



Universidad Nacional de Moreno



Plan de Estudios Licenciatura en Administración

Diciembre de 2019



RECTOR
Hugo O. ANDRADE

VICERRECTOR
Manuel L. GÓMEZ

SECRETARIA ACADÉMICA
Roxana S. CARELLI

SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN TECNOLÓGICA Y
RELACIONES INTERNACIONALES
Adriana M. del H. SÁNCHEZ

SECRETARIO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Esteban SÁNCHEZ a/c

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
Graciela C. HAGE

SECRETARIO LEGAL Y TÉCNICO
Guillermo E. CONY

SECRETARIO GENERAL
Esteban SÁNCHEZ a/c

DIRECTOR -DECANO DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN
Pablo A. TAVILLA

COORDINADOR-VICEDECANO CARRERA DE LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN
Marcelo A. MONZÓN



Índice

	Pag.
Licenciatura en Administración	
1	Identificación de la carrera 3
2	Nivel 3
3	Objetivos 3
4	Perfil del egresado 5
5	Alcances del título 6
6	Requisitos de ingreso 6
7	Organización del Plan de Estudios 6



1 Denominación de la carrera Licenciatura en Administración²

Título que otorga Licenciado en Administración

Unidad Académica Departamento de Economía y Administración de la Universidad Nacional de Moreno

2 Nivel Grado

3 Objetivos La UNM se propone formar un Licenciado en Administración con un perfil profesional amplio que satisfaga los requerimientos que se expresan en el perfil del título, en consonancia con el Proyecto Institucional de la Universidad³. En líneas generales, se orienta a formar un profesional:

- Que sea capaz de participar en los procesos de creación, desarrollo y gestión de organizaciones de todo tipo (privadas y públicas, de la economía social, sindicatos, fundaciones, redes de cooperación, etc.), no solo orientadas a actividades con fines de lucro, sino también, a actividades institucionales, culturales, sociales, de cuidado del medio ambiente, etc.
- Que considere la centralidad del trabajo humano en los procesos organizacionales y administrativos.
- Que desarrolle un criterio ético y de responsabilidad social y ambiental y un compromiso con el bien común.

Asimismo, responde a las demandas que se han detectado en una encuesta realizada entre los estudiantes del último año del nivel medio del Partido de Moreno, que expresan un marcado interés en las disciplinas que integran las ciencias económicas y a la evaluación de los requerimientos del medio socioeconómico de la región donde se inserta la UNM⁴.

En tal sentido, el Departamento de Economía y Administración de la UNM apunta a la formación de Licenciados en Administración consustanciados con su comunidad y capaces de enfrentar los retos que presenta la dinámica económica actual en la que nuestro país está inmerso, sustentada en un enfoque sistémico, ético y humanista comprometida con el desarrollo económico, político, social y cultural de la comunidad y con un uso sostenible de los recursos naturales. Por tal motivo, la formación que se propone apunta a profesionales capaces de desenvolverse en todo tipo de organizaciones públicas, privadas y del tercer sector (o propias de la sociedad civil), brindando las herramientas necesarias para comprender sus diferencias y especificidades en la formulación y gestión de sus objetivos y la comprensión de los desafíos y contextos en que se desenvuelven.

¹ Texto Ordenado aprobado por Resolución UNM-R N° 300/19.

² Plan de Estudios aprobado por el Anexo II.4 de la Resolución UNM-R N° 21/10.

³ Aprobado por Anexo I de la Resolución UNM-R N° 21/10 y autorizado por Resolución ME N° 2118/11.

⁴ Según los resultados de un relevamiento efectuado entre los alumnos del último año de escuelas secundarias, tanto públicas como privadas, del Partido de Moreno, y a fin de conocer sus intereses en materia de estudios superiores, el cual se detalla en el Cuerpo General del presente Proyecto Institucional.



Universidad Nacional de Moreno

Sin duda, los escenarios actuales en los que se desenvuelven las organizaciones modernas, altamente competitivos, globalizados y cambiantes, requieren de profesionales proactivos, con una visión estratégica que les permita desempeñarse en contextos de mayor riesgo e incertidumbre que en el pasado.

De manera que, la formación de los Licenciados en Administración debe contemplar el pleno dominio de todos los paradigmas de la ciencia de la administración para poder afrontar los retos de la profesión, que les permita crear, gestionar, asesorar o dirigir de manera eficiente y eficaz a las organizaciones en la era del conocimiento, así como también, coordinar al capital humano y manejar los recursos materiales y las nuevas tecnología sobre la base la necesidad de la permanente innovación en los procesos.

De igual manera, se plantea una formación que impulse a los graduados a renovar permanentemente sus conocimientos y competencias tradicionales y no tradicionales, ya que, se concibe un perfil de egresado abierto a un abanico muy amplio de organizaciones, mediante un plan de estudios que comprenda experiencias prácticas a través de la articulación de estudios de casos, formulación de proyectos y actividades de pasantía, previstas durante el Ciclo de Formación Profesional, de modo tal que se brinde al estudiante y futuro profesional, una formación sólida y diversificada para incorporarse en los distintos espacios que ofrecen las organizaciones (tanto del sector privado como del sector de la economía social, sindicatos y otras organizaciones que contribuyen a la satisfacción de las necesidades materiales de la sociedad) así como también en el Estado en todos sus niveles, ya sea en tareas profesionales o en funciones directivas.

Enfoque conceptual y metodológico: La ciencia de la administración ha sufrido importantes transformaciones desde su surgimiento como disciplina. Desde la perspectiva de esta propuesta, una enseñanza que no reconozca dicha transformación y diversidad de aportes, limitaría la capacidad de los profesionales para enfrentar los retos que demanda la actualidad. Este enfoque constituirá el eje central en la orientación pedagógica de la carrera.

En ese sentido, el enfoque de la carrera no se centrará exclusivamente en el ámbito empresarial sino que abrirá su campo de estudio al sector público, tratando de comprender su complejidad, particularidades y posibilidades de interacción con las organizaciones clásicamente empresariales. En este orden, el diseño de la Licenciatura en Administración contempla el renovado rol del Estado que se ha producido en los últimos años, para lo que se requiere contar con profesionales compenetrados de las competencias estatales y que a su vez puedan generar estrategias de organización y gestión que den cuenta de la necesidad de responder, aplicando modernos conceptos de organización, a las complejas demandas que se presentan sobre el ámbito público en sus diversos niveles de intervención (nacional, provincial y local).

Asimismo, la propuesta de la UNM incorpora la enseñanza de los aspectos y problemas básicos de las organizaciones de la economía social, las ONGs y demás entidades sin fines de lucro que operan en la economía local y regional, y que le dan un marcado y singular perfil económico-productivo a la región de pertenencia de la Universidad. Asimismo, con el objeto de dotar a los egresados de visión integral de la disciplina y de los desafíos de nuestro tiempo se incorporará con especial atención, los avances en relación a conceptos como responsabilidad social empresarial, capital social y lucha



contra la pobreza.

En síntesis, profesionales que sean capaces de indagar y comprender los fenómenos y problemáticas de las organizaciones para intervenir y encontrar soluciones concretas, a efectos que sea posible proveer, a un costo razonable, los bienes y servicios de calidad que permiten satisfacer las distintas demandas sociales de las generaciones presentes y futuras. Por lo tanto, autores como Bernardo Kliksberg, Oscar Oszlak, Jorge Etkin, Pedro Pirez, Joan Subirats, Nuria Cunill, entre otros, tendrán un lugar destacado en el proyecto de una nueva organización de la didáctica de la administración acorde con las necesidades del medio en que se inserta la UNM y sus futuros profesionales. Este desafío constituirá el eje central, en la orientación pedagógica del Departamento y el ordenador de largo aliento en materia de investigación.

4 Perfil del egresado El Departamento de Economía y Administración de la UNM se propone formar un Licenciado en Administración, provisto de una sólida formación en las distintas áreas epistemológicas que componen el campo profesional de esta disciplina (Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ciencias Sociales y Matemática principalmente), que le permita desempeñarse tanto en el ámbito público como privado; capaz de resolver los problemas profesionales más generales y frecuentes en todas las esferas de su actuación y desempeñarse con idoneidad en todos los campos de su ejercicio, y que satisfaga los siguientes requerimientos de conocimientos y habilidades:

- Poseer una sólida formación en las disciplinas básicas de su profesión (Administración, Contabilidad y Economía) y con apoyo en Derecho, Matemática y Ciencias Sociales, que le permita resolver los problemas profesionales básicos, más generales y frecuentes en todas las esferas de su actuación y desempeñarse con idoneidad en todos los campos de su ejercicio.
- Ser capaz de desempeñarse en un contexto económico-social complejo, caracterizado a nivel internacional por la aparición sucesiva de bloques regionales y sub-regionales, en un marco de creciente globalización.
- Aplicar sus conocimientos en organizaciones tanto privadas como públicas o sociales, identificando las singularidades de cada tipo de organización y los diferentes tipos de valores y objetivos que se ponen en juego en cada una de ellas.
- Desarrollar habilidades para desempeñarse en el ámbito local y zonal, identificando las características propias de la organización social y económica y generando estrategias de fortalecimiento de los actores específicos del área.
- Adquirir aptitudes para desarrollar criterios propios, en un medio de incertidumbre, sobre la base de la investigación, la creatividad e innovación, haciendo posible su activa participación en las transformaciones de las organizaciones y la sociedad en general.
- Contar con los conocimientos necesarios para analizar y evaluar con rigor los procesos y la diversidad de ideas en el devenir histórico y su vinculación con la realidad económica, social y política de nuestros días.
- Asumir el compromiso ético de trabajar al servicio de la sociedad, respetando principios fundamentales como los de libertad, igualdad, solidaridad, la forma republicana de gobierno y las instituciones democráticas.
- Contar con la preparación y predisposición para acceder a estudios de postgrado a fin de especializarse en las diversas ramas de la disciplina y para actualizarse y perfeccionarse permanentemente en sus conocimientos y habilidades, y especialmente en el acceso a las diversas herramientas tecnológicas.



