad de los docentes.

1	Permanencia SLT
12	Permanencia DDLH
3	Permanencia DPYC
6	Permanencia RRHH
5	Permanencia SGEN
17	Permanencia SAC
14	Permanencia DADU

58	TOTAL
----	-------

**Expte 176/2017:** Incluye 2 docentes. No se han presentado declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos en la totalidad de los docentes. El expediente estuvo 104 días en distintas áreas por fuera del circuito normal

2	Permanencia SGEN
13	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
6	Permanencia SAC
3	Permanencia SLT
4	Permanencia SGEN
1	Permanencia SLT
1	Permanencia DDLH
1	Permanencia DPYC
4	Permanencia RRHH
3	Permanencia SADM
41	Permanencia DVSP
1	Permanencia SGEN
6	Permanencia SAC
1	Permanencia DADU
1	Permanencia SLT
2	Permanencia SAC
4	Permanencia DADU
1	Permanencia SLT
7	Permanencia DVSP
1	Permanencia SLT
6	Permanencia RRHH
1	Permanencia SAC
7	Permanencia SLT
1	Permanencia DDLH
7	Permanencia DPYC
5	Permanencia RRHH
2	Permanencia SGEN
6	Permanencia SAC
10	Permanencia DADU
<b>149</b>	<b>TOTAL</b>

Renovación designación suplente (PTD)

No hay expedientes sobre Renovación designación suplente para el Departamento de Arquitectura, Diseño y Urbanismo.

- Cabe destacar, que para las designaciones interinas, en las Acta de Consejo de Departamento se observa la aprobación de nombramientos, en vez de aprobar las propuestas de designaciones y elevarlas para su aprobación a Rectorado.

- Del mismo modo, para las designaciones por tiempo determinado, se observa que las notas de pedido de designación, no cuentan con una fundamentación que demuestre la efectiva necesidad del pedido
- Asimismo, se consultó a la Dirección General de Recursos Humanos respecto del certificado de salud que se solicita para la conformación de los legajos del personal docente, verificándose que no se envía al personal docente a la revisión médica inicial, ni periódica.
- También se revisó una muestra significativa de legajos del personal docentes (193 agentes) de los expedientes analizados (un total de 476 agentes) a fin de verificar si contenían las declaraciones juradas de incompatibilidad y cargos, constatándose que no se encontraban actualizados, o que no se presentó el correspondiente formulario.

Revisión legajo DDJJ incompatibilidad y cargos	
Año presentación Formulario	Cantidad
2010	1
2011	1
2012	11
2013	50
2014	35
2015	14
2016	23
No presentó	58
<b>Total muestra</b>	<b>193</b>

## VII – Observaciones

---

1. No se cumple con la totalidad del pedido de documentación y controles que se describen en el circuito administrativo de designación de docente interino o por tiempo determinado. En el caso de docentes interinos: faltan certificados de salud al ingreso del cargo; faltan verificaciones en forma previa a la designación docente, de la declaración jurada de incompatibilidad o de cargos y actividades; faltan Planes de Trabajo docentes que justifican las designaciones; en el Acta de Consejo de Departamento se aprueban los nombramientos -en vez de aprobar propuestas de designaciones y elevar para su aprobación a Rectorado- vulnerando así las atribuciones y funciones que le son otorgadas por normativa vigente. En el caso de Docentes por tiempo determinado: las notas de pedido de designación, no cuentan con una fundamentación

que demuestre la efectiva necesidad del pedido. Asimismo, los expedientes van y vienen a distintas áreas por fuera del circuito original por inconvenientes en la documentación de los docentes. Tampoco, se han definido plazos promedios en la intervención de las distintas áreas, a fin de reflexionar sobre la razonabilidad de los mismos, para una designación docente.

## **VIII – Recomendaciones**

---

1. Revisar el circuito de designación docente interina o por tiempo determinado aprobado por Resolución UNM SdA 95/14, a fin de adecuarlo a las necesidades reales, unificando criterios de las áreas intervinientes, e identificando plazos estimados de intervención y de aprobación final de la designación. Asimismo, los Directores-Decanos de Departamento, deberían adecuar las Actas de los Consejos de Departamento en lo relativo a designaciones interinas, como así también, poner énfasis en la fundamentación del pedido de designaciones de docentes por tiempo determinado.

## **IX – Opinión del sector auditado**

---

Departamento de Ciencias Aplicada y Tecnología: se tomarán las medidas pertinentes a fin de organizar los expedientes de designaciones de docentes interinos y por tiempo determinado, para adecuarlo a proceso administrativo de Designaciones. A tal fin, este Departamento se pone a disposición de la Secretaría correspondiente, con el objetivo de adecuar la normativa vigente, al proceso real de designaciones.

En línea a ello, se trabajará para que las futuras Actas de consejo de departamento, contemplen en su redacción, la aprobación de la propuesta de designaciones y no la aprobación directa de nombramientos.

Asimismo, se trabajará en la fundamentación del pedido de designación de docentes, mostrando la efectiva necesidad.

Departamento de Humanidades y Ciencias Sociales: Se organizará el trabajo venidero para contemplar las recomendaciones asociadas, a adecuar el proceso de designaciones a las necesidades reales de las áreas intervinientes, y a la confección de actas de Consejo de Departamento.

Departamento de Economía y Administración: En el caso de las designaciones de docentes interinos, el Departamento inicia el expediente de propuesta de designación adjuntando documentación en copia certificada por la Dirección General de Recursos Humanos de: título de grado/posgrado, DNI, CV, antecedentes docentes, más plan de trabajo anual docente y acta de Consejo de Departamento.

Se tomará en cuenta lo observado respecto de cómo se consigna la propuesta de designación en el acta de Consejo de Departamento. Asimismo, se tendrá



en cuenta lo observado, respecto a la fundamentación que demuestre la real necesidad del pedido de los docentes por tiempo determinado.

Secretaría de Administración: se tomarán las medidas pertinentes a fin de organizar los expedientes de designaciones de docentes interinos y por tiempo determinado, para adecuarlo al proceso administrativo de designaciones. A tal fin esta Secretaría, coordinará con la Secretaría Legal y Técnica y la Dirección General de Recursos Humanos, la adecuación de la normativa vigente, al proceso real de designaciones.

## **X – Conclusión**

---

Excepto por lo expuesto en el apartado Observaciones de este informe, el cumplimiento normativo del circuito administrativo de designaciones de docentes interinos y por tiempo determinado, y de adecuados controles en las áreas intervinientes -desde la solicitud de designación hasta su otorgamiento-, resultan adecuados, en el marco de procedimientos aprobados.

## **XI – Lugar y fecha, firma y sello**

---

**Buenos Aires**, 31 de octubre de 2017.