



Universidad Nacional de Moreno



Proyecto Institucional **II Parte Cuerpos Especiales** **4. Licenciatura en Administración**

Agosto de 2010



Índice

	Pag.
II.4 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	2
II.4.1 Identificación de la carrera	2
II.4.2 Nivel	2
II.4.3 Objetivos	2
II.4.4 Perfil del egresado	4
II.4.5 Alcances del título	5
II.4.6 Requisitos de ingreso	5
II.4.7 Organización del plan de estudios	5
II.4.8 Docentes	32
II.4.9 Infraestructura y equipamiento	45
II.4.10 Acuerdos y convenios	45



II.4 LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

II.4.1 Denominación de la carrera Licenciatura en Administración

Título que otorga Licenciado en Administración

Unidad Académica Departamento de Economía y Administración de la Universidad Nacional de Moreno

II.4.2 Nivel Grado

II.4.3 Objetivos La UNM se propone formar un Licenciado en Administración con un perfil profesional amplio que satisfaga los requerimientos que se expresan en el perfil del título, en consonancia con el Proyecto Institucional de la Universidad. En líneas generales, se orienta a formar un profesional:

- Que sea capaz de participar en los procesos de creación, desarrollo y gestión de organizaciones de todo tipo (privadas y públicas, de la economía social, sindicatos, fundaciones, redes de cooperación, etc.), no solo orientadas a actividades con fines de lucro, sino también, a actividades institucionales, culturales, sociales, de cuidado del medio ambiente, etc.
- Que considere la centralidad del trabajo humano en los procesos organizacionales y administrativos.
- Que desarrolle un criterio ético y de responsabilidad social y ambiental y un compromiso con el bien común.

Asimismo, responde a las demandas que se han detectado en una encuesta realizada entre los estudiantes del último año del nivel medio del Partido de Moreno, que expresan un marcado interés en las disciplinas que integran las ciencias económicas y a la evaluación de los requerimientos del medio socioeconómico de la región donde se inserta la UNM¹.

En tal sentido, el Departamento de Economía y Administración de la UNM apunta a la formación de Licenciados en Administración consustanciados con su comunidad y capaces de enfrentar los retos que presenta la dinámica económica actual en la que nuestro país está inmerso, sustentada en un enfoque sistémico, ético y humanista comprometida con el desarrollo económico, político, social y cultural de la comunidad y con un uso sostenible de los recursos naturales. Por tal motivo, la formación que se propone apunta a profesionales capaces de desenvolverse en todo tipo de organizaciones públicas, privadas y del tercer sector (o propias de la sociedad civil), brindando las herramientas necesarias para comprender sus diferencias y especificidades en la formulación y gestión de sus objetivos y la comprensión de los desafíos y contextos en que se desenvuelven.

¹ Según los resultados de un relevamiento efectuado entre los alumnos del último año de escuelas secundarias, tanto públicas como privadas, del Partido de Moreno, y a fin de conocer sus intereses en materia de estudios superiores, el cual se detalla en el Cuerpo General del presente Proyecto Institucional.



Sin duda, los escenarios actuales en los que se desenvuelven las organizaciones modernas, altamente competitivos, globalizados y cambiantes, requieren de profesionales proactivos, con una visión estratégica que les permita desempeñarse en contextos de mayor riesgo e incertidumbre que en el pasado.

De manera que, la formación de los Licenciados en Administración debe contemplar el pleno dominio de todos los paradigmas de la ciencia de la administración para poder afrontar los retos de la profesión, que les permita crear, gestionar, asesorar o dirigir de manera eficiente y eficaz a las organizaciones en la era del conocimiento, así como también, coordinar al capital humano y manejar los recursos materiales y las nuevas tecnología sobre la base la necesidad de la permanente innovación en los procesos.

De igual manera, se plantea una formación que impulse a los graduados a renovar permanentemente sus conocimientos y competencias tradicionales y no tradicionales, ya que, se concibe un perfil de egresado abierto a un abanico muy amplio de organizaciones, mediante un plan de estudios que comprenda experiencias prácticas a través de la articulación de estudios de casos, formulación de proyectos y actividades de pasantía, previstas durante el Ciclo de Formación Profesional, de modo tal que se brinde al estudiante y futuro profesional, una formación sólida y diversificada para incorporarse en los distintos espacios que ofrecen las organizaciones (tanto del sector privado como del sector de la economía social, sindicatos y otras organizaciones que contribuyen a la satisfacción de las necesidades materiales de la sociedad) así como también en el Estado en todos sus niveles, ya sea en tareas profesionales o en funciones directivas.

Enfoque conceptual y metodológico: La ciencia de la administración ha sufrido importantes transformaciones desde su surgimiento como disciplina. Desde la perspectiva de esta propuesta, una enseñanza que no reconozca dicha transformación y diversidad de aportes, limitaría la capacidad de los profesionales para enfrentar los retos que demanda la actualidad. Este enfoque constituirá el eje central en la orientación pedagógica de la carrera.

En ese sentido, el enfoque de la carrera no se centrará exclusivamente en el ámbito empresarial sino que abrirá su campo de estudio al sector público, tratando de comprender su complejidad, particularidades y posibilidades de interacción con las organizaciones clásicamente empresariales. En este orden, el diseño de la Licenciatura en Administración contempla el renovado rol del Estado que se ha producido en los últimos años, para lo que se requiere contar con profesionales compenetrados de las competencias estatales y que a su vez puedan generar estrategias de organización y gestión que den cuenta de la necesidad de responder, aplicando modernos conceptos de organización, a las complejas demandas que se presentan sobre el ámbito público en sus diversos niveles de intervención (nacional, provincial y local).

Asimismo, la propuesta de la UNM incorpora la enseñanza de los aspectos y problemas básicos de las organizaciones de la economía social, las ONGs y demás entidades sin fines de lucro que operan en la economía local y regional, y que le dan un marcado y singular perfil económico-productivo a la región de pertenencia de la Universidad. Asimismo, con el objeto de dotar a los egresados de visión integral de la disciplina y de



los desafíos de nuestro tiempo se incorporará con especial atención, los avances en relación a conceptos como responsabilidad social empresarial, capital social y lucha contra la pobreza.

En síntesis, profesionales que sean capaces de indagar y comprender los fenómenos y problemáticas de las organizaciones para intervenir y encontrar soluciones concretas, a efectos que sea posible proveer, a un costo razonable, los bienes y servicios de calidad que permiten satisfacer las distintas demandas sociales de las generaciones presentes y futuras. Por lo tanto, autores como Bernardo Kliksberg, Oscar Oszlak, Jorge Etkin, Pedro Pirez, Joan Subirats, Nuria Cunill, entre otros, tendrán un lugar destacado en el proyecto de una nueva organización de la didáctica de la administración acorde con las necesidades del medio en que se inserta la UNM y sus futuros profesionales. Este desafío constituirá el eje central, en la orientación pedagógica del Departamento y el ordenador de largo aliento en materia de investigación.

II.4.4 Perfil del egresado El Departamento de Economía y Administración de la UNM se propone formar un Licenciado en Administración, provisto de una sólida formación en las distintas áreas epistemológicas que componen el campo profesional de esta disciplina (Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ciencias Sociales y Matemática principalmente), que le permita desempeñarse tanto en el ámbito público como privado; capaz de resolver los problemas profesionales más generales y frecuentes en todas las esferas de su actuación y desempeñarse con idoneidad en todos los campos de su ejercicio, y que satisfaga los siguientes requerimientos de conocimientos y habilidades:

- Poseer una sólida formación en las disciplinas básicas de su profesión (Administración, Contabilidad y Economía) y con apoyo en Derecho, Matemática y Ciencias Sociales, que le permita resolver los problemas profesionales básicos, más generales y frecuentes en todas las esferas de su actuación y desempeñarse con idoneidad en todos los campos de su ejercicio.
- Ser capaz de desempeñarse en un contexto económico-social complejo, caracterizado a nivel internacional por la aparición sucesiva de bloques regionales y sub-regionales, en un marco de creciente globalización.
- Aplicar sus conocimientos en organizaciones tanto privadas como públicas o sociales, identificando las singularidades de cada tipo de organización y los diferentes tipos de valores y objetivos que se ponen en juego en cada una de ellas.
- Desarrollar habilidades para desempeñarse en el ámbito local y zonal, identificando las características propias de la organización social y económica y generando estrategias de fortalecimiento de los actores específicos del área.
- Adquirir aptitudes para desarrollar criterios propios, en un medio de incertidumbre, sobre la base de la investigación, la creatividad e innovación, haciendo posible su activa participación en las transformaciones de las organizaciones y la sociedad en general.
- Contar con los conocimientos necesarios para analizar y evaluar con rigor los procesos y la diversidad de ideas en el devenir histórico y su vinculación con la realidad económica, social y política de nuestros días.
- Asumir el compromiso ético de trabajar al servicio de la sociedad, respetando principios fundamentales como los de libertad, igualdad, solidaridad, la forma republicana de gobierno y las instituciones democráticas.



- Contar con la preparación y predisposición para acceder a estudios de postgrado a fin de especializarse en las diversas ramas de la disciplina y para actualizarse y perfeccionarse permanentemente en sus conocimientos y habilidades, y especialmente en el acceso a las diversas herramientas tecnológicas.

II.4.5 Alcances del título Conforme la formación propuesta, de acuerdo al conjunto de conocimientos y habilidades que enmarcan el perfil definido para el Licenciado en Administración de la UNM y con arreglo a lo preceptuado por la Ley N° 20.488, se espera que el egresado sea capaz de:

- a) Ejecutar las tareas reservadas a su profesión de acuerdo con la legislación vigente.
- b) Actuar como consultor o responsable en el diseño, ejecución y/o evaluación de las funciones de planeamiento, organización conducción, coordinación y control en todo tipo de organizaciones.
- c) Entender y asesorar en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos, administración, evaluación y selección de personal, proyectos de inversión y factibilidad económica y financiera de las organizaciones.
- d) Diseñar, conducir, evaluar y/o asesorar en procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios.
- e) Diseñar, conducir, evaluar y/o asesorar en materia de proyectos, programas y planes de negocios y comercio exterior.
- f) Intervenir en la definición de objetivos y políticas de las organizaciones, y en la evaluación del impacto económico, social y ambiental de sus decisiones.
- g) Intervenir en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del saber científico en el área de la administración.
- h) Comprender los fenómenos sociales, económicos y políticos que inciden en el desenvolvimiento de las organizaciones, para encontrar soluciones para los problemas e interrogantes que se plantean y contribuir a mejorar la calidad de vida en ellas y la ética en las decisiones administrativas.
- i) Actuar como perito, árbitro o consultor en la Justicia en temas de su especialidad.
- j) Intervenir en toda otra cuestión establecida en las normas que reglamentan el ejercicio profesional.

II.4.6 Requisitos de ingreso Poseer título de nivel medio o polimodal y haber aprobado el Curso de Orientación y Preparación Universitaria (COPRUN) en cualquiera de sus modalidades.

II.4.7 Organización del plan de estudios

Ciclos y estructura curricular: Las disciplinas que integrarán el Departamento de Economía y Administración de la UNM tendrán un diseño curricular con un alto grado de articulación horizontal y vertical, por lo que se han definido 2 ciclos de formación y un conjunto de actividades complementarias que constituyen un 3° ciclo. El primer ciclo comprende los conocimientos más generales y comunes a todas las áreas, en tanto el segundo, agrupa los específicos de cada área profesional y carrera, procurando la máxima coherencia didáctica y epistémica y amplia comprensión interdisciplinaria en cada una de ellas.



Universidad Nacional de Moreno

El primero, es el Ciclo de Estudios Generales y básico para todas las carreras del Departamento. Brindará al estudiante contenidos conceptuales que contribuyen a la formación de habilidades reflexivas, instrumentales, sociales, culturales y epistémicas generales y comunes a todas sus carreras. Al término de este ciclo los alumnos habrán adquirido contenidos conceptuales y habilidades por grandes áreas del conocimiento y contarán con una certificación que lo acredite. Este ciclo, tiene una duración prevista de 4 semestres calendario y procura que el estudiante:

- Se introduzca en la dinámica universitaria.
- Logre adquirir el instrumental teórico básico para el abordaje de su respectiva problemática curricular específica.
- Se inicie en los aspectos esenciales del campo de las ciencias económicas.
- Comprenda los contextos socio-políticos en los que las ciencias económicas han ido desarrollándose.
- Comprenda los marcos jurídicos e institucionales que enmarcan la actividad económica y las acciones profesionales de su especialidad.