5 Alcances del título Conforme la formación propuesta, de acuerdo al conjunto de conocimientos y habilidades que enmarcan el perfil definido para el Licenciado en Administración de la UNM y con arreglo a lo preceptuado por la Ley N° 20.488, se espera que el egresado sea capaz de:

- a) Ejecutar las tareas reservadas a su profesión de acuerdo con la legislación vigente.
- b) Actuar como consultor o responsable en el diseño, ejecución y/o evaluación de las funciones de planeamiento, organización conducción, coordinación y control en todo tipo de organizaciones.
- c) Entender y asesorar en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos, administración, evaluación y selección de personal, proyectos de inversión y factibilidad económica y financiera de las organizaciones.
- d) Diseñar, conducir, evaluar y/o asesorar en procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios.
- e) Diseñar, conducir, evaluar y/o asesorar en materia de proyectos, programas y planes de negocios y comercio exterior.
- f) Intervenir en la definición de objetivos y políticas de las organizaciones, y en la evaluación del impacto económico, social y ambiental de sus decisiones.
- g) Intervenir en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del saber científico en el área de la administración.
- h) Comprender los fenómenos sociales, económicos y políticos que inciden en el desenvolvimiento de las organizaciones, para encontrar soluciones para los problemas e interrogantes que se plantean y contribuir a mejorar la calidad de vida en ellas y la ética en las decisiones administrativas.
- i) Actuar como perito, árbitro o consultor en la Justicia en temas de su especialidad.
- j) Intervenir en toda otra cuestión establecida en las normas que reglamentan el ejercicio profesional.

6 Requisitos de ingreso Poseer título de nivel medio o polimodal y haber aprobado el Curso de Orientación y Preparación Universitaria (COPRUN) en cualquiera de sus modalidades.

7 Organización del plan de estudios

Ciclos y estructura curricular: Las disciplinas que integrarán el Departamento de Economía y Administración de la UNM tendrán un diseño curricular con un alto grado de articulación horizontal y vertical, por lo que se han definido 2 ciclos de formación y un conjunto de actividades complementarias que constituyen un 3° ciclo. El primer ciclo comprende los conocimientos más generales y comunes a todas las áreas, en tanto el segundo, agrupa los específicos de cada área profesional y carrera, procurando la máxima coherencia didáctica y epistémica y amplia comprensión interdisciplinaria en cada una de ellas.

El primero, es el Ciclo de Estudios Generales y básico para todas las carreras del Departamento. Brindará al estudiante contenidos conceptuales que contribuyen a la formación de habilidades reflexivas, instrumentales, sociales, culturales y epistémicas generales y comunes a todas sus carreras. Al término de este ciclo los alumnos habrán adquirido contenidos conceptuales y habilidades por grandes áreas del conocimiento y contarán con una certificación que lo acredite. Este ciclo, tiene una duración prevista de 4 semestres calendario y procura que el estudiante:



Universidad Nacional de Moreno

- Se introduzca en la dinámica universitaria.
- Logre adquirir el instrumental teórico básico para el abordaje de su respectiva problemática curricular específica.
- Se inicie en los aspectos esenciales del campo de las ciencias económicas.
- Comprenda los contextos socio-políticos en los que las ciencias económicas han ido desarrollándose.
- Comprenda los marcos jurídicos e institucionales que enmarcan la actividad económica y las acciones profesionales de su especialidad.

El segundo, es el Ciclo de Especialización Profesional y es específico de cada carrera del Departamento. En el caso particular de la Licenciatura en Administración, brindará al estudiante los contenidos conceptuales característicos de esta carrera, a saber, los conocimientos y habilidades propios de la profesión. En este ciclo también se ofrecen asignaturas comunes a otras áreas y carreras, pero que no ameritan la distinción de niveles o ciclos específicos.

En este Ciclo se persigue dotar al alumno de las herramientas que permitan avanzar en la comprensión del fenómeno organizacional, distinguir la diversidad de organizaciones privadas, públicas o de la economía social que se despliegan en el entramado social, ahondar en la comprensión de sus procesos psico sociales, incorporar capacidad de aplicación de las nuevas tecnologías de la información y de comunicación, resolver problemas específicos de gestión, adentrarse en aspectos propios de la administración del sector público y valorar la relevancia y complejidad de los recursos humanos en las organizaciones. Este conjunto de saberes se consolidará en una actividad de integración dedicada al análisis de casos que permitirá poner en juego los conocimientos acumulados en el proceso de aprendizaje.

Asimismo, para que el futuro egresado pueda tener un desempeño profesional satisfactorio, se organizará un conjunto de actividades complementarias de seminarios-talleres y talleres de lectura comprensiva de idiomas optativos, de tal modo que el estudiante adquiera competencias que hacen al perfil de la carrera y que contribuyen al dominio de las nuevas tecnologías de información y comunicación en el proceso de aprendizaje, y que se reconocen como indispensable conocimiento para el Licenciado en Administración.

La UNM concibe la formación universitaria compuesta por actividades áulicas y prácticas, donde el estudiante adquiera experiencia y tome contacto con la realidad profesional en la que deberá desempeñarse. Por tal motivo, se prevé como actividad complementaria adicional un Taller de Pasantía y Práctica profesional, cuyo objetivo esencial es brindar habilidades procedimentales y actitudinales, ampliando la cosmovisión del alumno e introducirlo en la práctica real de su campo profesional.

La modalidad de aprobación de las asignaturas de ambos ciclos, y los seminarios talleres y niveles de idioma optativos del ciclo complementario será presencial y de carácter permanente. No obstante, se admitirá su aprobación en exámenes libres. Para las asignaturas se definen las correlatividades exigibles para su aprobación.

La modalidad del Taller de Pasantía y Práctica Profesional es presencial y contará con una supervisión tutorial docente y evaluación del informe que deberá elaborar el alumno al concluir el mismo a fin de acreditar su realización y el cumplimiento de objetivos



Universidad Nacional de Moreno

curriculares. El Departamento de Economía y Administración establecerá las pautas generales de las actividades de pasantía y administrará las vacantes que surjan de la realización de convenios y acuerdos mediante una unidad de vinculación creada a tal fin⁵. La aprobación del Taller de Pasantía y Práctica Profesional requiere haber cumplimentado el Ciclo de Estudios Generales.

Este Taller comprenderá diversas actividades que, con carácter electivo, realizarán los estudiantes, ya sea en empresas, organismos públicos o privados, organizaciones sociales e inclusive la UNM. Contarán con una supervisión docente que garantice el cumplimiento de objetivos de formación y podrán ser pasantías de práctica profesional de diversa índole en ámbitos de trabajo, ayudantías docentes y de investigación y/o tareas de extensión que así lo permitan y ofrezcan al alumno una oportunidad para desarrollar y generar conocimientos sobre los distintos problemas y cuestiones prácticas del funcionamiento de las organizaciones.

Planificación curricular: Las distintas carreras se desarrollarán en 10 semestres calendario de 16 semanas cada uno, sin computar el tiempo que demande el Curso de Orientación y Preparación Universitaria (COPRUN). Los 4 primeros semestres integran el Ciclo de Estudios Generales y los 6 restantes el Ciclo de Formación Profesional. Para acceder a la titulación de grado se requerirá aprobar 32 asignaturas y además, 1 seminario taller optativo, 2 niveles de idioma optativos y 1 Taller de Pasantía y Práctica Profesional del Ciclo de Actividades Complementarias. Dicho esquema en ciclos supone un avance gradual del estudiante, por lo que se prevén exigencias de correlatividades, en todos los casos sobre asignaturas aprobadas.

Las asignaturas tendrán un régimen semestral y una carga horaria semanal variable de 3 o 6 horas de actividades áulicas teóricas u 8 horas, si contemplaran actividades áulicas prácticas adicionales de 2 horas semanales.

Las actividades de seminario taller y niveles de idioma optativos tendrán un régimen semestral y una carga horaria de 3 horas semanales y el Taller de Pasantía y Práctica Profesional tendrá un régimen semestral y una carga horaria variable, según su naturaleza, de hasta un máximo de 12 horas semanales.

Ciclo de Estudios Generales: Comprende 13 asignaturas de formación teórico-práctica comunes a todas las Carreras del Departamento y que se dictarán en los 4 primeros semestres, con una carga horaria semanal de hasta 20 horas, totalizando 1.280 horas al concluir satisfactoriamente el ciclo. A su término, el alumno recibirá un Diploma en Estudios Generales de Economía y Administración. Este Diploma solo tiene alcance académico, certifica que el alumno ha adquirido los conocimientos básicos del área epistemológica del Departamento de Economía y Administración de la UNM y lo habilita para al ingresar al Ciclo de Formación Profesional de las carreras del Departamento.

Ciclo de Formación Profesional para el Licenciado en Administración: Comprende 19 asignaturas de formación teórico-práctica específica de la carrera y que se dictarán en los 6 semestres subsiguientes, con una carga horaria semanal de hasta 20 horas,

⁵ En el Cuerpo General del presente Proyecto Institucional se señalan algunas instituciones con las cuales ya se han iniciado contactos informales y se prevé establecer canales de cooperación e intercambio a los fines indicados.



totalizando 1.824 horas para concluir satisfactoriamente el ciclo.

Las *Actividades Complementarias* del Ciclo homónimo, de carácter teórico-práctico, como el Seminario Taller Optativo, Niveles de Idioma Optativos (I y II) y Taller de Pasantía y Práctica Profesional, totalizarán un máximo de 336 horas adicionales.

En consecuencia, el alumno accederá al título de grado de Licenciado en Administración de la UNM al aprobar 32 asignaturas de formación teórico-práctica y las actividades complementarias es de seminario taller, niveles de idioma optativos y el Taller de Pasantía y Práctica Profesional, totalizando un máximo de 3.440 horas.

Áreas curriculares: La formación del Licenciado en Administración de la UNM se integra por 8 áreas del saber y práctica integradora: Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Socio-política, Matemática y Práctica Integradora.

- Área Administración: Constituye el área troncal de la carrera de Licenciado en Administración, cuyo propósito es brindar al estudiante un conocimiento acabado de las distintas teorías e instrumental de este campo para el estudio, gestión y resolución de problemas propios del funcionamiento de las organizaciones y su contexto.
- Área Contabilidad: Satisface la necesidad de contar con los conocimientos necesarios de la disciplina contable para la tarea de organización, administración y gestión, de manera de lograr que el alumno adquiera las capacidades necesarias para la interpretación y cuantificación de los hechos económicos a nivel de cualquier tipo de organización. Abarca las asignaturas Contabilidad I y Costos para la Toma de Decisiones
- Área Economía: Esta área tiene por propósito brindar un conocimiento de la estructura y dinámica del sistema económico mundial, nacional y local dentro del cual se desarrollan y desenvuelven las organizaciones, incluyendo una perspectiva histórica. Comprende las Asignaturas: Problemas Socioeconómicos Argentinos, Economía I, Economía II y Estructura Económica Argentina y Mundial.
- Área Derecho: Dota al alumno de los principios y conceptos jurídicos básicos que enmarcan la actividad del decisor de cualquier tipo de organización y brinda conocimientos generales sobre el marco legal vigente que regula actividad de las organizaciones en general. Permite comprender las diferencias normativas entre los ámbitos público y privado. Incluye Derecho Constitucional y Administrativo, Derecho Civil y Comercial y Derecho Laboral I
- Área Socio-Política: Abarca un conjunto de conocimientos que satisfacen los siguientes objetivos en la formación del Licenciado en Administración:
 - a) Comprender la complejidad de los fenómenos organizacionales desde una perspectiva integradora con otros campos del saber.
 - b) Reflexionar sobre los diversos paradigmas y abordajes posibles para comprender los fenómenos y problemas organizacionales.
 - c) Estimular el pensamiento crítico y creador para enfrentar los problemas de la realidad social.
 - d) Incorporar una perspectiva estructural para la comprensión de la gestión estatal.
- Área Matemática: El propósito de estas asignaturas es brindar las habilidades y técnicas cuantitativas necesarias para la resolución de problemas de las finanzas y la administración. Incluye Matemática I, Estadística I, Matemática Financiera y Estadística para Administradores.



Universidad Nacional de Moreno

- Área de Práctica Integradora: Engloba el Taller de Análisis de Casos y las Actividades Complementarias. Estas últimas se presentan bajo la modalidad de seminarios-talleres, comprensión de idiomas y taller de pasantía y práctica profesional que apuntan a facilitar al alumno la aplicación e integración de los conocimientos adquiridos en experiencias prácticas que lo introduzcan en la actividad profesional.

Criterios pedagógicos generales: El proceso de enseñanza-aprendizaje propiciará:

- Desarrollar prácticas pedagógicas que apunten a generar un rol activo y crítico en el estudiante.
- Privilegiar prácticas que familiaricen al estudiante con la búsqueda de la comprensión de la realidad, utilizando la investigación científica como herramienta pedagógica.
- Proponer actividades que integren adecuadamente los conceptos teóricos con sus respectivas praxis.
- Diseñar situaciones de aprendizaje grupal que promuevan un sentido solidario y cooperativo y los capacite en la defensa del propio juicio y respeto del ajeno.
- Promover el espíritu de investigación y la utilización de los recursos metodológicos y técnicos apropiados para la organización y presentación de la información.



Universidad Nacional de Moreno

Organización curricular y régimen de correlatividades:

Año	Cuat.	Código	Asignatura-Actividad	Correlativas	Horas Semanales	Total Teóricas	Total Prácticas	Total Talleres	Horas Totales
1	1	1011	Instituciones, Organizaciones y Principios de Administración		6	96			96
1	1	1012	Problemas Socioeconómicos Argentinos		6	96			96
1	1	1013	Matemática I		8	96	32		128
1	2	1014	Economía I	1012-1013	6	96			96
1	2	1015	Historia del Pensamiento Social y Político	1012	6	96			96
1	2	1016	Contabilidad I		8	96	32		128
2	3	1021	Economía II	1014	6	96			96
2	3	1022	Derecho Constitucional y Administrativo	1015	3	48			48
2	3	1023	Derecho Civil y Comercial	1015	3	48			48
2	3	1024	Estadística I	1013	8	96	32		128
2	4	1025	Estructura Económica Argentina y Mundial	1021	6	96			96
2	4	1026	Derecho Laboral I	1022	6	96			96
2	4	1027	Matemática Financiera	1013	8	96	32		128
Ciclo de Estudios Generales (Diploma en Estudios Generales de Economía y Administración)									1280
3	5	1131	Teoría de la Administración	1011	6	96			96
3	5	1132	Teoría de las Instituciones y Organizaciones	1011	6	96			96
3	5	1133	Psicosociología de las Organizaciones	1011	6	96			96
3	6	1134	Sistemas Administrativos	1011	6	96			96
3	6	1135	Organización Estatal y Políticas Públicas	1012	6	96			96
3	6	1136	Estadística para Administradores	1024	8	96	32		128
4	7	1141	Administración Estratégica	1131	6	96			96
4	7	1142	Administración Financiera	1027-1131	8	96	32		128
4	7	1143	Administración de Personal	1131	6	96			96
4	8	1144	Tecnología de la Información	1131	6	96			96
4	8	1145	Sistema Público de Administración Financiera y Control	1135	6	96			96
4	8	1146	Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público	1135	6	96			96
5	9	1151	Costos para la Toma de Decisiones	1134-1136	6	96			96
5	9	1152	Administración de la Producción	1016-1136	6	96			96
5	9	1153	Formulación y Evaluación Económica y Social de Proyectos	1027	8	96	32		128
5	10	1154	Comercialización	1141-1152	6	96			96
5	10	1155	Dirección y Gestión de Organizaciones de la Economía Social	1141	3	96			96
5	10	1156	Administración de Empresas Publicas	1135	3	48			48
5	10	1157	Taller de Análisis de Casos	1141-1142-1143	3			48	48
Ciclo de Formación Profesional									1824
		1160	Idioma Optativo Nivel I		3			48	48
		1170	Idioma Optativo Nivel II	1170	3			48	48
		1180	Seminario Taller Optativo		3			48	48
		1164	Taller de Pasantía y Practica Profesional (*)	(**)	12			192	192
Actividades Complementarias									336
Titulo		Licenciado en Administración							3440

(*) Carga horaria máxima

(**) Deberá haber aprobado el Ciclo de Estudios Generales de Economía y Administración



Universidad Nacional de Moreno

Contenidos mínimos y objetivos de las asignaturas y actividades de la carrera de Licenciado en Administración:

Ciclo de Estudios Generales del Departamento de Economía y Administración

Año 1 Cuatrimestre 1

• **Instituciones, Organizaciones y Principios de Administración (1011)**

Objetivos de aprendizaje:

- Manejar los conceptos básicos que permitan comprender la organización como una formación social compleja.
- Conocer los fundamentos teóricos y metodológicos en que descansa la disciplina de análisis e intervención organizacional.
- Comprender qué es y cómo funciona una organización y familiarizarse con las funciones básicas del quehacer y procesos administrativos.

Contenidos mínimos:

La organización y el sistema social. Tipos y teorías de las organizaciones. Componentes de la organización. La creación, estabilidad, crecimiento, desarrollo y crisis de una organización.

Teoría de la firma, teorías heterodoxas, sociología económica. Neoinstitucionalismo. Grupos, organizaciones e instituciones.

La Administración: Administración general. Caracterización, principios y escuelas, aspectos epistemológicos. Los procesos administrativos: comunicación, influencia, decisión; liderazgo y trabajo en equipo. Equilibrio y conflicto. Funciones organizacionales básicas: nociones de planeamiento, estructuración y control. El administrador: tipos y roles. Áreas funcionales de las organizaciones de mercado: Introducción. Conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción.

Nuevos abordajes: La responsabilidad social empresaria y la responsabilidad ambiental. Las organizaciones de la economía social.

• **Problemas Socioeconómicos Argentinos (1012)**

Objetivos de aprendizaje:

- Reconocer los problemas económicos, sociales y políticos actuales como producto de un proceso histórico e interdependientes entre sí.
- Comprender las etapas del desarrollo argentino y su conexión con el contexto internacional.
- Conocer los cambios producidos en el mundo del trabajo y en las condiciones de vida de los trabajadores en cada etapa.

Contenidos mínimos:

La historia económica argentina y su impacto en la estructura social.