El segundo, es el Ciclo de Especialización Profesional y es específico de cada carrera del Departamento. En el caso particular de la Licenciatura en Administración, brindará al estudiante los contenidos conceptuales característicos de esta carrera, a saber, los conocimientos y habilidades propios de la profesión. En este ciclo también se ofrecen asignaturas comunes a otras áreas y carreras, pero que no ameritan la distinción de niveles o ciclos específicos.

En este Ciclo se persigue dotar al alumno de las herramientas que permitan avanzar en la comprensión del fenómeno organizacional, distinguir la diversidad de organizaciones privadas, públicas o de la economía social que se despliegan en el entramado social, ahondar en la comprensión de sus procesos psico sociales, incorporar capacidad de aplicación de las nuevas tecnologías de la información y de comunicación, resolver problemas específicos de gestión, adentrarse en aspectos propios de la administración del sector público y valorar la relevancia y complejidad de los recursos humanos en las organizaciones. Este conjunto de saberes se consolidará en una actividad de integración dedicada al análisis de casos que permitirá poner en juego los conocimientos acumulados en el proceso de aprendizaje.

Asimismo, para que el futuro egresado pueda tener un desempeño profesional satisfactorio, se organizará un conjunto de actividades complementarias de seminarios-talleres y talleres de lectura comprensiva de idiomas optativos, de tal modo que el estudiante adquiera competencias que hacen al perfil de la carrera y que contribuyen al dominio de las nuevas tecnologías de información y comunicación en el proceso de aprendizaje, y que se reconocen como indispensable conocimiento para el Licenciado en Administración.

La UNM concibe la formación universitaria compuesta por actividades áulicas y prácticas, donde el estudiante adquiera experiencia y tome contacto con la realidad profesional en la que deberá desempeñarse. Por tal motivo, se prevé como actividad complementaria adicional un Taller de Pasantía y Práctica profesional, cuyo objetivo esencial es brindar habilidades procedimentales y actitudinales, ampliando la cosmovisión del alumno e introducirlo en la práctica real de su campo profesional.



La modalidad de aprobación de las asignaturas de ambos ciclos, y los seminarios talleres y niveles de idioma optativos del ciclo complementario será presencial y de carácter permanente. No obstante, se admitirá su aprobación en exámenes libres. Para las asignaturas se definen las correlatividades exigibles para su aprobación.

La modalidad del Taller de Pasantía y Práctica Profesional es presencial y contará con una supervisión tutorial docente y evaluación del informe que deberá elaborar el alumno al concluir el mismo a fin de acreditar su realización y el cumplimiento de objetivos curriculares. El Departamento de Economía y Administración establecerá las pautas generales de las actividades de pasantía y administrará las vacantes que surjan de la realización de convenios y acuerdos mediante una unidad de vinculación creada a tal fin². La aprobación del Taller de Pasantía y Práctica Profesional requiere haber cumplimentado el Ciclo de Estudios Generales.

Este Taller comprenderá diversas actividades que, con carácter electivo, realizarán los estudiantes, ya sea en empresas, organismos públicos o privados, organizaciones sociales e inclusive la UNM. Contarán con una supervisión docente que garantice el cumplimiento de objetivos de formación y podrán ser pasantías de practica profesional de diversa índole en ámbitos de trabajo, ayudantías docentes y de investigación y/o tareas de extensión que así lo permitan y ofrezcan al alumno una oportunidad para desarrollar y generar conocimientos sobre los distintos problemas y cuestiones practicas del funcionamiento de las organizaciones.

Planificación curricular: Las distintas carreras se desarrollarán en 10 semestres calendario de 16 semanas cada uno, sin computar el tiempo que demande el Curso de Orientación y Preparación Universitaria (COPRUN). Los 4 primeros semestres integran el Ciclo de Estudios Generales y los 6 restantes el Ciclo de Formación Profesional. Para acceder a la titulación de grado se requerirá aprobar 32 asignaturas y además, 1 seminario taller optativo, 2 niveles de idioma optativos y 1 Taller de Pasantía y Práctica Profesional del Ciclo de Actividades Complementarias. Dicho esquema en ciclos supone un avance gradual del estudiante, por lo que se prevén exigencias de correlatividades, en todos los casos sobre asignaturas aprobadas.

Las asignaturas tendrán un régimen semestral y una carga horaria semanal variable de 3 o 6 horas de actividades áulicas teóricas u 8 horas, si contemplaran actividades áulicas practicas adicionales de 2 horas semanales.

Las actividades de seminario taller y niveles de idioma optativos tendrán un régimen semestral y una carga horaria de 3 horas semanales y el Taller de Pasantía y Práctica Profesional tendrá un régimen semestral y una carga horaria variable, según su naturaleza, de hasta un máximo de 12 horas semanales.

Ciclo de Estudios Generales: Comprende 13 asignaturas de formación teórico-práctica comunes a todas las Carreras del Departamento y que se dictarán en los 4 primeros semestres, con una carga horaria semanal de hasta 20 horas, totalizando 1.280 horas al concluir satisfactoriamente el ciclo. A su termino, el alumno recibirá un Diploma en

² En el Cuerpo General del presente Proyecto Institucional se señalan algunas instituciones con las cuales ya se han iniciado contactos informales y se prevé establecer canales de cooperación e intercambio a los fines indicados.



Estudios Generales de Economía y Administración. Este Diploma solo tiene alcance académico, certifica que el alumno ha adquirido los conocimientos básicos del área epistemológica del Departamento de Economía y Administración de la UNM y lo habilita para al ingresar al Ciclo de Formación Profesional de las carreras del Departamento.

Ciclo de Formación Profesional para el Licenciado en Administración: Comprende 19 asignaturas de formación teórico-práctica específica de la carrera y que se dictarán en los 6 semestres subsiguientes, con una carga horaria semanal de hasta 20 horas, totalizando 1.824 horas para concluir satisfactoriamente el ciclo.

Las *Actividades Complementarias* del Ciclo homónimo, de carácter teórico-práctico, como el Seminario Taller Optativo, Niveles de Idioma Optativos (I y II) y Taller de Pasantía y Práctica Profesional, totalizarán un máximo de 336 horas adicionales.

En consecuencia, el alumno accederá al título de grado de Licenciado en Administración de la UNM al aprobar 32 asignaturas de formación teórico-práctica y las actividades complementarias es de seminario taller, niveles de idioma optativos y el Taller de Pasantía y Práctica Profesional, totalizando un máximo de 3.440 horas.

Áreas curriculares: La formación del Licenciado en Administración de la UNM se integra por 8 áreas del saber y práctica integradora: Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Socio-política, Matemática y Práctica Integradora.

- Área Administración: Constituye el área troncal de la carrera de Licenciado en Administración, cuyo propósito es brindar al estudiante un conocimiento acabado de las distintas teorías e instrumental de este campo para el estudio, gestión y resolución de problemas propios del funcionamiento de las organizaciones y su contexto.
- Área Contabilidad: Satisface la necesidad de contar con los conocimientos necesarios de la disciplina contable para la tarea de organización, administración y gestión, de manera de lograr que el alumno adquiera las capacidades necesarias para la interpretación y cuantificación de los hechos económicos a nivel de cualquier tipo de organización. Abarca las asignaturas Contabilidad I y Costos para la Toma de Decisiones
- Área Economía: Esta área tiene por propósito brindar un conocimiento de la estructura y dinámica del sistema económico mundial, nacional y local dentro del cual se desarrollan y desenvuelven las organizaciones, incluyendo una perspectiva histórica. Comprende las Asignaturas: Problemas Socioeconómicos Argentinos, Economía I, Economía II y Estructura Económica Argentina y Mundial.
- Área Derecho: Dota al alumno de los principios y conceptos jurídicos básicos que enmarcan la actividad del decisor de cualquier tipo de organización y brinda conocimientos generales sobre el marco legal vigente que regula actividad de las organizaciones en general. Permite comprender las diferencias normativas entre los ámbitos público y privado. Incluye Derecho Constitucional y Administrativo, Derecho Civil y Comercial y Derecho Laboral I
- Área Socio-Política: Abarca un conjunto de conocimientos que satisfacen los siguientes objetivos en la formación del Licenciado en Administración:



Universidad Nacional de Moreno

- a) Comprender la complejidad de los fenómenos organizacionales desde una perspectiva integradora con otros campos del saber.
 - b) Reflexionar sobre los diversos paradigmas y abordajes posibles para comprender los fenómenos y problemas organizacionales.
 - c) Estimular el pensamiento crítico y creador para enfrentar los problemas de la realidad social.
 - d) Incorporar una perspectiva estructural para la comprensión de la gestión estatal.
- Área Matemática: El propósito de estas asignaturas es brindar las habilidades y técnicas cuantitativas necesarias para la resolución de problemas de las finanzas y la administración. Incluye Matemática I, Estadística I, Matemática Financiera y Estadística para Administradores.
 - Área de Práctica Integradora: Engloba el Taller de Análisis de Casos y las Actividades Complementarias. Estas últimas se presentan bajo la modalidad de seminarios-talleres, comprensión de idiomas y taller de pasantía y práctica profesional que apuntan a facilitar al alumno la aplicación e integración de los conocimientos adquiridos en experiencias prácticas que lo introduzcan en la actividad profesional.

Criterios pedagógicos generales: El proceso de enseñanza-aprendizaje propiciará:

- Desarrollar prácticas pedagógicas que apunten a generar un rol activo y crítico en el estudiante.
- Privilegiar prácticas que familiaricen al estudiante con la búsqueda de la comprensión de la realidad, utilizando la investigación científica como herramienta pedagógica.
- Proponer actividades que integren adecuadamente los conceptos teóricos con sus respectivas praxis.
- Diseñar situaciones de aprendizaje grupal que promuevan un sentido solidario y cooperativo y los capacite en la defensa del propio juicio y respeto del ajeno.
- Promover el espíritu de investigación y la utilización de los recursos metodológicos y técnicos apropiados para la organización y presentación de la información.