La estructura social en el período conservador y el modelo agroexportador.

El periodo entre guerras: la crisis del '30, los conflictos sociales, los cambios políticos, la sustitución de Importaciones, el proceso de urbanización.

El peronismo, el modelo de sustitución de importaciones, la transformación de la estructura social.



Universidad Nacional de Moreno

El modelo desarrollista, la inestabilidad política, los ciclos “stop-go”.

La dictadura militar, la “apertura económica”, la concentración, la deuda externa y sus consecuencias en la estructura social.

La recuperación de la democracia en los '80. Alta inflación. Ineficiencia del aparato estatal y concentración económica.

El neoliberalismo de los 90, la convertibilidad de la moneda, la flexibilización laboral, las privatizaciones, la deuda externa. El desempleo, la pobreza.

El fin de la convertibilidad. Crisis de la deuda y perspectivas económicas actuales.

La reindustrialización reciente, el papel de Estado y el régimen de acumulación y de inserción internacional.

Las consecuencias ambientales de los estilos de desarrollo seguidos por la Argentina. Crecimiento, desarrollo y sustentabilidad ambiental.

Los diferentes sistemas económicos y la continuidad de los problemas económicos centrales.

• **Matemática I (1013)**

Objetivos de aprendizaje:

- Realizar operaciones algebraicas y funciones con una y más variables, empleando conceptos y métodos del cálculo diferencial e integral para resolver problemas aplicados a la economía.
- Calcular valores óptimos en problemas de optimización no restringida y restringida.
- Aplicar técnicas del álgebra matricial y vectorial para resolver problemas aplicados a la economía.

Contenidos mínimos:

Números Reales. Concepto de función. Clasificación de funciones. Función inversa. Composición de funciones. Funciones algebraica y trascendente. Funciones polinómicas, racionales, exponenciales y logarítmicas. Funciones límite. Conceptos: continuidad, derivadas, extremos, integrales, sucesiones y series infinitas. Funciones de varias variables. Cálculo diferencial, integrales múltiples, vectores, análisis vectorial. Ecuaciones diferenciales de 1º y 2º orden. Matrices. Sistemas de ecuaciones lineales. Aplicaciones económicas.

Año 1 Cuatrimestre 2

• **Economía I (1014)**

Objetivos de aprendizaje:

- Conocer y reseñar los elementos y procesos básicos de los principales temas de la disciplina.
- Comprender la interacción de las variables macroeconómicas y familiarizarse con las herramientas de política económica.
- Identificar las escuelas de pensamiento económico y los debates que han existido y el aporte de cada una al conocimiento actual.

Contenidos mínimos:

El problema económico. La economía como disciplina científica: métodos, instrumentos y relaciones con otras disciplinas.

Conceptos básicos de la disciplina. Circuito económico. Los sistemas económicos



contemporáneos.

El enfoque macroeconómico: La contabilidad nacional. Los sectores de la economía. Indicadores económicos y de bienestar.

El modelo de oferta y Demanda agregada. Consumo, Inversión. Modelo IS-LM simple y noción del multiplicador.

Sector Público: presupuesto, gasto público, impuestos y transferencias, política fiscal.

El sector externo, exportaciones, importaciones, balance de pagos, mercado cambiario, política comercial.

Sector financiero: El dinero y los bancos. El Banco Central, la demanda y la oferta de dinero, tasa de interés, política monetaria.

Problemas macroeconómicos fundamentales. Objetivos e instrumentos de la política Macroeconómica. Nociones de las teorías del ciclo económico, distribución del ingreso, crecimiento y desarrollo económico, inflación y desempleo, integración económica y globalización.

Nociones sobre las grandes escuelas económicas preclásicas, clásicas y contemporáneas ortodoxas y heterodoxas.

• **Historia del Pensamiento Social y Político (1015)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender las diferentes concepciones metodológicas y epistemológicas presentes en las teorías sociales y políticas desde la antigüedad al siglo XX.
- Introducir en la comprensión de los conceptos de poder, política, Estado, gobierno y formas de gobierno e identificar el marco filosófico-político en el que surgen las ideas económicas.
- Comprender los contextos históricos en que estos conceptos fueron elaborados y reelaborados y la relación entre Estado y sistema económico.

Contenidos mínimos:

Introducción a las Ciencias Sociales: áreas, contenidos y metodología. Ciencia, conocimiento científico, teoría y método científico.

El pensamiento político en la Grecia Antigua y la escolástica: ideas sobre la sociedad, la democracia y el gobernante. El pensamiento político en el renacimiento: Maquiavelo; el contractualismo y la ilustración (Hobbes, Locke y Rousseau). Marx: conceptualización sobre el capitalismo, teorías sobre la revolución, el Estado, y la historia.

El constitucionalismo clásico (el debate sobre el sistema republicano, el federalismo y la democracia).

El nacimiento de la sociología: Saint-Simón y Comte. Durkheim: lazo social y lazo moral. Solidaridad mecánica y Solidaridad Orgánica. Weber: origen y especificidad del capitalismo; teoría sobre el Estado y la burocracia, los tipos ideales, la cuestión de la racionalidad. Gramsci: el bloque histórico, teoría sobre el cambio. Aportes contemporáneos: Bourdieu: las nociones de habitus y de campo. Arent y el espacio público. Foucault y la sociedad de vigilancia. Aportes de la escuela de Frankfurt y de Budapest al pensamiento económico alternativo.

Estado y Sociedad Civil. Los modos de dominación. Las democracias contemporáneas. El poder. Las instituciones políticas. Representación y participación de los distintos actores políticos: partidos políticos, grupos de interés y movimientos sociales. Políticas públicas y su relación con el mercado. Laclau y el populismo latinoamericano.



Universidad Nacional de Moreno

• Contabilidad I (1016)

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender los principios y conceptos que enmarcan a la disciplina contable y su función como parte del sistema de información de las organizaciones, aspectos éticos y de responsabilidad social.
- Conocer aspectos específicos de valuación y exposición de la información contable.
- Manejar conceptos básicos para preparar informes contables que sean útiles para la toma de decisiones.

Contenidos mínimos:

Ubicación de la contabilidad en el campo del conocimiento: contabilidad, antecedentes y evolución. Marco conceptual de la contabilidad como sistema de información. Objetivos y fines. Ética Profesional. Actividad económica. Persona. Empresa. Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. La contabilidad como sistema de información y los destinatarios de la información: usuarios. La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera; contabilidad gubernamental; contabilidad social y ambiental; contabilidad económica y contabilidad de gestión. Características de la información contable. El proceso contable, fuentes de información (documentación). Documentos comerciales. Los informes contables internos y externos. Ejercicio económico. Sistema Contable. Normas contables. Estructuración del sistema contable. Las Cuentas. Partida doble. Los Activos: componentes. Pasivos. Patrimonio neto (patrimonio y contabilidad). Variaciones patrimoniales. Medición de resultados. Los estados contables o financieros. Métodos de Registración. Registración de los hechos económicos en distintos momentos de la vida del ente. Medios de procesamiento. Culminación del proceso contable y los informes contables. Introducción a los sistemas informatizados de registración contable.

Año 2 Cuatrimestre 3

• Economía II (1021)

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender la teoría neoclásica sobre la determinación del sistema de precios y su funcionamiento.
- Comprender el rol del sistema de precios en la asignación de recursos de la economía moderna.
- Adquirir nociones de las teorías alternativas sobre la determinación de los precios.

Contenidos mínimos:

La determinación de los precios y la asignación de recursos en la Teoría Neoclásica: oferta, demanda, elasticidad.

Teoría del consumidor. Teoría de la producción. Teoría de los costos en el corto y largo plazo. Modelos y teorías de mercado: comportamiento de la empresa: competencia perfecta, monopolio, oligopolio, competencia monopolística. Mercado de Factores. Equilibrio parcial y general.

Fallas de mercado: bienes públicos, externalidades. Teoría del Bienestar.

Teorías del valor. La determinación de los precios en la teoría clásica y marxista.



Universidad Nacional de Moreno

• **Derecho Constitucional y Administrativo (1022)**

Objetivos de aprendizaje:

- Adquirir los conocimientos básicos para comprender el marco jurídico institucional en el que se desenvuelve la sociedad.
- Comprender el sistema económico que define la Constitución Nacional, el régimen de coparticipación impositiva y las reglas de funcionamiento de la administración pública.
- Conocer nociones fundamentales de la estructura de la administración pública, de su funcionamiento y relaciones con los administrados en sus distintas jurisdicciones.

Contenidos mínimos:

El derecho constitucional. El poder constituyente y las reformas constitucionales.

El Estado y la Constitución. La dinámica política. Partidos políticos. Ordenamiento jurídico argentino. Supremacía de la Constitución y de los tratados internacionales. Derechos Humanos.

Formas de Estado y de gobierno. Sistema representativo, republicano y federal. Declaraciones, derechos y garantías. Nuevos derechos y garantías.

Órganos y Poderes del estado. Autoridades de la Nación. Poder Legislativo, Poder Ejecutivo y Poder Judicial. Gobiernos provinciales.

Regímenes provinciales y municipales. Función Pública. Aspectos económicos y de control.

Derecho Administrativo: Estructura y organización administrativa nacional, provincial y municipal. Agentes públicos. Los administrados. Actos y contratos administrativos. Dominio público y dominio privado estatal. Ley de Procedimientos Administrativos. Responsabilidad del Estado.

Los sistemas regulatorios y los organismos de control. Contrataciones públicas. Contratos y actos administrativos. Licencia y concesión.