Organización curricular y régimen de correlatividades:

Año	Cuat.	Código	Asignatura-Actividad	Correlativas	Horas Semanales	Total Teóricas	Total Prácticas	Total Talleres	Horas Totales
1	1	1011	Instituciones, Organizaciones y Principios de Administración		6	96			96
1	1	1012	Problemas Socioeconómicos Argentinos		6	96			96
1	1	1013	Matemática I		8	96	32		128
1	2	1014	Economía I	1012-1013	6	96			96
1	2	1015	Historia del Pensamiento Social y Político	1012	6	96			96
1	2	1016	Contabilidad I		8	96	32		128
2	3	1021	Economía II	1014	6	96			96
2	3	1022	Derecho Constitucional y Administrativo	1015	3	48			48
2	3	1023	Derecho Civil y Comercial	1015	3	48			48
2	3	1024	Estadística I	1013	8	96	32		128
2	4	1025	Estructura Económica Argentina y Mundial	1021	6	96			96
2	4	1026	Derecho Laboral I	1022	6	96			96
2	4	1027	Matemática Financiera	1013	8	96	32		128
Ciclo de Estudios Generales (Diploma en Estudios Generales de Economía y Administración)									1280
3	5	1131	Teoría de la Administración	1011	6	96			96
3	5	1132	Teoría de las Instituciones y Organizaciones	1011	6	96			96
3	5	1133	Psicosociología de las Organizaciones	1011	6	96			96
3	6	1134	Sistemas Administrativos	1011	6	96			96
3	6	1135	Organización Estatal y Políticas Públicas	1012	6	96			96
3	6	1136	Estadística para Administradores	1024	8	96	32		128
4	7	1141	Administración Estratégica	1131	6	96			96
4	7	1142	Administración Financiera	1027-1131	8	96	32		128
4	7	1143	Administración de Personal	1131	6	96			96
4	8	1144	Tecnología de la Información	1131	6	96			96
4	8	1145	Sistema Público de Administración Financiera y Control	1135	6	96			96
4	8	1146	Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público	1135	6	96			96
5	9	1151	Costos para la Toma de Decisiones	1134-1136	6	96			96
5	9	1152	Administración de la Producción	1016-1136	6	96			96
5	9	1153	Formulación y Evaluación Económica y Social de Proyectos	1027	8	96	32		128
5	10	1154	Comercialización	1141-1152	6	96			96
5	10	1155	Dirección y Gestión de Organizaciones de la Economía Social	1141	3	96			96
5	10	1156	Administración de Empresas Públicas	1135	3	48			48
5	10	1157	Taller de Análisis de Casos	1141-1142-1143	3			48	48
Ciclo de Formación Profesional									1824
		1160	Idioma Optativo Nivel I		3			48	48
		1170	Idioma Optativo Nivel II	1170	3			48	48
		1180	Seminario Taller Optativo		3			48	48
		1164	Taller de Pasantía y Practica Profesional (*)	(**)	12			192	192
Actividades Complementarias									336
Título	Licenciado en Administración								3440

(*) Carga horaria máxima

(**) Deberá haber aprobado el Ciclo de Estudios Generales de Economía y Administración

Contenidos mínimos y objetivos de las asignaturas y actividades de la carrera de



Licenciado en Administración:

Ciclo de Estudios Generales del Departamento de Economía y Administración

Año 1 Cuatrimestre 1

- Instituciones, Organizaciones y Principios de Administración (1011)

Objetivos de aprendizaje:

- Manejar los conceptos básicos que permitan comprender la organización como una formación social compleja.
- Conocer los fundamentos teóricos y metodológicos en que descansa la disciplina de análisis e intervención organizacional.
- Comprender qué es y cómo funciona una organización y familiarizarse con las funciones básicas del quehacer y procesos administrativos.

Contenidos mínimos:

La organización y el sistema social. Tipos y teorías de las organizaciones. Componentes de la organización. La creación, estabilidad, crecimiento, desarrollo y crisis de una organización. Teoría de la firma, teorías heterodoxas, sociología económica. Neoinstitucionalismo. Grupos, organizaciones e instituciones.

La Administración: caracterización, principios y escuelas, aspectos epistemológicos. Los procesos administrativos: comunicación, influencia, decisión; liderazgo y trabajo en equipo. Equilibrio y conflicto. Funciones organizacionales básicas: nociones de planeamiento, estructuración y control. El administrador: tipos y roles.

Nuevos abordajes: La responsabilidad social empresaria y la responsabilidad ambiental. Las organizaciones de la economía social.

- Problemas Socioeconómicos Argentinos (1012)

Objetivos de aprendizaje:

- Reconocer los problemas económicos, sociales y políticos actuales como producto de un proceso histórico e interdependientes entre si.
- Comprender las etapas del desarrollo argentino y su conexión con el contexto internacional.
- Conocer los cambios producidos en el mundo del trabajo y en las condiciones de vida de los trabajadores en cada etapa.

Contenidos mínimos:

La estructura social en el período conservador y el modelo agroexportador.

El periodo entre guerras: la crisis del '30, los conflictos sociales, los cambios políticos, la sustitución de Importaciones, el proceso de urbanización.

El peronismo, el modelo de sustitución de importaciones, la transformación de la estructura social.

El modelo desarrollista, la inestabilidad política, los ciclos "stop-go".

La dictadura militar, la "apertura económica", la concentración, la deuda externa y sus



consecuencias en la estructura social.

La recuperación de la democracia en los '80. Alta inflación. Ineficiencia del aparato estatal y concentración económica.

El neoliberalismo de los 90, la convertibilidad de la moneda, la flexibilización laboral, las privatizaciones, la deuda externa. El desempleo, la pobreza.

El fin de la convertibilidad. Crisis de la deuda y perspectivas económicas actuales.

La reindustrialización reciente, el papel de Estado y el régimen de acumulación y de inserción internacional.

Las consecuencias ambientales de los estilos de desarrollo seguidos por la Argentina. Crecimiento, desarrollo y sustentabilidad ambiental.

- Matemática I (1013)

Objetivos de aprendizaje:

- Realizar operaciones algebraicas y funciones con una y más variables, empleando conceptos y métodos del cálculo diferencial e integral para resolver problemas aplicados a la economía.
- Calcular valores óptimos en problemas de optimización no restringida y restringida.
- Aplicar técnicas del álgebra matricial y vectorial para resolver problemas aplicados a la economía.

Contenidos mínimos:

Concepto de función. Clasificación de funciones. Función inversa. Composición de funciones. Funciones algebraicas y trascendentes. Funciones polinómicas, racionales, exponenciales y logarítmicas. Funciones límite. Conceptos: continuidad, derivadas, integrales, sucesiones y series infinitas. Funciones de varias variables. Cálculo diferencial, integrales múltiples, análisis vectorial. Ecuaciones diferenciales de 1° y 2° orden. Matrices. Sistemas de ecuaciones lineales. Aplicaciones económicas

Año 1 Cuatrimestre 2

- Economía I (1014)

Objetivos de aprendizaje:

- Conocer y reseñar los elementos y procesos básicos de los principales temas de la disciplina.
- Comprender la interacción de las variables macroeconómicas y familiarizarse con las herramientas de política económica.
- Identificar las escuelas de pensamiento económico y los debates que han existido y el aporte de cada una al conocimiento actual.

Contenidos mínimos:

El problema económico. La economía como disciplina científica: métodos, instrumentos y relaciones con otras disciplinas.

Conceptos básicos de la disciplina. Circuito económico. Los sistemas económicos contemporáneos.



Universidad Nacional de Moreno

El enfoque macroeconómico: La contabilidad nacional. Los sectores de la economía. Indicadores económicos y de bienestar.

El modelo de oferta y Demanda agregada. Consumo, Inversión.

Modelo IS-LM simple y noción del multiplicador.

Sector Público: presupuesto, gasto publico, impuestos y transferencias, política fiscal.

El sector externo, exportaciones, importaciones, balance de pagos, mercado cambiario, política comercial.

Sector financiero: El dinero y los bancos. El Banco Central, la demanda y la oferta de dinero, tasa de interes, política monetaria.

Problemas macroeconómicos fundamentales. Objetivos e instrumentos de la política Macroeconómica. Nociones de las teorías del ciclo económico, distribución del ingreso, crecimiento y desarrollo económico, inflación y desempleo, integración económica y globalización.

Nociones sobre las grandes escuelas económicas preclásicas, clásicas y contemporáneas ortodoxas y heterodoxas.

- Historia del Pensamiento Social y Político (1015)

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender las diferentes concepciones metodológicas y epistemológicas presentes en las teorías sociales y políticas desde la antigüedad al siglo XX.
- Introducir en la comprensión de los conceptos de poder, política, Estado, gobierno y formas de gobierno e identificar el marco filosófico-político en el que surgen las ideas económicas.
- Comprender los contextos históricos en que estos conceptos fueron elaborados y reelaborados y la relación entre Estado y sistema económico.

Contenidos mínimos:

El pensamiento político en la Grecia Antigua y la escolástica: ideas sobre la sociedad, la democracia y el gobernante. El pensamiento político en el renacimiento: Maquiavelo; el contractualismo y la ilustración (Hobbes, Locke y Rosseau). Marx: conceptualización sobre el capitalismo, teorías sobre la revolución, el Estado, y la historia.

El constitucionalismo clásico (el debate sobre el sistema republicano, el federalismo y la democracia).

El nacimiento de la sociología: Saint-Simon y Comte. Durkheim: lazo social y lazo moral. Solidaridad mecánica y Solidaridad Orgánica. Weber: origen y especificidad del capitalismo; teoría sobre el Estado y la burocracia, los tipos ideales, la cuestión de la racionalidad. Gramsci: el bloque histórico, teoría sobre el cambio.

Aportes contemporáneos: Bourdieu: las nociones de habitus y de campo. Arent y el espacio público. Foucault y la sociedad de vigilancia. Aportes de la escuela de Frankfurt y de Budapest al pensamiento económico alternativo.

Estado y Sociedad Civil. Los modos de dominación. Las democracias contemporáneas. El poder. Las instituciones políticas. Representación y participación de los distintos actores políticos: partidos políticos, grupos de interés y movimientos sociales. Políticas públicas y su relación con el mercado. Laclau y el populismo latinoamericano.

- Contabilidad I (1016)



Objetivos de aprendizaje:

- Comprender los principios y conceptos que enmarcan a la disciplina contable y su función como parte del sistema de información de las organizaciones, aspectos éticos y de responsabilidad social.
- Conocer aspectos específicos de valuación y exposición de la información contable.
- Manejar conceptos básicos para preparar informes contables que sean útiles para la toma de decisiones.

Contenidos mínimos:

Ubicación de la contabilidad en el campo del conocimiento. Marco conceptual de la contabilidad como sistema de información. Concepto, objetivos y fines. La empresa, el sistema de información y los destinatarios de la información. El proceso contable, fuentes de información (documentación).

Componentes de la contabilidad. Características de la información contable. Conceptos, actividad económica, ente y patrimonio. Medición de resultados.

Patrimonio: componentes. Capital. La información contable. Estados contables. Las Cuentas. Partida doble. Registración. Activos: componentes. Pasivos. Patrimonio neto.

Introducción a los sistemas informatizados de registración contable

Año 2 Cuatrimestre 3

- Economía II (1021)

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender la teoría neoclásica sobre la determinación del sistema de precios y su funcionamiento.
- Comprender el rol del sistema de precios en la asignación de recursos de la economía moderna.
- Adquirir nociones de las teorías alternativas sobre la determinación de los precios.

Contenidos mínimos:

La determinación de los precios y la asignación de recursos en la Teoría Neoclásica: oferta, demanda, elasticidad.

Teoría del consumidor. Teoría de la producción. Teoría de los costos en el corto y largo plazo. Modelos y teorías de mercado: comportamiento de la empresa: competencia perfecta, monopolio, oligopolio, competencia monopolística.

Mercado de Factores. Equilibrio parcial y general.

Fallas de mercado: bienes públicos, externalidades. Teoría del Bienestar.

Teorías del valor. La determinación de los precios en la teoría clásica y marxista.

- Derecho Constitucional y Administrativo (1022)



Objetivos de aprendizaje:

- Adquirir los conocimientos básicos para comprender el marco jurídico institucional en el que se desenvuelve la sociedad.
- Comprender el sistema económico que define la Constitución Nacional, el régimen de coparticipación impositiva y las reglas de funcionamiento de la administración pública.
- Conocer nociones fundamentales de la estructura de la administración pública, de su funcionamiento y relaciones con los administrados en sus distintas jurisdicciones.

Contenidos mínimos:

El derecho constitucional. El poder constituyente y las reformas constitucionales.
El Estado. La dinámica política. Partidos políticos. Ordenamiento jurídico argentino. Supremacía de la Constitución y de los tratados internacionales.
Formas de Estado y de gobierno. Sistema representativo, republicano y federal. Declaraciones, derechos y garantías. Nuevos derechos y garantías.
Autoridades de la Nación. Poder Legislativo, Poder Ejecutivo y Poder Judicial. Gobiernos provinciales.
Derecho Administrativo: Estructura y organización administrativa nacional, provincial y municipal. Agentes públicos. Los administrados. Actos y contratos administrativos. Dominio público y dominio privado estatal. Ley de Procedimientos Administrativos. Los sistemas regulatorios y los organismos de control. Contrataciones públicas. Licencia y concesión.

- Derecho Civil y Comercial (1023)

Objetivos de aprendizaje:

- Adquirir nociones generales del derecho civil y comercial.
- Comprender el marco jurídico que regula el funcionamiento de la economía privada, particularmente en lo que refiere al funcionamiento de los mercados, la competencia y los derechos del consumidor.
- Conocer las normas que regulan la asociatividad en general y las formas tradicionales que reconoce la ley y los principales tipos de contratos con especial énfasis en los aplicables a las relaciones económicas.

Contenidos mínimos:

Derecho privado: nociones, fundamentos, clasificación y características. Derecho civil. Derecho comercial. Los sujetos del derecho civil y comercial: personas físicas y jurídicas. Conceptos, atributos, clasificaciones.
El Derecho comercial. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones civiles y comerciales. Contratos civiles y comerciales. Modernas formas de contratación.
Derechos reales: concepto, clasificación e importancia económica.
Sociedades. Las Cooperativas, mutuales, asociaciones y fundaciones en el derecho público y privado.
Elementos del derecho de familia y sucesiones.

- Estadística I (1024)



Objetivos de aprendizaje:

- Conocer las operaciones de la estadística inferencial para hacer estimaciones, plantear hipótesis y pruebas estadísticas en materia económica.
- Explicar las diversas distribuciones de probabilidad y presentar los datos de una distribución normal.
- Aplicar los principales métodos de muestreo y el aprendizaje de los conceptos básicos del razonamiento inductivo, incluida la verificación de hipótesis utilizando las pruebas de mayor aplicación en economía.

Contenidos mínimos:

Estadística descriptiva: aspectos epistemológicos de la disciplina. Relevamiento y presentación de la información.

Medidas de tendencia central y de dispersión, construcción de gráficos y tablas de frecuencia y contingencia. Distribuciones elementales de probabilidad. Distribución binomial, normal y de muestreo. Inferencia estadística, pruebas de hipótesis, correlación e introducción al análisis de regresión simple y múltiple y correlación. Series cronológicas.

Inferencia estadística: muestreo. Técnicas de selección de muestras. Estadísticos muestrales. Muestras grandes y pequeñas. Pruebas de significatividad. Contrastación de hipótesis. Intervalos de confianza y análisis de variancia. Predicción.

Año 2 Cuatrimestre 4

- Estructura Económica Argentina y Mundial (1025)

Objetivos de aprendizaje:

- Entender las fuerzas estructurales que impulsan a la economía mundial y comprender su incidencia en la conformación de la estructura económica.
- Conocer la estructura de la economía argentina y comprender los factores exógenos y endógenos que inciden en su conformación y evolución.
- Captar las tendencias de desarrollo y reflexionar sobre las políticas sectoriales apropiadas.

Contenidos mínimos:

La dinámica de la estructura capitalista: las leyes tendenciales, los ciclos económicos, la concentración y centralización del capital, la expansión internacional.

La constitución del sistema Centro-Periferia. Las rupturas del sistema capitalista mundial.

Tipologías de economías periféricas. Los nuevos países emergentes.

La inserción de la Argentina.

Los procesos de integración, las empresas transnacionales, el comercio mundial, el complejo militar-industrial, la globalización financiera, la ayuda para el desarrollo, los sistemas nacionales de innovación.

La estructura e infraestructura de la Argentina: población, recursos naturales, bases energéticas, sector primario, secundario y terciario. Los indicadores y formas de medición. Crisis y deterioro ambiental.

La superestructura del sistema Centro-Periferia: La OMC, el FMI y los organismos



multilaterales de crédito. La integración económica regional. Argentina y su relación con la superestructura.

- Derecho Laboral I (1026)

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender el marco jurídico-institucional que regula el derecho laboral.
- Conocer el alcance de la protección legal del derecho del trabajo consagrado por la Constitución Nacional y las normas vigentes.
- Identificar situaciones inherentes a las relaciones del trabajo y las normas de aplicación.

Contenidos mínimos:

El Derecho Laboral individual: conceptos, fuentes y principios y aplicación. Reseña de su evolución histórica. Los principios y los tratados internacionales contenidos en la Constitución Nacional. El Derecho del Trabajo y el federalismo. Facultades legislativas y reglamentarias.

El contrato de trabajo. Concepto: requisitos, capacidad, consentimiento, objeto y causa. Caracteres: habitualidad, profesionalidad, exclusividad, continuidad, consensualidad, bilateralidad, onerosidad y conmutatividad. Diferencia con otros contratos. Determinación de las condiciones de trabajo. El empleador. El salario. Jornada de trabajo y descanso. Prestaciones sociales a cargo del empleador. Estabilidad laboral. La extinción de la relación laboral.

Modalidades de trabajo. Figuras de empleo vigentes. Trabajo eventual. Trabajo adolescente. Trabajo femenino. Pasantías. Trabajo doméstico.

La legislación regulatoria del trabajo por cuenta propia (monotributo social, registro de efectores, etc.)

- Matemática Financiera (1027)

Objetivos de aprendizaje:

- Realizar cálculos matemáticos en operaciones propias del sistema financiero a nivel empresarial.
- Resolver problemas económicos y financieros de descuento e interés simple y compuesto.
- Efectuar cálculos de anualidades, amortizaciones y resolución de problemas de depreciación.

Contenidos mínimos:

Conceptos básicos: El capital, el rédito y la tasa de interés. Operaciones financieras simples. Capitalización. Interés simple. Interés compuesto. Tipos de tasa. Operaciones financieras simples. Actualización.

Descuentos con tasa de interés. Descuento con tasa de descuento. Cálculo del valor actual. Tipos de tasas de descuento. Valoración de capitales. Desplazamiento de capitales. La equidad financiera. Vencimiento común y vencimiento medio.

Las operaciones financieras y su entorno: la inflación. Números índices. Tasa real. Operaciones financieras complejas.



Rentas: concepto. Criterios de clasificación. Valor actual y final. Reembolso de préstamos. Amortización de deudas. Amortización con pago único de capital. El sistema acumulativo o francés. El sistema de amortización real constante o alemán. Otros sistemas de amortizaciones de deudas.

Otras operaciones financieras. Compañías de capitalización, sistemas de ahorro y préstamo, fondos de inversión, operaciones con títulos públicos y privados, etc.

Ciclo de Formación Profesional de la carrera de Licenciado en Administración

Año 3 Cuatrimestre 5

- Teoría de la Administración (1131)

Objetivos de aprendizaje:

- Disponer de los principales elementos de juicio para comprender la realidad organizativa y poder interpretar la dinámica y la complejidad de las actividades que abarca.
- Diseñar estructuras y procesos que aseguren la eficiencia, calidad y mejoramiento conjunto.
- Aplicar los criterios teóricos con conocimiento de la realidad y su contingencia, que permita tomar las decisiones más adecuadas haciendo uso de la racionalidad y la creatividad.

Contenidos mínimos:

Visión de la organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos. Elementos que constituyen el sistema. Modelos de sistemas y su relación con la naturaleza de la organización.

Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad, áreas de responsabilidad. Matriz de delegación de decisiones. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones.

Los circuitos de normatización, regulación y control de las operaciones. Procedimientos para la formulación de presupuestos y evaluación del control interno.

Presupuestos de ingresos, costos, producción, gastos e inversiones. Métodos para la integración de los datos sectoriales. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

- Teoría de las Instituciones y Organizaciones (1132)

Objetivos de aprendizaje:

- Reflexionar sobre el papel de las organizaciones en la sociedad actual.
- Comprender los mecanismos institucionales que condicionan a las organizacionales



- Identificar el rol de las nuevas tecnologías en la imbricación entre acción y estructura.

Contenidos mínimos:

Instituciones, organizaciones, movimientos sociales.

Visiones clásicas sobre las organizaciones. Estructura y acción organizacional. Redes y mecanismos de control. Procesos de segregación y desigualdad organizacional. Jerarquía, vigilancia y rutinización.

La burocracia como forma de dominación. Estructura, disciplina y jerarquía organizacional, Estructura, acción y estructuración segregación organizacional, isomorfismo, burocratización, organización formal e informal.

Nuevas tecnologías de información y comunicación en la imbricación entre acción y estructura

La cultura y el poder en las organizaciones.

- Psicosociología de las organizaciones (1133)

Objetivos de aprendizaje:

- Diferenciar los distintos enfoques orientados al análisis de las organizaciones y comprender los diferentes fenómenos que expresan la práctica de las organizaciones, con énfasis en la relevancia de la comunicación.
- Identificar las herramientas de intervención aptas para favorecer cambios organizacionales y mejoramiento de la calidad de los servicios.
- Desarrollar un marco referencial global que presente los distintos conceptos de la sociología organizacional aplicables al análisis de las organizaciones públicas.

Contenidos mínimos:

La naturaleza del fenómeno organizacional. Contribución de la sociología organizacional a la práctica gerencial.

La organización y sus niveles. Teorías y paradigmas. El paradigma humanista, estructuralista, interpretativo y funcionalista del análisis organizacional. Análisis de los objetivos, estructuras, tecnologías.

El medio ambiente y la organización. Composición social y cultural. Estratificación, relaciones de poder y conflicto.

Comunicación y liderazgo. Calidad de vida y motivación. Participación en el trabajo. El diagnóstico, tipos de cambio, crecimiento, estrategias de intervención y evaluación de la organización.

Año 3 Cuatrimestre 6

- Sistemas Administrativos (1134)

Objetivos de aprendizaje:

- Conocer la dinámica y complejidad de las organizaciones e incorporar las herramientas necesarias para el diseño de estructuras y procesos que aseguren la eficiencia, la calidad y el mejoramiento continuo.
- Aprender a diseñar configuraciones estructurales acordes a distintas estrategias



organizacionales.

- Configurar procesos acordes con el grado de eficiencia buscado, optimizando el uso de tecnología informática y respetando los requerimientos y normas que protegen los derechos del personal.

Contenidos mínimos:

Visión de la organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos. Elementos que constituyen el sistema. Modelos de sistemas y su relación con la naturaleza de la organización.

Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad, áreas de responsabilidad. Matriz de delegación de decisiones. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos.

Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones.

Los circuitos de normatización, regulación y control de las operaciones.

Procedimientos para la formulación de presupuestos y evaluación del control interno. Presupuestos de ingresos, costos, producción, gastos e inversiones.

Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

- Organización Estatal y Políticas Públicas (1135)

Objetivos de aprendizaje:

- Identificar la formación de la burocracia estatal y sus diversos roles con relación a los actores sociales en disputa, desde la perspectiva de su condición histórica y social.
- Reconocer el carácter variable de la organización del aparato estatal argentino.
- Identificar las principales líneas de intervención del Estado Argentino.

Contenidos mínimos

El estado como instancia política de la dominación social.

La formación del estado en América Latina: La reproducción del estado. El proceso de expansión y el cambiante rol del estado.

La burocracia estatal como unidad de análisis: escuelas y paradigmas alternativos. Determinantes y consecuencias de las políticas estatales. La dinámica intra-burocrática. Políticas públicas y diferenciación /especialización estatal. La organización del estado argentino como expresión de la diversidad de intereses en juego.

El cambiante rol del estado y su redimensionamiento: cambios históricos en las estrategias de intervención estatal. El caso argentino. Políticas prioritarias expresadas en las asignaciones presupuestarias.

- Estadísticas para Administradores (1136)

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender los conceptos básicos de la inferencia estadística aplicada a los problemas de la administración de organizaciones.
- Adquirir los conceptos básicos del razonamiento inductivo a partir de la



información muestral aplicada a los problemas profesionales.

- Utilizar las herramientas estadísticas elementales para elaborar e interpretar series de tiempo y números índices.

Contenidos mínimos:

Inferencia estadística: muestreo. Técnicas de selección de muestras. Estadísticos muestrales. Muestras grandes y pequeñas.

Pruebas de significación. Aplicaciones económicas: investigaciones de mercado, control de calidad, etc. Contrastación de hipótesis. Intervalos de confianza y análisis de variancia. Predicción.

Modelos de 2 variables explicativas. Modelos de k variables explicativas. Pruebas de significación, intervalos de confianza, análisis de variancia. Predicción. Análisis multivariado: análisis de correspondencias múltiples. Análisis de componentes principales.

Modelo de regresión lineal. Propiedades de los estimadores. Problemas básicos de estimación. Sesgo e inconsistencia: heterocedasticidad, multicolinealidad y autocorrelación.

Series de tiempo y números índices.