• **Derecho Civil y Comercial (1023)**

Objetivos de aprendizaje:

- Adquirir nociones generales del derecho civil y comercial.
- Comprender el marco jurídico que regula el funcionamiento de la economía privada, particularmente en lo que refiere al funcionamiento de los mercados, la competencia y los derechos del consumidor.
- Conocer las normas que regulan la asociatividad en general y las formas tradicionales que reconoce la ley y los principales tipos de contratos con especial énfasis en los aplicables a las relaciones económicas.

Contenidos mínimos:

Principios generales del derecho. Fuentes. Derecho privado: nociones, fundamentos, clasificación y características. Derecho civil. Derecho comercial. Los sujetos del derecho civil y comercial: personas físicas y jurídicas. Conceptos, atributos, clasificaciones.

El Derecho comercial. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones civiles y comerciales. Contratos civiles y comerciales. Modernas formas de contratación.

Derechos reales: concepto, clasificación e importancia económica.

Sociedades. Las Cooperativas, mutuales, asociaciones y fundaciones en el derecho público y privado.



Elementos del derecho de familia y sucesiones.

• **Estadística I (1024)**

Objetivos de aprendizaje:

- Conocer las operaciones de la estadística inferencial para hacer estimaciones, plantear hipótesis y pruebas estadísticas en materia económica.
- Explicar las diversas distribuciones de probabilidad y presentar los datos de una distribución normal.
- Aplicar los principales métodos de muestreo y el aprendizaje de los conceptos básicos del razonamiento inductivo, incluida la verificación de hipótesis utilizando las pruebas de mayor aplicación en economía.

Contenidos mínimos:

Estadística descriptiva: aspectos epistemológicos de la disciplina. Relevamiento y presentación de la información.

Medidas de tendencia central y de dispersión, construcción de gráficos y tablas de frecuencia y contingencia. Distribuciones elementales de probabilidad. Distribución binomial, normal y de muestreo. Inferencia estadística, pruebas de hipótesis, correlación e introducción al análisis de regresión simple y múltiple y correlación. Series cronológicas. Índices.

Inferencia estadística: muestreo. Técnicas de selección de muestras. Estadísticos muestrales. Muestras grandes y pequeñas. Pruebas de significatividad. Contrastación de hipótesis. Intervalos de confianza y análisis de variancia. Predicción.

Año 2 Cuatrimestre 4

• **Estructura Económica Argentina y Mundial (1025)**

Objetivos de aprendizaje:

- Entender las fuerzas estructurales que impulsan a la economía mundial y comprender su incidencia en la conformación de la estructura económica.
- Conocer la estructura de la economía argentina y comprender los factores exógenos y endógenos que inciden en su conformación y evolución.
- Captar las tendencias de desarrollo y reflexionar sobre las políticas sectoriales apropiadas.

Contenidos mínimos:

La dinámica de la estructura capitalista: las leyes tendenciales, los ciclos económicos, la concentración y centralización del capital, la expansión internacional.

La constitución del sistema Centro-Periferia. Las rupturas del sistema capitalista mundial.

Tipologías de economías periféricas. Los nuevos países emergentes.

La inserción de la Argentina.

Los procesos de integración, las empresas transnacionales, el comercio mundial, el complejo militar-industrial, la globalización financiera, la ayuda para el desarrollo, los sistemas nacionales de innovación.

La estructura e infraestructura de la Argentina: instituciones, tecnología, población, recursos naturales, bases energéticas, sector primario, secundario y terciario. Sectores Económicos. Aspectos sectoriales. Política Económica. Los indicadores y formas de



Universidad Nacional de Moreno

medición. Crisis y deterioro ambiental.

La superestructura del sistema Centro-Periferia: La OMC, el FMI y los organismos multilaterales de crédito. La integración económica regional. Argentina y su relación con la superestructura.

- **Derecho Laboral I (1026)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender el marco jurídico-institucional que regula el derecho laboral.
- Conocer el alcance de la protección legal del derecho del trabajo consagrado por la Constitución Nacional y las normas vigentes.
- Identificar situaciones inherentes a las relaciones del trabajo y las normas de aplicación.

Contenidos mínimos:

El trabajo humano. La relación del trabajo y la empresa. El Derecho Laboral individual: conceptos, fuentes y principios y aplicación. Reseña de su evolución histórica. Los principios y los tratados internacionales contenidos en la Constitución Nacional. Derecho colectivo del trabajo. El Derecho del Trabajo y el federalismo. Facultades legislativas y reglamentarias.

El contrato de trabajo. Concepto: requisitos, capacidad, consentimiento, objeto y causa. Caracteres: habitualidad, profesionalidad, exclusividad, continuidad, consensualidad, bilateralidad, onerosidad y conmutatividad. Diferencia con otros contratos. Determinación de las condiciones de trabajo. El empleador. Deberes y derechos de las partes. El salario. Jornada de trabajo y descanso. Prestaciones sociales a cargo del empleador. Estabilidad laboral. La extinción de la relación laboral.

Modalidades de trabajo. Figuras de empleo vigentes. Trabajo eventual. Trabajo adolescente. Trabajo femenino. Pasantías. Trabajo doméstico.

La legislación regulatoria del trabajo por cuenta propia (monotributo social, registro de efectores, etc.). La Seguridad Social.

- **Matemática Financiera (1027)**

Objetivos de aprendizaje:

- Realizar cálculos matemáticos en operaciones propias del sistema financiero a nivel empresarial.
- Resolver problemas económicos y financieros de descuento e interés simple y compuesto.
- Efectuar cómputos de anualidades, amortizaciones y resolución de problemas de depreciación.

Contenidos mínimos:

Teoría del interés. Conceptos básicos: El capital, el rédito y la tasa de interés.

Operaciones financieras simples. Capitalización. Interés simple. Interés compuesto.

Tipos de tasa. Operaciones financieras simples. Actualización.

Descuentos con tasa de interés. Descuento con tasa de descuento. Cálculo del valor actual. Tipos de tasas de descuento. Valoración de capitales. Desplazamiento de capitales. La equidad financiera. Vencimiento común y vencimiento medio.

Las operaciones financieras y su entorno: la inflación. Números índices. Tasa real.

Operaciones financieras complejas. Nociones de cálculo actuarial.



Universidad Nacional de Moreno

Rentas: concepto. Criterios de clasificación. Valor actual y final. Reembolso de préstamos. Amortizaciones. Amortización de deudas. Amortización con pago único de capital. El sistema acumulativo o francés. El sistema de amortización real constante o alemán.

Otros sistemas de amortizaciones de deudas. Evaluación de Proyectos de Inversión (VAN y TIR).

Otras operaciones financieras: Compañías de capitalización, sistemas de ahorro y préstamo, fondos de inversión. Herramientas financieras para analizar el mercado de capitales -operaciones con títulos públicos y privados, etc.

Ciclo de Formación Profesional de la carrera de Licenciado en Administración

Año 3 Cuatrimestre 5

• **Teoría de la Administración (1131)**

Objetivos de aprendizaje:

- Disponer de los principales elementos de juicio para comprender la realidad organizativa y poder interpretar la dinámica y la complejidad de las actividades que abarca.
- Diseñar estructuras y procesos que aseguren la eficiencia, calidad y mejoramiento conjunto.
- Aplicar los criterios teóricos con conocimiento de la realidad y su contingencia, que permita tomar las decisiones más adecuadas haciendo uso de la racionalidad y la creatividad.

Contenidos mínimos:

Visión de la organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos. Elementos que constituyen el sistema. Modelos de sistemas y su relación con la naturaleza de la organización.

Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad, áreas de responsabilidad. Matriz de delegación de decisiones. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones.

Los circuitos de normatización, regulación y control de las operaciones. Procedimientos para la formulación de presupuestos y evaluación del control interno.

Presupuestos de ingresos, costos, producción, gastos e inversiones. Métodos para la integración de los datos sectoriales. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

• **Teoría de las Instituciones y Organizaciones (1132)**

Objetivos de aprendizaje:

- Reflexionar sobre el papel de las organizaciones en la sociedad actual.
- Comprender los mecanismos institucionales que condicionan a las organizacionales
- Identificar el rol de las nuevas tecnologías en la imbricación entre acción y estructura.



Universidad Nacional de Moreno

Contenidos mínimos:

Instituciones, organizaciones, movimientos sociales.

Visiones clásicas sobre las organizaciones. Estructura y acción organizacional. Redes y mecanismos de control. Procesos de segregación y desigualdad organizacional. Jerarquía, vigilancia y rutinización.

La burocracia como forma de dominación. Estructura, disciplina y jerarquía organizacional, Estructura, acción y estructuración segregación organizacional, isomorfismo, burocratización, organización formal e informal.

Nuevas tecnologías de información y comunicación en la imbricación entre acción y estructura

La cultura y el poder en las organizaciones.

- **Psicosociología de las organizaciones (1133)**

Objetivos de aprendizaje:

- Diferenciar los distintos enfoques orientados al análisis de las organizaciones y comprender los diferentes fenómenos que expresan la práctica de las organizaciones, con énfasis en la relevancia de la comunicación.
- Identificar las herramientas de intervención aptas para favorecer cambios organizacionales y mejoramiento de la calidad de los servicios.
- Desarrollar un marco referencial global que presente los distintos conceptos de la sociología organizacional aplicables al análisis de las organizaciones públicas.

Contenidos mínimos:

La naturaleza del fenómeno organizacional. Contribución de la sociología organizacional a la práctica gerencial.

La organización y sus niveles. Teorías y paradigmas. El paradigma humanista, estructuralista, interpretativo y funcionalista del análisis organizacional. Análisis de los objetivos, estructuras, tecnologías.

El medio ambiente y la organización. Composición social y cultural. Estratificación, relaciones de poder y conflicto.

Comunicación y liderazgo. Calidad de vida y motivación. Participación en el trabajo. El diagnóstico, tipos de cambio, crecimiento, estrategias de intervención y evaluación de la organización.

Año 3 Cuatrimestre 6

- **Sistemas Administrativos (1134)**

Objetivos de aprendizaje:

- Conocer la dinámica y complejidad de las organizaciones e incorporar las herramientas necesarias para el diseño de estructuras y procesos que aseguren la eficiencia, la calidad y el mejoramiento continuo.
- Aprender a diseñar configuraciones estructurales acordes a distintas estrategias organizacionales.
- Configurar procesos acordes con el grado de eficiencia buscado, optimizando el uso de tecnología informática y respetando los requerimientos y normas que protegen los derechos del personal.



Contenidos mínimos:

Visión de la organización como sistema abierto y complejo. Teoría general de los sistemas. Sistemas Administrativos. Conceptualización y clasificación de Modelos. Caracterización y elementos constitutivos. Conceptos básicos de Estructura de las organizaciones, la administración y los procesos de cambio. Mecanismos de coordinación y parámetros de diseño estructural. Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad, áreas de responsabilidad y poder. Matriz de delegación de decisiones. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Principales configuraciones de las organizaciones. Gobierno Corporativo.

Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones.

Los circuitos de normatización, regulación y control de las operaciones.

Procedimientos para la formulación de presupuestos y evaluación del control interno. Presupuestos de ingresos, costos, producción, gastos e inversiones. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones: utilización de software de base, utilitarios y redes. Evaluación de sistemas aplicativos. Seguridad en los sistemas de información.

- **Organización Estatal y Políticas Públicas (1135)**

Objetivos de aprendizaje:

- Identificar la formación de la burocracia estatal y sus diversos roles con relación a los actores sociales en disputa, desde la perspectiva de su condición histórica y social.
- Reconocer el carácter variable de la organización del aparato estatal argentino.
- Identificar las principales líneas de intervención del Estado Argentino.

Contenidos mínimos

El estado como instancia política de la dominación social.

La formación del estado en América Latina: La reproducción del estado. El proceso de expansión y el cambiante rol del estado.

La burocracia estatal como unidad de análisis: escuelas y paradigmas alternativos. Determinantes y consecuencias de las políticas estatales. La dinámica intra-burocrática. Políticas públicas y diferenciación /especialización estatal. La organización del estado argentino como expresión de la diversidad de intereses en juego.

El cambiante rol del estado y su redimensionamiento: cambios históricos en las estrategias de intervención estatal. El caso argentino. Políticas prioritarias expresadas en las asignaciones presupuestarias.

- **Estadísticas para Administradores (1136)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender los conceptos básicos de la inferencia estadística aplicada a los problemas de la administración de organizaciones.
- Adquirir los conceptos básicos del razonamiento inductivo a partir de la información muestral aplicada a los problemas profesionales.
- Utilizar las herramientas estadísticas elementales para elaborar e interpretar series de



tiempo y números índices.

Contenidos mínimos:

Inferencia estadística: muestreo. Técnicas de selección de muestras. Estadísticos muestrales. Muestras grandes y pequeñas.

Pruebas de significación. Aplicaciones económicas: investigaciones de mercado, control de calidad, etc. Contrastación de hipótesis. Intervalos de confianza y análisis de variancia. Predicción.

Modelos de 2 variables explicativas. Modelos de k variables explicativas. Pruebas de significación, intervalos de confianza, análisis de variancia. Predicción. Análisis multivariado: análisis de correspondencias múltiples. Análisis de componentes principales.

Modelo de regresión lineal. Propiedades de los estimadores. Problemas básicos de estimación. Sesgo e inconsistencia: heterocedasticidad, multicolinealidad y autocorrelación.

Series de tiempo y números índices.

Nociones sobre el problema estadístico de decisión

Año 4 Cuatrimestre 7

• **Administración Estratégica (1141)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender los conceptos básicos de la planificación y administración estratégica.
- Acceder a la generación de escenarios posibles y la formulación de proyectos de transformación metodológicamente ordenados y monitoreados.
- Adquirir la capacidad de formular objetivos alcanzables, desarrollarlos y ponerlos en práctica, realizar su seguimiento y evaluación, y modificarlos en caso de ser necesario a la luz de las evaluaciones.

Contenidos mínimos:

Visión global de la administración o dirección estratégica de las empresas y organizaciones: naturaleza. El proceso de la dirección estratégica: proceso y fundamentos.

El planeamiento como función administrativa. Características en el ámbito público, en el privado y en otras instituciones.

Su ubicación en la estructura organizativa. Procesos de definición de objetivos, políticas y metas.

El diagnóstico estratégico (interno y externo): pronósticos, segmentación, diagnósticos y análisis de la ventaja competitiva.

Análisis de la posición competitiva y la elección de las orientaciones estratégicas de la organización.

• **Administración Financiera (1142)**

Objetivos de aprendizaje:

- Acceder a la utilización de las principales herramientas de la administración financiera.
- Aplicar los conceptos básicos para la administración financiera de los negocios de una empresa (flujo de fondos, valor presente, tasa de descuento, tasa interna de



retorno y valor actual neto).

- Comprender y utilizar los conceptos de valuación de activos, administración de capital de trabajo, costo de las fuentes de financiamiento y la estructura de capital considerando el riesgo y la incertidumbre

Contenidos mínimos:

Objetivos y decisiones financieras básicas de las organizaciones. Repaso de elementos fundamentales de cálculo financiero aplicado. Conceptos para el análisis financiero: efecto de palanca operativa, presupuestación financiera, flujo de fondos.

La decisión de inversión: criterios de selección de proyectos. La decisión de financiamiento: el costo de capital propio y de terceros. Costo medio y marginal.

Decisiones de estructura y financiamiento: efecto de la palanca financiera. Gestión del capital de trabajo. Instrumentos contemporáneos de decisión en los mercados financieros nacionales e internacionales: derivados financieros, futuros, opciones, obligaciones negociables, securitización. Mercado de Capitales.

Tratamiento del riesgo y la incertidumbre en las decisiones financieras. Introducción a la teoría borrosa.

Decisiones de inversión y financiamiento en contextos especiales: empresas en crisis, PYMES, sector financiero, sector público.

• **Administración de Personal (1143)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender la centralidad de los recursos humanos en la gestión de las organizaciones y valorar la relación entre la estrategia organizacional y la estrategia de recursos humanos.
- Identificar la normativa que regula las relaciones laborales y de seguridad en el trabajo, así como las diversas técnicas de gestión de RRHH, con la finalidad de insertarlas en una visión estratégica organizacional.
- Considerar el valor competitivo del personal para la organización y valorar la importancia de las relaciones laborales y el rol de las representaciones sindicales en la solución de los conflictos.

Contenidos mínimos:

La función personal en las organizaciones. Concepciones teóricas que influyen y modelan el comportamiento laboral.

La capacidad empleadora de la organización. Planeamiento de los recursos humanos. Selección. Carrera. Desarrollo de personal. Capacitación. Compensación y evaluación de desempeño.

Relaciones laborales. Representación sindical. La participación de los trabajadores en las decisiones.

Seguridad e higiene industrial. Expansión de los horizontes de la administración de recursos humanos. Administración internacional de recursos humanos. Creación de sistemas de alto desempeño. Liderazgo. Cambio. Calidad Total.



• **Tecnología de la Información (1144)**

Objetivos de aprendizaje:

- Dominar los principios básicos de los procesos computarizados e inferir la importancia de estas técnicas para llevar adelante los procesos de mejora de la eficiencia y eficacia, toma de decisiones y de planeamiento y control de las organizaciones.
- Identificar el papel protagónico que le corresponde en el diseño lógico de los sistemas de información aplicativos, en las metodologías de evaluación, desarrollo e implementación y en el planeamiento, administración y control de los proyectos y recursos informáticos y de la auditoría y control.
- Adquirir experiencia en el manejo de la información dentro de las organizaciones, mediante ejercicios prácticos con herramental de hardware y software disponible.

Contenidos mínimos:

Caracterización de la Información. Su aporte en las organizaciones a los distintos niveles. Visión estratégica. Marco conceptual de los sistemas de información en el contexto de las organizaciones públicas y privadas. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y de comunicaciones.

Software de base y utilitarios. Software del usuario final. Redes. Estructura de datos. Aspectos lógicos y técnicos de las bases de datos.

Su efecto en los desarrollos y explotación de aplicaciones. Metodologías de desarrollo y evaluación de sistemas aplicativos. Métodos de formalización.

Administración de los recursos informáticos en las Organizaciones. Planeamiento de los sistemas de información.

Control interno y seguridad aplicados a las tecnologías de la información (aspectos físicos y lógicos).