Nociones sobre el problema estadístico de decisión

Año 4 Cuatrimestre 7

- Administración Estratégica (1141)

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender los conceptos básicos de la planificación y administración estratégica.
- Acceder a la generación de escenarios posibles y la formulación de proyectos de transformación metodológicamente ordenados y monitoreados.
- Adquirir la capacidad de formular objetivos alcanzables, desarrollarlos y ponerlos en práctica, realizar su seguimiento y evaluación, y modificarlos en caso de ser necesario a la luz de las evaluaciones.

Contenidos mínimos:

Visión global de la administración o dirección estratégica de las empresas y organizaciones: naturaleza. El proceso de la dirección estratégica: proceso y fundamentos.

El planeamiento como función administrativa. Características en el ámbito público, en el privado y en otras instituciones.

Su ubicación en la estructura organizativa. Procesos de definición de objetivos, políticas y metas.

El diagnóstico estratégico (interno y externo): pronósticos, segmentación, diagnósticos y análisis de la ventaja competitiva.

Análisis de la posición competitiva y la elección de las orientaciones estratégicas de la organización.



- Administración Financiera (1142)

Objetivos de aprendizaje:

- Acceder a la utilización de las principales herramientas de la administración financiera.
- Aplicar los conceptos básicos para la administración financiera de los negocios de una empresa (flujo de fondos, valor presente, tasa de descuento, tasa interna de retorno y valor actual neto).
- Comprender y utilizar los conceptos de valuación de activos, administración de capital de trabajo, costo de las fuentes de financiamiento y la estructura de capital considerando el riesgo y la incertidumbre

Contenidos mínimos:

Objetivos y decisiones financieras básicas de las organizaciones. Repaso de elementos fundamentales de cálculo financiero aplicado. Conceptos para el análisis financiero: efecto de palanca operativa, presupuestación financiera, flujo de fondos.

La decisión de inversión: criterios de selección de proyectos. La decisión de financiamiento: el costo de capital propio y de terceros. Costo medio y marginal.

Decisiones de estructura y financiamiento: efecto de la palanca financiera. Gestión del capital de trabajo. Instrumentos contemporáneos de decisión en los mercados financieros nacionales e internacionales: derivados financieros, futuros, opciones, obligaciones negociables, securitización.

Tratamiento del riesgo y la incertidumbre en las decisiones financieras. Introducción a la teoría borrosa.

Decisiones de inversión y financiamiento en contextos especiales: empresas en crisis, PYMES, sector financiero, sector público.

- Administración de Personal (1143)

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender la centralidad de los recursos humanos en la gestión de las organizaciones y valorar la relación entre la estrategia organizacional y la estrategia de recursos humanos.
- Identificar la normativa que regula las relaciones laborales y de seguridad en el trabajo, así como las diversas técnicas de gestión de RRHH, con la finalidad de insertarlas en una visión estratégica organizacional.
- Considerar el valor competitivo del personal para la organización y valorar la importancia de las relaciones laborales y el rol de las representaciones sindicales en la solución de los conflictos.

Contenidos mínimos:

La función personal en las organizaciones. Concepciones teóricas que influyen y modelan el comportamiento laboral.

La capacidad empleadora de la organización. Planeamiento de los recursos humanos. Selección. Carrera. Desarrollo de personal.

Capacitación. Compensación y evaluación de desempeño.

Relaciones laborales. Representación sindical. La participación de los trabajadores en las decisiones.



Seguridad e higiene industrial. Expansión de los horizontes de la administración de recursos humanos. Administración internacional de recursos humanos. Creación de sistemas de alto desempeño. Liderazgo. Cambio. Calidad Total.

Año 4 Cuatrimestre 8

- Tecnología de la Información (1144)

Objetivos de aprendizaje:

- Dominar los principios básicos de los procesos computarizados e inferir la importancia de estas técnicas para llevar adelante los procesos de mejora de la eficiencia y eficacia, toma de decisiones y de planeamiento y control de las organizaciones.
- Identificar el papel protagónico que le corresponde en el diseño lógico de los sistemas de información aplicativos, en las metodologías de evaluación, desarrollo e implementación y en el planeamiento, administración y control de los proyectos y recursos informáticos y de la auditoría y control.
- Adquirir experiencia en el manejo de la información dentro de las organizaciones, mediante ejercicios prácticos con herramental de hardware y software disponible.

Contenidos mínimos:

Caracterización de la Información. Su aporte en las organizaciones a los distintos niveles. Visión estratégica. Marco conceptual de los sistemas de información en el contexto de las organizaciones públicas y privadas. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y de comunicaciones.

Software de base y utilitarios. Software del usuario final. Redes. Estructura de datos. Aspectos lógicos y técnicos de las bases de datos.

Su efecto en los desarrollos y explotación de aplicaciones. Metodologías de desarrollo y evaluación de sistemas aplicativos. Métodos de formalización.

Administración de los recursos informáticos en las Organizaciones. Planeamiento de los sistemas de información.

Control interno y seguridad aplicados a las tecnologías de la información (aspectos físicos y lógicos).

- Sistema Público de Administración Financiera y Control (1145)

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender los principales instrumentos de política fiscal: presupuesto, gasto público, recursos y endeudamiento en los distintos niveles de gobierno, su interacción y conflictividad de intereses (sectoriales, jurisdiccionales, etc.).
- Reconocer los principales instrumentos de control interno y externo de la Administración Pública y las normas e instrumentos que regulan y organizan el régimen de compras del Estado
- Identificar la problemática relacionada con la definición y cumplimiento de objetivos y metas en la administración pública y el alcance y límites del concepto del presupuesto como expresión de la voluntad de intervención estatal.



Contenidos mínimos:

Las finanzas públicas. Ingresos y egresos del Estado. Principales fuentes de financiamiento. Análisis del gasto público por sectores. Cambios históricos en ingresos y egresos. Responsabilidad Fiscal.

El Presupuesto Público. La administración financiera y los sistemas de control del sector público nacional. Ley N° 24156 y marco normativo complementario.

Régimen de compras del Estado. Normativa vigente según jurisdicciones.

La gestión pública y sus resultados: tensión entre eficacia y eficiencia. Las metas físicas.

El sistema de control interno y externo en la Administración Pública Nacional. La Sindicatura General de la Nación y la Auditoría General de la Nación.

Los sistemas tributarios nacional, provinciales y municipales. Régimen de coparticipación federal y provincial. Análisis del federalismo fiscal. Crédito Público.

Financiamiento interno y externo del sector público.

- Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público (1146)

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender la problemática de los recursos humanos en la Administración Pública, como un aspecto específico del intento de resolución de cuestiones socialmente problematizadas por parte del Estado.
- Identificar las contradicciones y conflictividades en la toma de decisiones sobre recursos humanos en la Administración Pública como resultado de la resolución incompleta de la agenda pública.
- Reconocer y utilizar la normativa vigente sobre el tema y distinguir las distintas modalidades de vinculación laboral con la Administración Pública en sus distintos niveles.

Contenidos mínimos:

El marco contextual y conceptual.

Rol de los recursos humanos en las administraciones públicas. Principales orientaciones de la carrera administrativa. Modelos de carrera administrativa y de empleo.

El marco normativo. Legislación sobre empleo público. La negociación colectiva.

Desarrollo de los recursos humanos. Selección, capacitación y evaluación de desempeño. Enunciación normativa y experiencia.

Herramientas para el desarrollo de competencias laborales.

Liderazgo y productividad en la administración pública.

Revisión sobre el estado actual de los recursos humanos en la Administración Pública.

Diversas modalidades de reclutamiento de personal en las administraciones nacional, provinciales y locales.

Año 5 Cuatrimestre 9

- Costos para la Toma de Decisiones (1151)

Objetivos de aprendizaje:

- Identificar los problemas que plantea el cálculo de costos y analizar los



Universidad Nacional de Moreno

principios subyacentes en toda determinación de costos.

- Dominar las técnicas de gestión utilizadas en el proceso gerencial que se basen en información de costos.
- Aprender a organizar y evaluar los sistemas de costos en organizaciones con y sin fines de lucro.

Contenidos mínimos

Teoría general del costo. Modelos. La gestión y el control de los costos.

Productividad, eficacia y eficiencia.

Planificación y presupuestos. Control.

Decisiones de corto y largo plazo con base en los costos.

Sistemas de equilibrio e indiferencia.

Los costos y las técnicas de gestión. Reducción de costos.

Proceso gerencial e información contable y extracontable.

• Administración de la Producción (1152)

Objetivos de aprendizaje:

- Entender el concepto de producción con un criterio amplio, que no sólo abarque la fabricación industrial, sino que incluya las operaciones de servicios y las actividades económicas primarias.
- Aprender a planificar la producción con una perspectiva de futuro, contemplando las restricciones del momento presente.
- Contextualizar la producción en las condiciones nacionales, regionales y mundiales, de acuerdo a las continuas transformaciones generadas en los mercados.

Contenidos mínimos:

Sistemas de producción y dirección de producción.

Estrategia: producto, proceso, equipamiento, dimensión, integración vertical.

Planeamiento de gestión, programación, lanzamiento y ejecución.

Diseño de producto. Formas de tecnología.

Logística: compras, almacenaje, manejo de materiales, expedición, mantenimiento.

Sistema, administración de la fuerza de trabajo, servicios auxiliares.

Diseño de proceso. Selección de equipamiento. Automatización de la producción.

Disposición de planta. Manejo de materiales. Dimensión y localización.

Logística de la producción. Abastecimiento y distribución física. Proceso de compras y almacenaje. Expedición y distribución física.

Relaciones con el ecosistema. Controles: cuantitativo, la calidad, diagnóstico del sistema de producción.

Dirección de operaciones de servicios. Servicios de producción.

• Formulación y Evaluación Económica y Social de Proyectos (1153)

Objetivos de aprendizaje:

- Utilizar las técnicas e información de la preparación, formulación y evaluación económica y social de proyectos de inversión.



Universidad Nacional de Moreno

- Identificar las metodologías de investigación y detección de información a fin de poder recomendar o desalentar la asignación de recursos o cualquier iniciativa de inversión.
- Realizar ejercicios prácticos concretos.

Contenidos mínimos:

Concepto de proyecto. Momentos. Etapas de un proyecto. Formulación. Gestión de proyectos. Diferencia entre la evaluación social y económica de proyectos. Diagnóstico y construcción de indicadores. La evaluación y la decisión de invertir.

La evaluación económica de proyectos: Estudio de prefactibilidad. Estudio de mercado, estudio técnico, estudio jurídico y de organización, estudio económico-financiero. Estudio de impacto ambiental.

Distintos criterios para la decisión. Tasa de descuento, Valor Actual Neto (VAN), Tasa Interna de Retorno (TIR), relación costo-beneficio. El período de recuperación del capital, la evaluación del riesgo y la incertidumbre,

Evaluación social: análisis de sensibilidad. Análisis de eficiencia y equidad. La función de bienestar social. Precios sombra especiales. La tasa social de descuento. Otras metodologías de evaluación y selección de proyectos.

Aplicaciones en estudio de casos y evaluación de proyectos económicos y sociales.

Año 5 Cuatrimestre 10

- Comercialización (1154)

Objetivos de aprendizaje:

- Obtener el dominio de la gestión de la comercialización como gestión clave de las organizaciones modernas.
- Comprender la comercialización desde una lógica amplia que incluya tanto la venta de bienes y servicios como los procesos de planificación, investigación, gestión, evaluación y control.
- Aplicar las herramientas de la comercialización en ejercicios prácticos.

Contenidos mínimos:

Análisis de la función comercial.

Análisis de los sectores industriales y la de la competencia. Análisis de la demanda y sus segmentos constitutivos. Análisis del proceso decisorio del consumidor.

Diferenciación de los productos. Posicionamiento. Blanco de mercado.

La ventaja competitiva. Análisis del atractivo de los sectores industriales.

Evaluación comercial de los proyectos de inversión.

Diversificación. Las decisiones de portafolio de negocios.

Programa de producto y mezcla de productos. Ciclo de vida de la necesidad, el producto y la marca. Formas de integración.

Programas de precios. Innovación tecnológica e innovación comercial.

Programas de logística. Acciones tácticas. Los canales de distribución. Gestión de inventarios. Gestión de tráfico.

Planificación y control operativo en el área comercial de la empresa.