• **Sistema Público de Administración Financiera y Control (1145)**

Objetivos de aprendizaje:

- Identificar los principales instrumentos de política fiscal: presupuesto, gasto público, recursos y endeudamiento en los distintos niveles de gobierno, su interacción y conflictividad de intereses (sectoriales, jurisdiccionales, etc.).
- Incorporar herramientas conceptuales y metodológicas sobre las normas, reglamentos, instituciones, y sistemas mediante los cuales el Estado administra y asigna recursos materiales y financieros con el fin de cumplir sus objetivos institucionales, considerando especialmente la problemática relativa a la definición y cumplimiento de objetivos y metas en la administración pública y el alcance y límites del concepto del presupuesto como expresión de la voluntad de intervención estatal.
- Reconocer los principios, normas, reglamentos, y demás elementos que definen la organización y regulan el funcionamiento de las estructuras de control interno y externo que integran el sistema público estatal de control, así como los principios, objetivos, metodologías y técnicas de Auditoría y control gubernamentales aplicados en el ejercicio de las funciones de control.



Universidad Nacional de Moreno

Contenidos mínimos:

El Presupuesto Público. La administración financiera y los sistemas de control del sector público nacional. Ley N° 24156 y marco normativo complementario.

Régimen de compras del Estado. Normativa vigente según jurisdicciones.

La gestión pública y sus resultados: tensión entre eficacia y eficiencia. Las metas físicas.

El sistema de control interno y externo en la Administración Pública Nacional. La Sindicatura General de la Nación y la Auditoría General de la Nación.

• **Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público (1146)**

Objetivos de aprendizaje:

- Comprender la problemática de los recursos humanos en la Administración Pública, como un aspecto específico del intento de resolución de cuestiones socialmente problematizadas por parte del Estado.
- Identificar las contradicciones y conflictividades en la toma de decisiones sobre recursos humanos en la Administración Pública como resultado de la resolución incompleta de la agenda pública.
- Reconocer y utilizar la normativa vigente sobre el tema y distinguir las distintas modalidades de vinculación laboral con la Administración Pública en sus distintos niveles.

Contenidos mínimos:

El marco contextual y conceptual.

Rol de los recursos humanos en las administraciones públicas. Principales orientaciones de la carrera administrativa. Modelos de carrera administrativa y de empleo.

El marco normativo. Legislación sobre empleo público. La negociación colectiva.

Desarrollo de los recursos humanos. Selección, capacitación y evaluación de desempeño. Enunciación normativa y experiencia.

Herramientas para el desarrollo de competencias laborales.

Liderazgo y productividad en la administración pública.

Revisión sobre el estado actual de los recursos humanos en la Administración Pública.

Diversas modalidades de reclutamiento de personal en las administraciones nacional, provinciales y locales.

Año 5 Cuatrimestre 9

• **Costos para la Toma de Decisiones (1151)**

Objetivos de aprendizaje:

- Identificar los problemas que plantea el cálculo de costos y analizar los principios subyacentes en toda determinación de costos.
- Dominar las técnicas de gestión utilizadas en el proceso gerencial que se basen en información de costos.
- Aprender a organizar y evaluar los sistemas de costos en organizaciones con y sin fines de lucro.

Contenidos mínimos

Teoría general del costo. Modelos. La gestión y el control de los costos.

Productividad, eficacia y eficiencia.



Universidad Nacional de Moreno

Planificación y presupuestos. Control.

Decisiones de corto y largo plazo con base en los costos.

Sistemas de equilibrio e indiferencia.

Los costos y las técnicas de gestión. Reducción de costos.

Proceso gerencial e información contable y extracontable.

• **Administración de la Producción (1152)**

Objetivos de aprendizaje:

- Entender el concepto de producción con un criterio amplio, que no sólo abarque la fabricación industrial, sino que incluya las operaciones de servicios y las actividades económicas primarias.
- Aprender a planificar la producción con una perspectiva de futuro, contemplando las restricciones del momento presente.
- Contextualizar la producción en las condiciones nacionales, regionales y mundiales, de acuerdo a las continuas transformaciones generadas en los mercados.

Contenidos mínimos:

Sistemas de producción y dirección de producción.

Estrategia: producto, proceso, equipamiento, dimensión, integración vertical.

Planeamiento de gestión, programación, lanzamiento y ejecución.

Diseño de producto. Formas de tecnología.

Logística: compras, almacenaje, manejo de materiales, expedición, mantenimiento.

Sistema, administración de la fuerza de trabajo, servicios auxiliares.

Diseño de proceso. Selección de equipamiento. Automatización de la producción.

Disposición de planta. Manejo de materiales. Dimensión y localización.

Logística de la producción. Abastecimiento y distribución física. Proceso de compras y almacenaje. Expedición y distribución física.

Relaciones con el ecosistema. Controles: cuantitativo, la calidad, diagnóstico del sistema de producción.

Dirección de operaciones de servicios. Servicios de producción.

• **Formulación y Evaluación Económica y Social de Proyectos (1153)**

Objetivos de aprendizaje:

- Utilizar las técnicas e información de la preparación, formulación y evaluación económica y social de proyectos de inversión.
- Identificar las metodologías de investigación y detección de información a fin de poder recomendar o desalentar la asignación de recursos o cualquier iniciativa de inversión.
- Realizar ejercicios prácticos concretos.

Contenidos mínimos:

Concepto de proyecto Momentos. Etapas de un proyecto. Formulación. Gestión de proyectos. Diferencia entre la evaluación social y económica de proyectos. Diagnóstico y construcción de indicadores. La evaluación y la decisión de invertir.

La evaluación económica de proyectos: Estudio de prefactibilidad. Estudio de mercado, estudio técnico, estudio jurídico y de organización, estudio económico-financiero. Estudio de impacto ambiental.

Distintos criterios para la decisión. Tasa de descuento, Valor Actual Neto (VAN), Tasa



Universidad Nacional de Moreno

Interna de Retorno (TIR), relación costo-beneficio. El período de recuperación del capital, la evaluación del riesgo y la incertidumbre,

Evaluación social: análisis de sensibilidad. Análisis de eficiencia y equidad. La función de bienestar social. Precios sombra especiales. La tasa social de descuento. Otras metodologías de evaluación y selección de proyectos.

Aplicaciones en estudio de casos y evaluación de proyectos económicos y sociales.

Año 5 Cuatrimestre 10

• **Comercialización (1154)**

Objetivos de aprendizaje:

- Obtener el dominio de la gestión de la comercialización como gestión clave de las organizaciones modernas.
- Comprender la comercialización desde una lógica amplia que incluya tanto la venta de bienes y servicios como los procesos de planificación, investigación, gestión, evaluación y control.
- Aplicar las herramientas de la comercialización en ejercicios prácticos.

Contenidos mínimos:

Análisis de la función comercial.

Análisis de los sectores industriales y la de la competencia. Análisis de la demanda y sus segmentos constitutivos. Análisis del proceso decisorio del consumidor.

Diferenciación de los productos. Posicionamiento. Blanco de mercado.

La ventaja competitiva. Análisis del atractivo de los sectores industriales.

Evaluación comercial de los proyectos de inversión.

Diversificación. Las decisiones de portafolio de negocios.

Programa de producto y mezcla de productos. Ciclo de vida de la necesidad, el producto y la marca. Formas de integración.

Programas de precios. Innovación tecnológica e innovación comercial.

Programas de logística. Acciones tácticas. Los canales de distribución. Gestión de inventarios. Gestión de tráfico.

Planificación y control operativo en el área comercial de la empresa.

• **Dirección y Gestión de Organizaciones de la Economía Social (1155)**

Objetivos de aprendizaje:

- Identificar la singularidad de las organizaciones del tercer sector y comprender la dificultad de estructuración de organizaciones sin objetivos de mercado.
- Distinguir organizaciones corporativas, confesionales o sectoriales.
- Reconocer las posibilidades e incertidumbres que genera la ocupación de espacios no cubiertos por el estado o por el mercado.

Contenidos mínimos:

Las organizaciones de la economía social, tipos, distintas clasificaciones, especificidad de las cooperativas, mutuales y asociaciones.

Articulación con el estado y el mercado. La economía social en el Norte y en el Sur.

Ocupación de espacios abandonados por el estado. Construcción de lo público no estatal.

El problema de los objetivos implícitos. Singularidad: la ausencia de fines de lucro.

Diferencia con las organizaciones corporativas, sectoriales, fundaciones, tercer sector y



tercer sistema.

Problemas de gerenciamiento y gobernanza. La gestión de redes.

- **Administración de Empresas Públicas (1156)**

Objetivos de aprendizaje:

- Analizar las visiones teóricas acerca del papel de las empresas públicas en la promoción del desarrollo económico.
- Identificar el rol de las empresas públicas en la gestión del Estado argentino y reconocer los cambios históricos sufridos en el tiempo.
- Evaluar comparativamente las modalidades de gestión de empresas públicas en distintas experiencias nacionales.

Contenidos mínimos:

Debates teóricos sobre el rol de las empresas públicas. Función social o función empresarial. El problema de la rentabilidad.

Las empresas públicas en Argentina. Principales cambios normativos. El crecimiento de las empresas en la etapa sustitutiva de importaciones.

Crisis de la estrategia empresarial del estado. Problemas de financiamiento y de gestión.

La etapa de privatizaciones. Balance.

Nuevos desarrollos empresariales del estado en el siglo XXI.

Estudio comparativo de experiencias de empresas públicas.

- **Taller de Análisis de Casos (1157)**

Objetivos de aprendizaje:

- Aplicar los saberes adquiridos en una situación concreta real o simulada, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.
- Proponer estrategias de aprovechamiento o neutralización, de acuerdo a lo que corresponda.
- Identificación de sus principales estructuras, procesos, productos y resultados previstos.

Contenidos mínimos:

Elaboración de un proyecto de creación o análisis de una organización (privada, pública o social). Aplicación de los saberes adquiridos a lo largo de la carrera.