- Dirección y Gestión de Organizaciones de la Economía Social (1155)

Objetivos de aprendizaje:

- Identificar la singularidad de las organizaciones del tercer sector y comprender la dificultad de estructuración de organizaciones sin objetivos de mercado.
- Distinguir organizaciones corporativas, confesionales o sectoriales.
- Reconocer las posibilidades e incertidumbres que genera la ocupación de espacios no cubiertos por el estado o por el mercado.

Contenidos mínimos:

Las organizaciones de la economía social, tipos, distintas clasificaciones, especificidad de las cooperativas, mutuales y asociaciones.

Articulación con el estado y el mercado. La economía social en el Norte y en el Sur. Ocupación de espacios abandonados por el estado. Construcción de lo público no estatal.

El problema de los objetivos implícitos. Singularidad: la ausencia de fines de lucro.

Diferencia con las organizaciones corporativas, sectoriales, fundaciones, tercer sector y tercer sistema.

Problemas de gerenciamiento y gobernanza. La gestión de redes.

- Administración de Empresas Públicas (1156)

Objetivos de aprendizaje:

- Analizar las visiones teóricas acerca del papel de las empresas públicas en la promoción del desarrollo económico.
- Identificar el rol de las empresas públicas en la gestión del Estado argentino y reconocer los cambios históricos sufridos en el tiempo.
- Evaluar comparativamente las modalidades de gestión de empresas públicas en distintas experiencias nacionales.

Contenidos mínimos:

Debates teóricos sobre el rol de las empresas públicas. Función social o función empresarial. El problema de la rentabilidad.

Las empresas públicas en Argentina. Principales cambios normativos. El crecimiento de las empresas en la etapa sustitutiva de importaciones.

Crisis de la estrategia empresarial del estado. Problemas de financiamiento y de gestión.

La etapa de privatizaciones. Balance.

Nuevos desarrollos empresariales del estado en el siglo XXI.

Estudio comparativo de experiencias de empresas públicas.

- Taller de Análisis de Casos (1157)

Objetivos de aprendizaje:

- Aplicar los saberes adquiridos en una situación concreta real o simulada, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
- Proponer estrategias de aprovechamiento o neutralización, de acuerdo a lo que corresponda.



-
- Identificación de sus principales estructuras, procesos, productos y resultados previstos.

Contenidos mínimos:

Elaboración de un proyecto de creación o análisis de una organización (privada, pública o social). Aplicación de los saberes adquiridos a lo largo de la carrera.

Utilización de herramientas teóricas y técnicas para la elaboración del proyecto.

Uso de herramientas críticas en el análisis de otros proyectos generados en el Taller.

Actividades Complementarias de la carrera de Licenciado en Administración

- Nivel I de Idioma (1160)

Objetivos de aprendizaje:

- Conocer las estructuras básicas sintácticas y formar oraciones simples y complejas, utilizando verbos modales y vocabulario propio de su disciplina
- Adquirir capacidad de lectura técnica del idioma

Contenidos mínimos:

Se establecerán en cada caso para las siguientes opciones de idiomas: INGLÉS (1160I), FRANCÉS (1160F) y PORTUGUÉS (1160P) conforme se organice la actividad complementaria.

- Nivel II de Idioma (1170)

Objetivos de aprendizaje:

- Demostrar capacidad de comunicarse de modo verbal y escrito, utilizando el vocabulario de su disciplina.
- Ser capaz de escribir informes, artículos, cartas formales propios de su disciplina.

Contenidos mínimos:

Se establecerán en cada caso para las siguientes opciones de idiomas: INGLÉS (1170I), FRANCÉS (1170F) y PORTUGUÉS (1170P) conforme se organice la actividad complementaria.

- Taller de Manejo de Software y Bases de Datos (1180A) (opcional)

Objetivos de aprendizaje:

- Incorporar conocimientos básicos de informática aplicada.
- Utilizar softwares aplicativos propios de su disciplina.

Contenidos mínimos:

Se establecerán en cada caso para los diferentes softwares aplicativos conforme se organice la actividad complementaria.



Universidad Nacional de Moreno

- Taller de Investigación Social (1180B) (opcional)

Objetivos de aprendizaje:

- Incorporar conocimientos básicos sobre metodología de la investigación.
- Realizar un ejercicio práctico de formulación de un proyecto de investigación.

Contenidos mínimos:

Se establecerán conforme se organice la actividad complementaria.

- Taller de Producción de Textos (1180C) (opcional)

Objetivos de aprendizaje:

- Incorporar herramientas básicas de expresión oral y escrita que fortalezcan la capacidad de elaboración y difusión de los contenidos propios de su disciplina.
- Realizar una producción escrita propia de su disciplina (informe de coyuntura, diagnóstico sectorial, ensayo periodístico, artículo científico, etc.).

Contenidos mínimos:

Se establecerán conforme se organice la actividad complementaria.

- Taller de Pasantía y Práctica Profesional (1164)

Objetivos de aprendizaje:

- Realizar una experiencia de pasantía docente, de investigación o de práctica laboral que contribuyan a integrar los conocimientos adquiridos.
- Elaborar un informe de conclusión de la experiencia.

Contenidos mínimos:

Se establecerán individualmente, conforme una supervisión tutorial que evaluará el informe del estudiante en relación al cumplimiento de objetivos curriculares.



Relación del Perfil del egresado, con los Alcances del título y el Plan de estudios: Los contenidos mínimos de las asignaturas apuntan, en forma integrada, a satisfacer los objetivos de la carrera de Licenciado en Administración de la UNM en relación con el Perfil del Egresado y el Alcance del Título indicados más arriba.

Las asignaturas del Área Administración brindan un conocimiento completo tanto de las teorías de las instituciones, organizaciones y administración, como de sus aplicaciones empíricas a distintas áreas, abordando de manera específica el campo de las organizaciones empresariales, la administración pública y las organizaciones sin fines de lucro y de la economía social.

Las asignaturas correspondientes al Área Economía brindan un conocimiento de las distintas teorías y escuelas del pensamiento económico, de la historia y del instrumental en la materia. Conjuntamente, las asignaturas del Área Matemática aportan las habilidades y técnicas cuantitativas necesarias para la aplicación de los conocimientos de la disciplina y se ofrece el herramental necesario para la resolución práctica de los problemas de la profesión.

Las asignaturas de las Áreas Contabilidad y Derecho satisfacen la necesidad de aportar los conocimientos básicos necesarios para la práctica profesional y comprender el marco jurídico-institucional en que se desenvuelven los hechos económicos y el ejercicio de la profesión.

Las Asignaturas del Área Socio-política apuntan a ofrecer un marco adecuado de comprensión y tratamiento sistémico del objeto de estudio del campo de la administración, con particular énfasis en el abordaje de los aspectos sociales, institucionales y políticos del país.

Finalmente, las actividades englobadas en el Área de Práctica Integradora apuntan a facilitar la aplicación e integración de los conocimientos, completando las exigencias curriculares de la carrera.



Cuadro Resumen:

Conocimientos y habilidades del Perfil del egresado	Alcances del título	Contenidos del Plan de Estudios
Poseer una sólida formación en las disciplinas básicas de su profesión (Administración, Contabilidad y Economía) y con apoyo en Derecho, Matemática y Sociales, que le permita resolver los problemas profesionales básicos, más generales y frecuentes en todas las esferas de su actuación y desempeñarse con idoneidad en todos los campos de su ejercicio.	<p>a) Ejecutar las tareas reservadas a su profesión de acuerdo con la legislación vigente.</p> <p>b) Actuar como consultor o responsable en el diseño, ejecución y/o evaluación de las funciones de planeamiento, organización conducción, coordinación y control en todo tipo de organizaciones.</p> <p>c) Entender y asesorar en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos, administración, evaluación y selección de personal, proyectos de inversión y factibilidad económica y financiera de las organizaciones.</p> <p>d) Diseñar, conducir, evaluar y/o asesorar en procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios.</p> <p>e) Diseñar, conducir, evaluar y/o asesorar en materia de proyectos, programas y planes de negocios y comercio exterior.</p>	Instituciones, Organizaciones y Principios de Administración; Problemas Socioeconómicos Argentinos; Historia del Pensamiento Social y Político; Estructura Económica Argentina y Mundial; Matemática I; Economía I; Contabilidad I; Economía II; Derecho Constitucional y Administrativo; Derecho Civil y Comercial; Estadística I; Derecho Laboral I; Matemática Financiera; Teoría de la Administración; Teoría de las Instituciones y Organizaciones; Estadística para Administradores; Psicosociología de las organizaciones y Sistemas Administrativos.
Ser capaz de desempeñarse en un contexto económico-social complejo, caracterizado por la aparición sucesiva de bloques regionales y sub-regionales, en un marco de creciente globalización.	f) Intervenir en la definición de objetivos y políticas de las organizaciones, y en la evaluación del impacto económico, social y ambiental de sus decisiones.	Administración Financiera; Tecnología de la Información; Sistema Público de Administración Financiera y Control; Costos para la Toma de decisiones; Administración de la Producción; Formulación y Evaluación Económica y Social de Proyectos y Comercialización.
Adquirir aptitudes para desarrollar criterios propios, en un medio de incertidumbre, sobre la base de la investigación, la creatividad e innovación, haciendo posible su activa participación en las transformaciones de las organizaciones y la sociedad en general.	g) Intervenir en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del saber científico en el área de la administración.	Administración Financiera; Tecnología de la Información ; Taller de Análisis de Casos; Costos para la Toma de decisiones; Administración de la Producción; Psicosociología de las Organizaciones; Sistemas Administrativos y Seminario Taller Optativo
Contar con los conocimientos necesarios para analizar y evaluar con rigor los procesos y la diversidad de ideas en el devenir histórico y su vinculación con la realidad económica, social y política de nuestros días.	h) Comprender los fenómenos sociales, económicos y políticos que inciden en el desenvolvimiento de las organizaciones, para encontrar soluciones para los problemas e interrogantes que se plantean y contribuir a mejorar la calidad de vida en ellas y la ética en las decisiones administrativas.	Organización Estatal y Políticas Públicas; Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público; Administración Estratégica y Administración de Personal
Asumir el compromiso ético de trabajar al servicio de la sociedad, respetando principios fundamentales como los de libertad, igualdad, solidaridad, la forma republicana de gobierno y las instituciones democráticas.	i) Actuar como perito, árbitro o consultor en la Justicia en temas de su especialidad.	Idioma Optativo Nivel I; Idioma Optativo Nivel II; Seminario Taller Optativo; Taller de Pasantía y Practica Profesional; Derecho Constitucional y Administrativo y Derecho Civil y Comercial.
Contar con la preparación y predisposición para acceder a estudios de postgrado a fin de especializarse en las diversas ramas de la disciplina y para actualizarse y perfeccionarse permanentemente en sus conocimientos y habilidades, y especialmente en el acceso a las diversas herramientas tecnológicas.	j) Intervenir en toda otra cuestión establecida en las normas que reglamentan el ejercicio profesional.	Seminario Taller Optativo; Dirección y Gestión de Organizaciones de la Economía Social y Administración de Empresas Públicas.


II.4.8 Docentes

Coordinador de Carrera propuesto: MG Hugo T. Cormick

Para la organización y dictado de las asignaturas del primer año de la carrera de Licenciado en Administración, se ha propuesto la siguiente nómina de docentes, indicando en cada caso la participación de cada uno de ellos en actividades de investigación, extensión y/o gestión en la UNM:

Año	Cuat.	Código	Asignatura-Actividad	Docente	Inv.	Ext.	Gest.
1	1	1101	Instituciones, Organizaciones y Principios de Adm.	MG Hugo T. Cormick			SI
1	1	1102	Problemas Socioeconómicos Argentinos	Lic. Hugo O. Andrade			SI
1	1	1103	Matemática I	Arq. Elida T. Giangreco			
1	2	1104	Economía I	Lic. José S. Cárcamo	SI		
1	2	1105	Historia del Pensamiento Social y Político	MG Gustavo C. Badia	SI		
1	2	1106	Contabilidad I	C.P.N. Eduardo Faingerch			



Curriculum vitae resumidos de los docentes propuestos:

Coordinador de la carrera de Licenciado en Administración

Docente propuesto:

- Nombre: **Hugo Tomas Cormick**
- DNI: 8.364.104
- Dirección de mail: hcormick@unm.edu.ar
- Ciudad de residencia: Buenos Aires

Títulos universitarios obtenidos (grado y posgrado):

- Magister Scientiarum en Administración Pública Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires - (Programa UBA/INAP) 1992
- Especialista en Administración Financiera del Sector Público. ASAP (Asociación Argentina de Presupuesto)-FCE - UBA 2004
- Licenciado en Historia. Facultad de Filosofía y Letras. Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) (Reválida UBA) 1985

Principales antecedentes académicos (cargos docentes y de conducción en instituciones universitarias u otras instituciones educativas):

Docencia

- Carrera de Especialización (Posgrado) en Gestión para la Defensa. Convenio Ministerio de Defensa – Universidad Nacional de Tres de Febrero. Materia: “Personal Militar y Civil” responsable del curso. 2009-2010
- Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales. Curso “Gestión y Control de Políticas Públicas” 1998-2003
- Universidad Nacional de General Sarmiento. Instituto Del Conurbano. Licenciatura En Administración Pública. Materia: Gestión De Recursos Humanos. Profesor A Cargo (Nivel Asociado) 2002-Cont.
- Universidad Católica de Santa Fe. Dpto. de Postgrado. Maestría en Ciencia Política. Cátedra “Administración y Políticas Públicas”. Profesor a cargo 1995-98
- Anteriormente Docente En UBA, Facultad de Cs. Sociales y C.B.C. y Universidad Nacional de Lomas de Zamora, Facultad de Cs. Sociales.

Gestión

- Coordinador de la Carrera de Administración Pública. Instituto del Conurbano. Universidad Nacional de General Sarmiento (UNGS) 1996-1997.
- Miembro del Jurado de Selección. Cargo Concursado: Investigador Docente (Profesor Adjunto Nivel C). ICO. Universidad Nacional De General Sarmiento 2000 Y 2004
- Dirección y revisión de tesis varias. Maestría en Control Público (UNSam) y Lic. en Administración Pública (UNGS) .

Principales Antecedentes no académicos (cargos superiores, gerenciales, de coordinación de proyectos, etc.):

- Subsecretario de Coordinación. Ministerio de Defensa. 2007-10



Universidad Nacional de Moreno

- Jefe Departamento de Desarrollo y Asignación de Recursos Humanos. Gerencia de Administración y Finanzas (GAyF) Auditoría General de la Nación (AGN) 2002-05
- Director Nacional. Instituto Nacional de la Administración Pública. Secretaría para la Modernización del Estado. Jefatura de Gabinete de Ministros. 2001
- Gerente de Recursos Humanos. Secretaría Legal, Técnica e Institucional. AGN 1999-2001
- Director Adjunto de Proyectos. Dirección General de Organización y Métodos. MCBA 1989-93
- Experto en Carrera Administrativa. Fondo Argentino de Cooperación Horizontal (Fo Ar). Proyecto: 5048/GU: "Asistencia Técnica y actualización sobre Carrera Administrativa (Servicio Civil. Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto. Dirección General de Cooperación Internacional.
- Miembro Externo del Consejo de Evaluación del Cuerpo de Administradores Gubernamentales. 2003-04

Publicaciones realizadas:

- *Por un ambiente libre de discriminación y violencia laboral.* (en colaboración). Buenos Aires, Ministerio de Defensa 2010
- *Restricciones en la gestión de recursos humanos en las organizaciones públicas (s/e).* 2010
- Diversidad en las modalidades de empleo público. El caso de la Auditoría General de la Nación" [en] *Revista de la Asociación Argentina de Presupuesto y Administración Financiera Pública (ASAP)*. N° 41. pp. 33-84. Julio 2009
- "Gestión de recursos humanos en la Administración Pública Nacional" en *Comunidad y Desarrollo*. Año 2, N° 2, marzo 2004
- *El INAP como órgano rector de la capacitación en el contexto del Plan de Modernización del Estado.* Buenos Aires 2001
- "El papel del INAP en la política de modernización del Estado" (en colaboración con Marcos Makón y Maximiliano Rey). Trabajo presentado en el VI Congreso Internacional del CLAD. 2001
- *Gestión Legislativa Municipal* (Coord. de la edición) Universidad Nacional de General Sarmiento. 2001
- Algunos problemas de gobierno y gestión en los municipios del Conurbano Bonaerense" [en] Daniel GARCIA DELGADO (ed.) *Hacia un nuevo modelo de gestión local. Municipio y sociedad civil en Argentina.* Buenos Aires, FLACSO, Oficina de Publicaciones del CBC (UBA), Universidad Católica de Córdoba 1997
- "Gasto y políticas municipales en el Conurbano Bonaerense. Algunas reflexiones y propuestas" (en colaboración) [en] *Aportes y Controversias*. Año II, N°3, julio 1997
- "El municipio del Conurbano bonaerense. ¿Es posible el paso de la administración a las políticas activas?" en *Aportes para el Estado y la Administración Gubernamental*. Año 4, N° 8. Buenos Aires, Asociación de Administradores Gubernamentales, Verano 1997

Membrecías destacadas (académicas, cargos en asociaciones profesionales, científicas, culturales, etc.):



Universidad Nacional de Moreno

- Miembro del Comité de Capacitación Regional (CCR). OLACEFS (Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores 2004-05)



Universidad Nacional de Moreno

Asignatura: Instituciones, Organizaciones y Principios de Administración

Docente propuesto

➤ Nombre: **Hugo Tomas Cormick**

(Ver Currículum vitae del Coordinador de la carrera de Licenciado en Administración)



Asignatura: Problemas Socioeconómicos Argentinos

Docente propuesto:

- Nombre: **Hugo Omar Andrade**
- DNI: 14.635.975
- Dirección de mail: andrade_hugo@yahoo.com.ar
- Ciudad de residencia: Moreno, Buenos Aires

Títulos universitarios obtenidos (grado y posgrado):

- Título de grado: Licenciado en Economía FCE UBA 1986
- Maestría en Administración Pública FCE UBA 1987-1989 (trabajo final de graduación pendiente)

Principales antecedentes académicos (cargos docentes y de conducción en instituciones universitarias u otras instituciones educativas):

Docencia

- Universidad Nacional de Lujan, Profesor Adjunto, Economía I y Economía II, Análisis Socioeconómico desde 1993 y continuo
- Universidad de Buenos Aires Jefe de Trabajos Prácticos Sistemas Económicos Comparados, Facultad de Ciencias Económicas, Ayudante de Primera Economía del Trabajo y Elementos de Economía y Concepción del Desarrollo, Facultad de Ciencias Sociales. Ayudante de Primera, Economía, Ciclo Básico Común desde 1987 y continuo.
- Universidad Nacional General San Martín, Profesor contratado, Federalismo Fiscal 2007-2008
- Nivel terciario y secundario, varios establecimientos en Moreno, 1986-1995

Investigación

- CONICET, Becario perfeccionamiento y posdoctoral Proyecto de Investigación: Impacto de los regímenes de promoción industrial durante la decadencia del régimen de acumulación (1975-1989). Director: Dr. Julio Cesar Neffa
- UBA, Becario iniciación Proyecto de Investigación: Impacto de los regímenes de promoción industrial durante la decadencia del régimen de acumulación (1975-1989). Director: Ing. Adolfo Dorfman

Gestión

- Miembro del Banco de Evaluadores del Departamento de Publicaciones de la Universidad Nacional de General Sarmiento desde 2000
- Integrante del Claustro de Profesores de la Asamblea Universitaria de la Universidad Nacional de Luján Período 1998

Principales Antecedentes no académicos (cargos superiores, gerenciales, de coordinación de proyectos, etc.):

- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. Secretaria de Política Económica. Subsecretario de programación Económica. 2009-2010
- Ministerio de Defensa. Secretaria de Asuntos Internacionales de la Defensa. Director General de Contralor de Material de Defensa 2008-2009
- Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación. Secretaría de Gabinete y Relaciones Parlamentarias. 2003-2007
- Municipalidad de Moreno. Secretario de Economía y Coordinador General del Programa de Planificación y Auditoría 1995-2002



Universidad Nacional de Moreno

- Ministerio de Educación. Secretaría de Políticas Universitarias. Coordinador Programa Bienestar Estudiantil 1994-1995

Publicaciones realizadas:

- Reflexiones sobre la reforma del Estado. La Esquina del Sur. Agosto 2003 (publicación electrónica www.laesquinadelsur.com.ar)
- La reforma fiscal tributaria de los municipios. Hacia un nuevo modelo de gestión. Hugo Andrade y Pablo Tavilla. IEFEE (1999).
- Impacto de los regímenes de promoción industrial durante la decadencia del régimen de acumulación (1975-1989). PIETTE-CEIL (1995).
- El Libro Azul de las Provincias. Las Economías Regionales en la Transformación Económica de la República Argentina. CGE (1993)
- Estado y Actores Sociales en la Argentina. El Caso de la Promoción Industrial.
- Hugo Andrade y Silvio Santantonio. Cuadernos de Economía Nro. 4 Octubre 1993. Universidad de Lujan.
- Antecedentes y Perspectivas Económicas del Programa de Integración entre Argentina, Brasil y Uruguay. Hugo Andrade y Dora Nieva. Cuadernos Americanos N°33 mayo-junio 1992. UNAM. México.

Participación en actividades académicas internacionales:

- Impacto de la Crisis Internacional en Argentina. Seminario: América Latina Ante la Crisis: Problemas Presentes y Desafíos Futuros CEPAL-ONU, Santiago de Chile 2009
- XII Encuentro Internacional de Economistas sobre Globalización y Problemas de Desarrollo Asociación de Economistas de América Latina y Caribe, Impacto de la Crisis Internacional en Argentina y Medidas de Política para Enfrentarla, La Habana, Cuba, 2010
- Curso: XIII Curso de Gerencia Pública para el Desarrollo Social Instituto Nacional de la Administración Pública de España-Universidad de Alcalá de Henares España 2005
- Acerca de un nuevo modelo de gestión tributaria para los gobiernos locales 1º Congreso Internacional en Ciencia Política y Administración Pública "El Estado y la Gestión Pública en un Mundo en Transformación": Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública-Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo Pachuca, Hidalgo, México. 2001
- Taller: Problemas y Políticas Actuales en América Latina. Estrategias y Alternativas de Desarrollo. Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE), Instituto de Estudios Económicos de América Latina (IEEAL) 1990, México. (Beca OEA-Gobierno de México)

Membrecías destacadas (académicas, cargos en asociaciones profesionales, científicas, culturales, etc.):

- Consejero por los Licenciados en Economía del Concejo Profesional de Ciencias Económicas de la Capital Federal Período: 2004/2006



Asignatura: Matemática I

Docente propuesto:

- Nombre: **Elida Teresita Giangreco**
- DNI: 10.776.724
- Dirección de mail: egiangreco@sppedy.com.ar
- Ciudad de residencia : Haedo, Buenos Aires

Títulos universitarios obtenidos (grado y posgrado):

- Arquitecta UBA
- Post-Título en Formación Docente Instituto Municipal de Educación Superior de Formación Docente CAPACYT.

Principales antecedentes académicos (cargos docentes y de conducción en instituciones universitarias u otras instituciones educativas):

- Ex. Docente de la Facultad de Arquitectura de la UBA en la cátedra de Construcciones I.
- Desde el año 2004 hasta la fecha como J.T.P. en la cátedra de Matemática II de la Facultad de Arquitectura de la UBA
- Desde el año 1989 hasta la fecha como docente de nivel medio en la EETN° 3 Manuel Belgrano, San Justo, La Matanza.

Principales Antecedentes no académicos (cargos superiores, gerenciales, de coordinación de proyectos, etc.):

- Ejercicio de la profesión en forma autónoma en proyectos de obras nuevas y remodelaciones.