Utilización de herramientas teóricas y técnicas para la elaboración del proyecto.

Uso de herramientas críticas en el análisis de otros proyectos generados en el Taller.

Actividades Complementarias de la carrera de Licenciado en Administración

- **Nivel I de Idioma (1160)**

Objetivos de aprendizaje:

- Conocer las estructuras básicas sintácticas y formar oraciones simples y complejas, utilizando verbos modales y vocabulario propio de su disciplina
- Adquirir capacidad de lectura técnica del idioma

Contenidos mínimos:

Se establecerán en cada caso para las siguientes opciones de idiomas: INGLES (1160I),



Universidad Nacional de Moreno

FRANCÉS (1160F) y PORTUGUÉS (1160P) conforme se organice la actividad complementaria.

- **Nivel II de Idioma (1170)**

Objetivos de aprendizaje:

- Demostrar capacidad de comunicarse de modo verbal y escrito, utilizando el vocabulario de su disciplina.
- Ser capaz de escribir informes, artículos, cartas formales propios de su disciplina.

Contenidos mínimos:

Se establecerán en cada caso para las siguientes opciones de idiomas: INGLÉS (1170I), FRANCÉS (1170F) y PORTUGUÉS (1170P) conforme se organice la actividad complementaria.

- **Taller de Manejo de Software y Bases de Datos (1180A) (opcional)**

Objetivos de aprendizaje:

- Incorporar conocimientos básicos de informática aplicada.
- Utilizar softwares aplicativos propios de su disciplina.

Contenidos mínimos:

Se establecerán en cada caso para los diferentes softwares aplicativos conforme se organice la actividad complementaria.

- **Taller de Investigación Social (1180B) (opcional)**

Objetivos de aprendizaje:

- Incorporar conocimientos básicos sobre metodología de la investigación.
- Realizar un ejercicio práctico de formulación de un proyecto de investigación.

Contenidos mínimos:

Se establecerán conforme se organice la actividad complementaria.

- **Taller de Producción de Textos (1180C) (opcional)**

Objetivos de aprendizaje:

- Incorporar herramientas básicas de expresión oral y escrita que fortalezcan la capacidad de elaboración y difusión de los contenidos propios de su disciplina.
- Realizar una producción escrita propia de su disciplina (informe de coyuntura, diagnóstico sectorial, ensayo periodístico, artículo científico, etc.).

Contenidos mínimos:

Se establecerán conforme se organice la actividad complementaria.

- **Taller de Pasantía y Práctica Profesional (1164)**

Objetivos de aprendizaje:

- Realizar una experiencia de pasantía docente, de investigación o de práctica laboral



Universidad Nacional de Moreno

- que contribuyan a integrar los conocimientos adquiridos.
- Elaborar un informe de conclusión de la experiencia.

Contenidos mínimos:

Se establecerán individualmente, conforme una supervisión tutorial que evaluará el informe del estudiante en relación al cumplimiento de objetivos curriculares.



Universidad Nacional de Moreno

Relación del Perfil del egresado, con los Alcances del título y el Plan de estudios: Los contenidos mínimos de las asignaturas apuntan, en forma integrada, a satisfacer los objetivos de la carrera de Licenciado en Administración de la UNM en relación con el Perfil del Egresado y el Alcance del Título indicados más arriba.

Las asignaturas del Área Administración brindan un conocimiento completo tanto de las teorías de las instituciones, organizaciones y administración, como de sus aplicaciones empíricas a distintas áreas, abordando de manera específica el campo de las organizaciones empresariales, la administración pública y las organizaciones sin fines de lucro y de la economía social.

Las asignaturas correspondientes al Área Economía brindan un conocimiento de las distintas teorías y escuelas del pensamiento económico, de la historia y del instrumental en la materia. Conjuntamente, las asignaturas del Área Matemática aportan las habilidades y técnicas cuantitativas necesarias para la aplicación de los conocimientos de la disciplina y se ofrece el herramental necesario para la resolución práctica de los problemas de la profesión.

Las asignaturas de las Áreas Contabilidad y Derecho satisfacen la necesidad de aportar los conocimientos básicos necesarios para la práctica profesional y comprender el marco jurídico-institucional en que se desenvuelven los hechos económicos y el ejercicio de la profesión.

Las Asignaturas del Área Socio-política apuntan a ofrecer un marco adecuado de comprensión y tratamiento sistémico del objeto de estudio del campo de la administración, con particular énfasis en el abordaje de los aspectos sociales, institucionales y políticos del país.

Finalmente, las actividades englobadas en el Área de Práctica Integradora apuntan a facilitar la aplicación e integración de los conocimientos, completando las exigencias curriculares de la carrera.



Cuadro Resumen:

Conocimientos y habilidades del Perfil del egresado	Alcances del título	Contenidos del Plan de Estudios
Poseer una sólida formación en las disciplinas básicas de su profesión (Administración, Contabilidad y Economía) y con apoyo en Derecho, Matemática y Sociales, que le permita resolver los problemas profesionales básicos, más generales y frecuentes en todas las esferas de su actuación y desempeñarse con idoneidad en todos los campos de su ejercicio.	<p>a) Ejecutar las tareas reservadas a su profesión de acuerdo con la legislación vigente.</p> <p>b) Actuar como consultor o responsable en el diseño, ejecución y/o evaluación de las funciones de planeamiento, organización conducción, coordinación y control en todo tipo de organizaciones.</p> <p>c) Entender y asesorar en materia de estructuras, sistemas y procesos administrativos, administración, evaluación y selección de personal, proyectos de inversión y factibilidad económica y financiera de las organizaciones.</p> <p>d) Diseñar, conducir, evaluar y/o asesorar en procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios.</p> <p>e) Diseñar, conducir, evaluar y/o asesorar en materia de proyectos, programas y planes de negocios y comercio exterior.</p>	Instituciones, Organizaciones y Principios de Administración; Problemas Socioeconómicos Argentinos; Historia del Pensamiento Social y Político; Estructura Económica Argentina y Mundial; Matemática I; Economía I; Contabilidad I; Economía II; Derecho Constitucional y Administrativo; Derecho Civil y Comercial; Estadística I; Derecho Laboral I; Matemática Financiera; Teoría de la Administración; Teoría de las Instituciones y Organizaciones; Estadística para Administradores; Psicología de las organizaciones y Sistemas Administrativos.
Ser capaz de desempeñarse en un contexto económico-social complejo, caracterizado por la aparición sucesiva de bloques regionales y sub-regionales, en un marco de creciente globalización.	f) Intervenir en la definición de objetivos y políticas de las organizaciones, y en la evaluación del impacto económico, social y ambiental de sus decisiones.	Administración Financiera; Tecnología de la Información; Sistema Público de Administración Financiera y Control; Costos para la Toma de decisiones; Administración de la Producción; Formulación y Evaluación Económica y Social de Proyectos y Comercialización.
Adquirir aptitudes para desarrollar criterios propios, en un medio de incertidumbre, sobre la base de la investigación, la creatividad e innovación, haciendo posible su activa participación en las transformaciones de las organizaciones y la sociedad en general.	g) Intervenir en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del saber científico en el área de la administración.	Administración Financiera; Tecnología de la Información; Taller de Análisis de Casos; Costos para la Toma de decisiones; Administración de la Producción; Psicología de las Organizaciones; Sistemas Administrativos y Seminario Taller Optativo
Contar con los conocimientos necesarios para analizar y evaluar con rigor los procesos y la diversidad de ideas en el devenir histórico y su vinculación con la realidad económica, social y política de nuestros días.	h) Comprender los fenómenos sociales, económicos y políticos que inciden en el desenvolvimiento de las organizaciones, para encontrar soluciones para los problemas e interrogantes que se plantean y contribuir a mejorar la calidad de vida en ellas y la ética en las decisiones administrativas.	Organización Estatal y Políticas Públicas; Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público; Administración Estratégica y Administración de Personal
Asumir el compromiso ético de trabajar al servicio de la sociedad, respetando principios fundamentales como los de libertad, igualdad, solidaridad, la forma republicana de gobierno y las instituciones democráticas.	i) Actuar como perito, árbitro o consultor en la Justicia en temas de su especialidad.	Idioma Optativo Nivel I; Idioma Optativo Nivel II; Seminario Taller Optativo; Taller de Pasantía y Practica Profesional; Derecho Constitucional y Administrativo y Derecho Civil y Comercial.
Contar con la preparación y predisposición para acceder a estudios de postgrado a fin de especializarse en las diversas ramas de la disciplina y para actualizarse y perfeccionarse permanentemente en sus conocimientos y habilidades, y especialmente en el acceso a las diversas herramientas tecnológicas.	j) Intervenir en toda otra cuestión establecida en las normas que reglamentan el ejercicio profesional.	Seminario Taller Optativo; Dirección y Gestión de Organizaciones de la Economía Social y Administración de Empresas Públicas.



Participaron en la formulación del plan de estudios de carrera de Licenciado en Administración:

Lic. Hugo O. Andrade
MG Gustavo C. Badía
Dra. Claudia A. Bernazza
MG Susana Campari
Lic. José S. Cárcamo Pérez
MG Hugo T. Cormick
Dr. Rodrigo Galarza Seeber
MG María A. Plasencia
Lic. Roberto M. Pentito
Lic. Vanesa V. Repetto
MG Silvio Santantonio

Colaboraron en la redacción del Texto Ordenado aprobado por Resolución UNM-R N° 300/19

Lic. Roxana A. Carelli
Lic. Milena Cevallos
Lic. Marcelo A. Monzon