Publicaciones realizadas:

- Colaboración en Guías de Trabajos Prácticos de la Cátedra de Matemática II de la FADU-UBA



Asignatura: Economía I

Docente propuesto:

- Nombre: **José Salvador Cárcamo Pérez**
- DNI: 92.683.640
- Dirección de mail: pecarcamo@hotmail.com
- Ciudad de residencia: Ciudad de Buenos Aires

Títulos universitarios obtenidos (grado y posgrado):

- Licenciado en Economía UBA
- Master en Defensa Nacional, Escuela Nacional de Defensa (tesis en curso)

Principales antecedentes académicos (cargos docentes y de conducción en instituciones universitarias u otras instituciones educativas):

Cargos actuales

- Agosto 2007 actual. Profesor Regular Asociado de Economía del CBC (Ciclo Básico Común) de la UBA, por resolución N° 2088 del Consejo Superior de la UBA.
- Diciembre 2007 actual. JTP regular con dedicación semiexclusiva (S/E) de "Elementos de Economía y Concepciones del Desarrollo" de la carrera de Ciencias de la Comunicación, Facultad de Ciencias Sociales de la UBA (expediente N° 1.537.580/2005 A-38)
- Marzo 2001 actual. Profesor Titular de Crecimiento y Desarrollo Económico de la carrera de Licenciatura en Economía en la Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales (UCES)
- Agosto 1998 actual. Profesor Titular de Economía Ambiental y Economía para el Desarrollo Sustentable de la carrera de Licenciatura en Ciencias del Ambiente del Instituto Superior de Carreras Empresariales y Ambientales (ISCEA) articulado con la Universidad Católica de Salta (UCASAL).

Cargos pasados

- Universidad de Palermo: Profesor Adjunto de Economía Política en la Facultad de Derecho (1997-2000). Profesor Adjunto de Estructura Económica en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (2000)-2004). Profesor Adjunto de Microeconomía en la Facultad de Cs.Económicas y Empresariales (1999-2000).
- Universidad de Buenos Aires: Profesor Adjunto interino de Microeconomía I en la Facultad de Ciencias Económicas (1998-2000).

Investigación

- Investigador de la Universidad de Buenos Aires en Proyectos de UBACYT de 2004 a la actualidad.
- Director de programas de voluntariado Universitario y Director de: i) Tesinas en UBA (Lic. En Ciencias de la Comunicación); ii) Tesis en UCES (Lic. en Economía) y UCASAL (Lic. En Ciencias del Ambiente).

Principales Antecedentes no académicos (cargos superiores, gerenciales, de coordinación de proyectos, etc.):

- Co-fundador de la red global del trueque y el enfoque de la economía y moneda social



Publicaciones realizadas:

Libros:

- 2010, marzo. Economía y ensayos de economía política. José Salvador Cárcamo, compilador y autor, Proyecto editorial, Buenos Aires. ISBN 978-987-644-015-8
- 2008, marzo. Economía política y Economía. José Salvador Cárcamo, compilador y autor, Proyecto editorial, Buenos Aires. ISBN 978-987-1130-94-8
- 2000, marzo. Eco-Economía y desarrollo, 2ª edición. Compiladores y autores: José Salvador Cárcamo y Manuel Acevedo. Ediciones de la Universidad, Buenos Aires. ISBN 950-99572-5-9.
- 1997, marzo. Eco-Economía y desarrollo. Compiladores y autores: José Cárcamo y Manuel Acevedo. Ediciones de la Universidad, Buenos Aires. ISBN 950-99572-5-9.
- Profesor Regular Asociado de la Universidad de Buenos Aires desde agosto de 2007.
- Profesor integrante del Consejo de Notables del ISCEA desde marzo de 2009.
- Profesor a cargo de la Cátedra Libre Salvador Allende de la Facultad de Ciencias Sociales de la UBA, declarada de interés académico en mayo de 2008 por resolución del consejo directivo (expediente N° 1545091/08)

Participación en actividades académicas internacionales:

- 2010, 19 al 22 de abril. Conferencia Mundial de los Pueblos sobre Cambio Climático y Derechos de la Madre Tierra. Grupo Deuda Climática del 19 al 22 de abril en Cochabamba – Tiquipaya, Bolivia.
- 2008, 3 al 7 de Marzo. X Encuentro Internacional de Economistas sobre Globalización y Problemas del Desarrollo, Celebrado en el Palacio de Convenciones de la Habana, Cuba. Exposición y ponencia: La distribución del ingreso en la era K. Experiencias comparadas.

Membrecías destacadas (académicas, cargos en asociaciones profesionales, científicas, culturales, etc.):

- Miembro del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
- Miembro del Centro de Egresados de la Escuela de Defensa Nacional de la Republica Argentina.
- Miembro de la Red Diálogo sin Fronteras que promueve la agenda 21 de la ONU.



Asignatura: Historia del Pensamiento Social y Político

Docente propuesto:

- Nombre: **Gustavo Carlos Badía**
- DNI: 12.717.598
- Dirección de mail: gbadia@ungs.edu.ar
- Ciudad de residencia: Capital Federal

Títulos universitarios obtenidos (grado y posgrado):

- Licenciado en Sociología, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad del Salvador (Buenos Aires). Distinguido con Diploma de Honor
- Magister Scientiarum en Administración Pública, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires (1991).

Principales antecedentes académicos (cargos docentes y de conducción en instituciones universitarias u otras instituciones educativas):

Docencia

- Docente a cargo de las materias “Estado y Administración Pública” y “Taller de Memoria” de la Licenciatura en Administración Pública, Instituto del Conurbano (UNGS).
- Docente en la Escuela de Política y Gobierno de la Universidad Nacional de San Martín, desde marzo 2010
- Docente de “Metodología específica (Análisis de políticas públicas)” en la Maestría en Políticas Públicas y Gerenciamiento del Desarrollo, Universidad Nacional de San Martín y Georgetown University. Marzo a junio 2010.
- Docente de “Análisis de políticas públicas” en la Maestría en Gobierno y Economía Política, Escuela de Política y Gobierno (Gobierno de la Provincia del Chaco) - Universidad Nacional de San Martín. Conjuntamente con Luciano Andrenacci.
- Docente a cargo de la materia “Trabajo de Investigación II” Maestría en Administración Pública, Facultad de Ciencias Económicas-UBA. 2009 y continúa
- Docente responsable de la asignatura “Políticas públicas”, Maestría en Gestión Pública, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Misiones. 2007 y continúa.
- Director del proyecto de investigación “Sistemas políticos territoriales a nivel local y políticas de descentralización y participación ciudadana: un análisis de CABA, Morón y La Matanza”. Instituto del Conurbano, UNGS.
- Director (electo) del Instituto del Conurbano de la Universidad Nacional de General Sarmiento (ICO-UNGS) desde el 1 de julio de 2006 hasta el 17 de noviembre de 2008 (cargo equivalente a Decano; renuncia por razones particulares)
- Docente a cargo del módulo “Estado, gobierno y administración pública”, de la Carrera de Especialista en Gestión Pública Provincial y Municipal, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional del Noreste. Noviembre-diciembre 2009
- Docente del curso virtual de capacitación para funcionarios municipales, Universidad Nacional de Quilmes- Federación Argentina de Municipios. Responsable del Módulo “Administración Pública Local” (septiembre 2009).



Gestión

- Consultor del Instituto Nacional de Administración Pública para el diseño de un examen para ingreso al sector público sobre el tema "Gestión Administrativa" (noviembre 2009 – enero 2010)
- Miembro del Comité de Pares Evaluadores de CONEAU

Investigación

- Investigador-docente Asociado regular en el Área de Estado, Gobierno y Administración Pública del Instituto del Conurbano (ICO) de la Universidad Nacional de General Sarmiento (ICO-UNGS) (regular desde 2001). Categoría III en investigación (según Ministerio de Educación)

Publicaciones realizadas:

Recientes

- "La dimensión política en el proceso de construcción de lo metropolitano", capítulo del libro en edición compilado por Antonio Cicioni (título a definir) que cierra el Proyecto Neápolis sobre problemática institucional de la Región Metropolitana de Buenos Aires (CIPPEC, Instituto del Conurbano-UNGS, Fundación Metropolitana), financiado por Fundación Konrad Adenauer.
- "El orden político a nivel local. Estado, sociedad y políticas públicas en municipios de la Región Metropolitana de Buenos Aires" (con Rodrigo Carmona y Daniela Soldano), en "La gestión local en Argentina", ponencias seleccionadas del V Seminario Redmuni. Compilador junto con Rodrigo Carmona. Ediciones Universidad Nacional de General Sarmiento (2008)
- "La descentralización en la Provincia de Buenos Aires: una mirada desde los municipios", publicado en volumen sobre Seminario "Descentralización y fortalecimiento del estado", Subsecretaría de Asuntos municipales del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires/PNUD, diciembre 2005
- Editor del volumen "Aportes a la cuestión del gobierno en la Región Metropolitana de Buenos Aires", Ediciones Al Margen, La Plata. Agosto 2005 (con Elsa Pereyra).
- Editor del libro "Federalismo y descentralización en grandes ciudades: Buenos Aires en perspectiva comparada", junto con Marcelo Escolar y Sabina Frederic. Editorial Prometeo, Buenos Aires, 2004
- "La cuestión de la descentralización en la Región metropolitana de Buenos Aires", ponencia al V Seminario REDMUNI, Mendoza, 9 y 10 de octubre de 2003
- "Aproximándonos a la Región Metropolitana de Buenos Aires como sistema político". En Gustavo Badía y Elsa Pereyra (editores) "Aportes a la cuestión del gobierno en la Región Metropolitana de Buenos Aires", Ediciones Al Margen, La Plata (en prensa).

Membrecías destacadas (académicas, cargos en asociaciones profesionales, científicas, culturales, etc.):

- Miembro del Consejo Directivo y Presidente del Comité de Conferencia 2010 en la Red INPAE (red norte y latinoamericanas de instituciones de formación en Administración Pública) patrocinada por NASPAA (representante de la Licenciatura en Administración Pública de la Universidad Nacional de General Sarmiento)



Asignatura: Contabilidad I

Docente propuesto:

- Nombre: **Eduardo Faingerch**
- DNI: 12.975.817
- Dirección de mail: efaing@yahoo.com.ar
- Ciudad de residencia: Capital Federal

Títulos universitarios obtenidos (grado y posgrado):

- Contador Público Nacional. UBA

Principales antecedentes académicos (cargos docentes y de conducción en instituciones universitarias u otras instituciones educativas):

- Ayudante de la Cátedra de Contabilidad II – UBA
- Jefe de Trabajos Prácticos de la Cátedra de Contabilidad II – Universidad de Belgrano
- Docente de la Cátedra de Desarrollo Gerencial - UCES

Principales Antecedentes no académicos (cargos superiores, gerenciales, de coordinación de proyectos, etc.):

- Jefe de Equipo de Auditoría Interna – Banco Hipotecario Nacional
- Comisión Nacional de Comercio Exterior – Coordinador de la Gerencia de Investigaciones
- Participante del Comité de Normas - OMC
- Subsecretario de Política y Gestión Comercial – Ministerio de Industria de la Nación

Publicaciones realizadas:

- CNCE – La industria mundial del juguete
- CNCE – La industria mundial del calzado

Participación en actividades académicas internacionales:

- Seminario Internacional de Defensa Comercial – Brasil 2010

Membrecías destacadas (Académicas, Cargos en asociaciones profesionales, científicas, culturales, etc.)

- Vocal de la Fundación Exportar



II.4.9 Infraestructura y equipamiento

Ver apartado específico en el cuerpo general del Proyecto Institucional

II.4.10 Acuerdos y convenios

Ver apartado específico en el cuerpo general del Proyecto Institucional

Colaboraron en la formulación de la presente propuesta de carrera de Licenciado en Administración:

Lic. Hugo O. Andrade
MG Gustavo C. Badía
Dra. Claudia A. Bernazza
MG Susana Campari
Lic. José S. Cárcamo Pérez
MG Hugo T. Cormick
C.P.N. Eduardo Faingerch
Dr. Rodrigo Galarza Seeber
Lic. Ana M. Kozak
MG Maria A. Plasencia
Lic. Roberto M. Pentito
Lic. Vanesa V. Repetto
MG Silvio Santantonio